

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di Laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra dell'insegnamento prescelto mediante messaggio e-mail in piattaforma per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'assegnazione della tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea prescelta devono trascorrere almeno 30 giorni per gli esami svolti in forma scritta fuori sede ed almeno 20 giorni per gli esami sostenuti in forma orale presso la sede di Roma; per inizio della sessione di laurea deve intendersi il primo giorno del mese prescelto. Da questo giorno, quindi, si calcola ogni scadenza amministrativa incluso il sostenimento dell'ultimo esame.

Nel caso di iscrizione cautelativa, gli studenti, in previsione della discussione della tesi entro il successivo mese di Febbraio, dovranno sostenere l'ultimo esame di profitto entro e non oltre il mese di Dicembre.

Il modulo di assegnazione della tesi deve essere presentato, alla segreteria del corso di laurea, debitamente compilato almeno sei mesi prima dell'inizio della sessione di laurea prescelta e comunque entro i termini di scadenza indicati (vedi pag. n° 3)

All'atto dell'assegnazione, gli studenti devono consegnare alla segreteria anche la ricevuta di pagamento della tassa di Euro 350,00, da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'università, specificando nella causale il proprio numero di matricola. Il modulo occorre in originale pertanto o consegna di persona oppure spedizione tramite raccomandata a/r.

Il modulo di prenotazione per la discussione della tesi deve essere consegnato in segreteria entro la data di scadenza, debitamente compilato (vedi pag. n°3)

SI RITERRA' NULLO IL MODULO DI PRENOTAZIONE INVIATO UNITAMENTE ALL'ASSEGNAZIONE TESI

La Facoltà prevede lo svolgimento di tre sessioni di laurea per ogni anno accademico come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

PER L'ASSEGNAZIONE TESI:

- Una copia del versamento di 350 € con causale "Tassa tesi laurea" da consegnare

o inviare alla segreteria entro le date previste per l'assegnazione tesi.

- Una copia del versamento di 100 € con causale "Contributo pergamena" (se richiesta), da consegnare o inviare alla segreteria entro le date previste per l'assegnazione tesi.

Da versarsi esclusivamente con bonifico bancario a:

*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA
Banco BPM - Roma AG.17*

Coordinate Bancarie Iban

IT88B0503403221000000033991

Si ricorda che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, 60 giorni prima della discussione della tesi. Lo studente che avesse una cadenza delle rate RID in contrasto con quanto appena detto, è tenuto a mettersi in contatto con il nostro Economato (06.89320000 -tasto 8 per Economato- IL LUNEDI' E GIOVEDI' DALLE 15 ALLE 17 E/O MARTEDI' E VENERDI' DALLE 10 ALLE 12)

La causale dovrà contenere OBBLIGATORIAMENTE:

- Nome,cognome dello studente e numero di matricola
- Facoltà
- Codice DS5 (Tassa di Laurea) e Codice DS6 (Pergamena di Laurea)

PER LA PRENOTAZIONE TESI:

- Una copia in formato elettronico (CD-rom in pdf o word), da consegnare in segreteria o da inviare per raccomandata a/r entro le date previste per la presentazione della prenotazione tesi.
- Una copia delle Tassa Regionali (Laziodisu) pagate per ogni anno di iscrizione. (Per info collegarsi a www.unicusano.it- iscriviti- retta annuale e diritti di segreteria-tassa regionale)

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento (vedi pag. n°3)

LA TESI CARTACEA (1 COPIA) DOVRA' ESSERE CONSEGNATA DIRETTAMENTE DALLO STUDENTE ALLA COMMISSIONE DI LAUREA IL GIORNO DELLA DISCUSSIONE, E DOVRA' ESSERE RITIRATA DOPO LA PROCLAMAZIONE.

CALENDARIO DISCUSSIONE TESI			
	DATA DISCUSSIONE TESI	DATA SCADENZA <u>ASSEGNAZIONE</u>	DATA SCADENZA <u>PRENOTAZIONI</u> <u>TESI</u>
Sessione invernale	Febbraio 2019 (ultima seduta di laurea 17/18)	31 agosto 2018	15 dicembre 2018
Sessione estiva	Maggio 2019 Luglio 2019	30 novembre 2018 15 dicembre 2018	1 aprile 2019 1 giugno 2019
Sessione autunnale	Ottobre 2019 Dicembre 2019	30 aprile 2019 31 maggio 2019	31 luglio 2019 1 novembre 2019

Si avvisano gli studenti che il termine di assegnazione e prenotazione alle sessioni di laurea è da intendersi come **assolutamente perentorio** e quindi non saranno accettate domande pervenute fuori termine.

ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal coordinatore della Facoltà su delega del Comitato Tecnico organizzatore.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della facoltà a cui afferisce il laureando. In caso di necessità didattiche o di ordine pratico, il coordinatore della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media voto sarà calcolata sui soli esami sostenuti frontalmente presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal quinto anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (Maggio/Luglio). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Es. Lo studente che entra al quinto anno di corso ad Agosto 2017 (A.A. 2017/2018) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Maggio 2018).

L'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2019).

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "NICCOLO' CUSANO" TELEMATICA ROMA

ISTITUITA CON D.M 10/05/06 – G.U. n. 140 - SUPPL. ORD n. 151 DEL 19.06.2006



BOLLO
€ 16.00

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Al Preside della Facoltà di
Giurisprudenza

Via Don Carlo Gnocchi, 3
00166 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

Facoltà di _____

Riceve l'assegnazione tesi.

Relatore: Prof. _____

Materia: _____

Titolo tesi: _____

Richiesta pergamena di laurea

Roma, _____

Studente

Relatore

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "NICCOLO' CUSANO" TELEMATICA ROMA

ISTITUITA CON D.M 10/05/06 – G.U. n. 140 - SUPPL. ORD n. 151 DEL 19.06.2006



BOLLO
€ 16.00

RICHIESTA PRENOTAZIONE DISCUSSIONE TESI DI LAUREA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Pagina 1 di 2

Al Preside della Facoltà di
Giurisprudenza

Via Don Carlo Gnocchi,3
00166 - Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Facoltà di _____

Pag.1/2

Richiede la prenotazione della discussione tesi per la sessione di _____

Relatore: Prof._____

Materia:_____

Titolo tesi:_____

Roma,_____

Studente

Relatore

E' obbligatorio scrivere in stampatello

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "NICCOLO' CUSANO" TELEMATICA ROMA

ISTITUITA CON D.M 10/05/06 – G.U. n. 140 - SUPPL. ORD n. 151 DEL 19.06.2006



FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE
Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2017-2018

REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

La Tesi dovrà essere di almeno 120 pagine.
Colore della copertina e colore delle scritte è a scelta dello studente

1 L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

CARATTERE:

- Times New Roman
 - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
 - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm –
- Interlinea: 1,5 righe

MARGINI:

- Superiore e inferiore: 3,5 cm –
- Destro: 3,5 cm
- Sinistro: 4,5 cm

2 LE NOTE AL TESTO

Vanno collocate a piè di pagina.

Devono essere numerate progressivamente all'inizio di ogni capitolo.

CARATTERE: Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale

PARAGRAFO:

Allineamento: giustificato
Rientro prima riga: 0,6 cm
Interlinea: singola

Spaziatura prima: auto

3 LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, il luogo di pubblicazione, l'editore o la rivista, l'anno e la/e pagina/e. Es.: F. FORTUNA (maiuscoletto), *Corporate Governance*, Milano, F. Angeli, 2001, pagg. 16-20; G. ZURZOLO, *Collegio sindacale e internal auditors*, in «Quaderni di finanza», n. 14, Consob, 1996, pag. 46.

L'INDICE GENERALE

I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

LA PREFAZIONE

Il testo va scritto in corsivo

4 LA BIBLIOGRAFIA

È necessario seguire il seguente ordine: autore, titolo del libro o dell'articolo, luogo di pubblicazione, editore o rivista, anno. Es.: AIROLDI G., *Gli assetti istituzionali d'impresa: inerzia, funzioni e leve*, in AIROLDI G.-FORESTIERI G. (a cura di), *Corporate governance. Analisi e prospettive nel caso italiano*, Milano, Etas Libri, 1998. I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico. Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota