



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO
€ 16.00

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di
Economia

Via Don Carlo Gnocchi 3
00166 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Corso di Studi in **ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT (Classe L-18)**

Materia: _____

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

Richiesta pergamena di laurea (allegare copia versamento)

Roma, _____

Studente

Relatore

* è **OBBLIGATORIO** allegare copia del versamento di **TASSA DI LAUREA** e copie dei versamenti **TASSE REGIONALI**



ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside della Facoltà.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della Corso di Studi a cui afferisce il laureando. In caso di necessità il Preside della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito nell'Università di provenienza. A tal fine, lo studente è tenuto a presentare autocertificazione degli stessi esami presso la segreteria studenti Unicusano.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media è calcolata sui soli esami sostenuti presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione al Corso di Studi a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio); l'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Ad esempio lo studente che si iscrive al terzo anno di corso ad Agosto 2018 (A.A. 2018/2019) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio 2019); l'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2020).

Lo studente che intende richiedere il rilascio della pergamena di laurea è tenuto a compilare l'apposito spazio contenuto nell'assegnazione tesi oltre al pagamento di euro 100 quale contributo per la stampa da versarsi unitamente alla tassa di laurea.

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

- **Economia Aziendale e Management (classe L/18)**
- **Economia, Finanza e Diritto per la Gestione D'Impresa (classe 17)**

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio in piattaforma, per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea devono intercorrere almeno 20 giorni (30 giorni nell'ipotesi di prova scritta sostenuta presso le sedi esterne).

Per inizio delle sessioni di laurea deve intendersi il primo giorno del mese prescelto dal quale, quindi, si calcola ogni scadenza amministrativa incluso il sostenimento dell'ultimo esame.

Nel caso di iscrizione cautelativa, gli studenti che intendono discutere la tesi nella sessione invernale (febbraio) dovranno sostenere l'ultimo esame di profitto entro e non oltre il precedente mese di dicembre.

Il modulo di assegnazione della discussione della tesi deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del Corso di Studi, debitamente firmato dallo studente, **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato. La consegna o l'invio del modulo assegnazione tesi è improrogabile.**

All'atto della prenotazione, gli studenti devono consegnare contestualmente alla richiesta di assegnazione tesi, copia della ricevuta di pagamento della tassa di Euro 350,00 (nel caso di contributo pergamena è possibile effettuare un unico versamento di € 450.00 **specificando nella causale il proprio numero di matricola**) da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'università:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA
Banco BPM - Roma AG.17
Coordinate Bancarie Iban - IT88B0503403221000000033991

Si ricorda che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, ***60 giorni prima della discussione della tesi***. Lo studente che avesse una cadenza delle rate RID in contrasto con quanto appena detto, è tenuto a mettersi in contatto con il nostro Economato.

Circa un mese prima dell'inizio delle sessioni di laurea e comunque secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono consegnare o inviare in segreteria **solo una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom) indicando: matricola, nome, A.A., relatore e titolo definitivo.**

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea. Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- Una copia in formato elettronico (CD-rom) da inviare per raccomandata A/R entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente, esempio di CD-ROM:



- Una copia della tesi da consegnare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta;
- Una copia del versamento della Tassa Regionale Lazio DISU per ogni anno accademico;
- Una copia del versamento di 100 € con causale “Contributo pergamena”;

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.

Calendario sedute di Laurea Facoltà di Economia – Corso Triennale

I laureandi devono confermare la loro presenza alla seduta di laurea all'indirizzo: segreteria@unicusano.it, indicando la sessione di laurea, il giorno, il relatore e il titolo della tesi. **La conferma deve essere effettuata dopo la pubblicazione degli elenchi in piattaforma.**

Per la seduta di laurea di:		La richiesta di assegnazione della tesi si presenta entro il:	La documentazione si presenta entro il:
SESSIONE ESTIVA	Giugno 2019	30 Marzo 2019	15 Maggio 2019
	Luglio 2019		15 Giugno 2019
SESSIONE AUTUNNALE	Novembre 2019	30 Luglio 2019	15 Ottobre 2019
	Dicembre 2019		15 Novembre 2019
SESSIONE INVERNALE	Febbraio 2020	30 Ottobre 2019	15 Gennaio 2020



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTA' DI ECONOMIA

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2018-2019



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTA' DI ECONOMIA

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA, FINANZA E DIRITTO PER LA
GESTIONE D'IMPRESA**

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2018-2019

REGOLE GENERALI PER LA STESURA

DELLA TESI DI LAUREA

❖ L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

➤ CARATTERE:

- Arial
 - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
 - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

➤ MARGINI:

- Superiore e inferiore: 3,5 cm
- Destro: 3 cm
- Sinistro: 4,5 cm

❖ LE NOTE AL TESTO

- Vanno collocate a piè di pagina.
- Devono essere numerate progressivamente all'inizio di ogni capitolo.
- I numeri di rimando devono essere inseriti tra parentesi tonde, collocati alla fine della citazione (quest'ultima riportata fra virgolette) o della parola alla quale la nota si riferisce e comunque sempre prima dell'eventuale segno di interpunzione.
- **CARATTERE:** Arial, dimensione: 10, stile: normale
- **PARAGRAFO:**
 - Allineamento: giustificato
 - Rientro prima riga: 0,6 cm
 - Interlinea: singola
 - Spaziatura prima: auto

❖ LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

- In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, il luogo di pubblicazione, l'editore o la rivista, l'anno e la/e pagina/e. Es.: F. FORTUNA (maiuscoletto), *Corporate Governance*, Milano, F. Angeli, 2001, pagg. 16-20; G. ZURZOLO, *Collegio sindacale e internal auditors*, in «Quaderni di finanza», n. 14, Consob, 1996, pag. 46.

❖ L'INDICE GENERALE

- I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

❖ LA PREFAZIONE

- Il testo va scritto in corsivo

❖ LA BIBLIOGRAFIA

- È necessario seguire il seguente ordine: autore, titolo del libro o dell'articolo, luogo di pubblicazione, editore o rivista, anno. Es.: AIROLDI G., *Gli assetti istituzionali d'impresa: inerzia, funzioni e leve*, in AIROLDI G.-FORESTIERI G. (a cura di), *Corporate governance. Analisi e prospettive nel caso italiano*, Milano, Etas Libri, 1998.
- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.

REGOLE TESI

Gentile Studente,

desidero farLe presente alcuni **elementi fondamentali** relativi alla predisposizione delle tesi presso questa Facoltà; al fine di agevolare lo svolgimento del lavoro ed evitare spiacevoli malintesi, è opportuno che tali elementi siano da Lei tenuti ben presenti.

Le fasi del lavoro, dalla definizione dell'argomento alla stesura dell'elaborato finale, devono essere guidate ed autorizzate dal docente. E' quindi necessario che Lei gli faccia pervenire, tramite messaggio in piattaforma, l'**indice di massima** che potrà essere ritoccato in corso d'opera e il risultato della **ricerca bibliografica** (da ampliare nel corso della stesura); soltanto dopo l'**approvazione del docente** potrà predisporre il **primo capitolo**, in modo tale che, dalla relativa analisi, possano scaturire ulteriori consigli per la realizzazione dei capitoli seguenti.

Nell'ipotesi in cui la tesi non rispetti la procedura descritta non verrà accettata e Le sarà restituita per le dovute correzioni; tutti i file dovranno essere denominati con il **Suo cognome**.

Le tesi saranno oggetto di un controllo accurato per accertare l'originalità dell'elaborato e del lavoro svolto e individuare un **eventuale plagio**. Nel caso in cui quest'ultimo fosse accertato, la discussione della tesi **verrà automaticamente rinviata alla sessione successiva** e sarà possibile, previo consenso del relatore, soltanto se verranno eliminate le parti non originali; non è prevista alcuna **eccezione**.

La tesi, essendo la **prova finale** di un percorso universitario **triennale (magistrale)**, deve avere una lunghezza di circa **70-80** pagine (**110-130** nel caso di Laurea magistrale).

Lo sviluppo si deve articolare nel modo seguente:

- **indice** che deve evidenziare la struttura dell'elaborato;
- **introduzione** che deve illustrare finalità e contenuti del lavoro;
- **3 capitoli (4 per la laurea magistrale)** suddivisi almeno in **4 -5** paragrafi, il cui testo deve essere corredato da **note a piè di pagina** in cui si citano monografie, articoli e altri documenti ai quali si è fatto riferimento, virgolettando i passi che vengono riportati nel testo o nelle note stesse;
- **conclusioni** (a discrezione del Relatore);
- **bibliografia e sitografia**, in cui si riportano **esclusivamente** gli Autori e i siti indicati nelle note a piè di pagina.

Il Magnifico Rettore

Prof. Fabio Fortuna