



BOLLO  
€ 16,00

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI L-36**

**Al Preside della Facoltà  
di Scienze politiche**  
Via Don Carlo Gnocchi 3  
00166 Roma

Matricola: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Domiciliato/a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Corso di Studi in \_\_\_\_\_

**Riceve l'assegnazione tesi. Materia:** \_\_\_\_\_

**Relatore: Prof.** \_\_\_\_\_

**Titolo tesi:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Richiesta pergamena di laurea**

Roma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Studente

\_\_\_\_\_  
Relatore

**\* è OBBLIGATORIO allegare copia del versamento della " TASSA DI LAUREA" e copie dei versamenti delle "TASSE REGIONALI"**



## ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico, sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- ✓ **Estiva**
- ✓ **Autunnale**
- ✓ **Invernale**

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal Coordinatore della Facoltà su delega del Comitato Tecnico Organizzatore.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della Facoltà a cui afferisce il laureando. In caso di necessità didattiche o di ordine pratico, il coordinatore della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media voto sarà calcolata sui soli esami sostenuti frontalmente presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (maggio/luglio). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

**Es. lo studente che entra al terzo anno di corso ad Agosto 2018 (A.A. 2018/2019) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (maggio/luglio 2019). L'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2020).**

Lo studente che intende richiedere il rilascio della pergamena di laurea è tenuto a compilare l'apposito spazio contenuto nell'assegnazione tesi oltre al **pagamento di euro 100 quale contributo per la stampa da versarsi unitamente alla tassa di laurea.**

## **PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI**

### **Facoltà di Scienze Politiche:**

- **Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (classe L36)**

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto mediante messaggio e-mail per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum.

**Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea, devono intercorrere di norma almeno 20 giorni dall'esame orale (30 giorni invece nell'ipotesi di prova scritta sostenuta presso le sedi esterne).**

**Per inizio delle sessioni di laurea deve intendersi il primo giorno del mese prescelto dal quale, quindi, si calcola ogni scadenza amministrativa incluso il sostenimento dell'ultimo esame.**

**Nel caso d'iscrizione cautelativa, gli studenti che intendono discutere la tesi nella sessione invernale (febbraio) potranno sostenere l'ultimo esame di profitto entro e non oltre il precedente mese di dicembre.**

Il modulo di RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI (vedi pag.1) deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del corso di laurea, debitamente firmato dallo studente, entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato (vedi pag. 6).

**LA CONSEGNA O L'INVIO DEL MODULO ASSEGNAZIONE TESI E' IMPROROGABILE.**

**Si ricorda inoltre che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, 60 giorni prima della discussione della tesi. Lo studente, qualora avesse una cadenza delle rate in contrasto con quanto appena detto, è tenuto a mettersi in contatto con il nostro Economato.**

Contestualmente al modulo di richiesta assegnazione tesi, gli studenti devono consegnare, copie delle tasse regionali (da effettuarsi su apposito IBAN della Regione Lazio), copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea pari ad **Euro 350,00** da effettuarsi con bonifico bancario sul seguente conto corrente dell'università, specificando nella causale il proprio numero di matricola (oppure di **Euro 450,00** se comprensivo del contributo per la stampa della pergamena + tassa di laurea):

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA**

**Banco BPM - Roma AG.17g**

**Coordinate Bancarie Iban**

**IT88B0503403221000000033991**

Entro e non oltre un mese prima dell'inizio delle sessioni di laurea e comunque, secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono: inviare una mail di prenotazione in Segreteria studenti (all'indirizzo [segreteriascpol@unicusano.it](mailto:segreteriascpol@unicusano.it)) e consegnare o inviare in segreteria una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom). **TALI SCADENZE SONO TASSATIVE E IMPROPROROGABILI.**

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea.

Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Una copia del versamento della tassa di laurea (da allegare alla “RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI L 36”, modulo pag. 1).**
- **Una copia del versamento della tassa regionale LAZIODISU per ogni anno accademico svolto (da allegare alla “RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI L 36”, modulo pag. 1).**
- **Una copia in formato elettronico (CD-rom) sul quale indicare il titolo definitivo dell'elaborato; da consegnare di persona o da inviare per raccomandata A/R entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente.**
- **Una copia della tesi rilegata da portare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine **perentorio ed inderogabile** indicato nella seguente tabella di riferimento.

## Calendario sedute di Laurea Facoltà di Scienze Politiche

I laureandi devono prenotarsi alla seduta di laurea all'indirizzo: [segreteriascpol@unicusano.it](mailto:segreteriascpol@unicusano.it), indicando la sessione di laurea, il relatore e il titolo della tesi. Dopo la scadenza del termine indicato per inviare la conferma alla seduta di laurea, **lo studente evincerà il giorno e l'orario della discussione della tesi attraverso la pubblicazione in piattaforma della lista dei candidati per la seduta di laurea prevista.**

<b>Per la seduta di laurea di:</b>	<b>La richiesta di assegnazione della tesi, copia bonifico tassa di laurea, copie delle tasse regionali si presentano entro il:</b>	<b>Il CD, e la e-mail di prenotazione obbligatoria in Segreteria (<a href="mailto:segreteriascpol@unicusano.it">segreteriascpol@unicusano.it</a>) si presentano entro il:</b>
<b><u>SESSIONE ESTIVA:</u></b> MAGGIO 2019	28 GENNAIO 2019	08 APRILE 2019
LUGLIO 2019	25 MARZO 2019	03 GIUGNO 2019
<b><u>SESSIONE AUTUNNALE:</u></b> OTTOBRE 2019 *	17 GIUGNO 2019	02 SETTEMBRE 2019
DICEMBRE 2019 *	26 AGOSTO 2019	04 NOVEMBRE 2019
<b><u>SESSIONE INVERNALE:</u></b> FEBBRAIO 2020 *	21 OTTOBRE 2019	7 GENNAIO 2020

\* Gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso o fuori corso che intendono discutere la Tesi nell'appello autunnale (ottobre/dicembre 2019) o invernale (febbraio 2020), ferme restando le procedure per l'assegnazione e la discussione della Tesi, sono tenuti ad inviare tramite piattaforma la domanda di sospensione cautelativa entro le scadenze che verranno pubblicate sul sito.

## REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

### ❖ L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

#### ➤ CARATTERE:

- Times New Roman
  - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
  - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

#### ➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

#### ➤ MARGINI:

- Superiore e inferiore: 2,5 cm
- Destro: 2,5 cm
- Sinistro: 3,0 cm

### ❖ LE NOTE AL TESTO

➤ Vanno collocate a piè di pagina.

➤ Devono essere numerate progressivamente dal primo all'ultimo capitolo.

➤ **CARATTERE:** Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale

#### ➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 0,6 cm
- Interlinea: singola
- Spaziatura prima: auto

### ❖ LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

➤ In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, l'editore o la rivista, il luogo di pubblicazione, l'anno e la/e pagina/e. Es.: BIANCHI A. (maiuscolo), *Il governo democratico*, Editore, Città, Anno, pp. 16-20; ROSSI G., *I sistemi democratici*, in "Rivista", n., Anno, p. 46.

➤ Alcune materie per le citazioni bibliografiche hanno esigenze specifiche che saranno indicate dai singoli Docenti.

### ❖ L'INDICE GENERALE

➤ I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra



## LA BIBLIOGRAFIA



È necessario seguire il seguente ordine: Cognome e Nome dell'Autore, titolo del libro o dell'articolo, editore o rivista, luogo di pubblicazione,

anno. Es.: BIANCHI ANTONIO, *Il governo democratico*, in ROSSI MARIO (a cura di), *I sistemi democratici*, Editore, Città, Anno.



I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.



Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.



## COMPOSIZIONE TESI



Indice;



Eventuale Indice tavole;



Eventuale Indice figure;



Introduzione o Prefazione;



tre o più capitoli;



conclusioni;



bibliografia;



sitografia



eventuali allegati;

per un totale di 70-80 pagine (TRIENNALE). Gli allegati non si computano nel numero di pagine richieste.

Si rende noto a tutti gli studenti della facoltà di Scienze politiche che è permesso loro l'utilizzo della Biblioteca on-line:

La biblioteca on-line è fruibile gratuitamente dall'Ateneo collegandosi al Wi-Fi interno.

Qualora si intenda collegarsi dall'esterno è necessario inviare una mail all'indirizzo: [biblioteca@unicusano.it](mailto:biblioteca@unicusano.it) specificando:

- Cognome
- Nome
- Facoltà
- Username accesso piattaforma elearning
- Password accesso piattaforma elearning

Successivamente seguire le indicazioni per la configurazione del proxy server:  
[http://www.unicusano.it/images/pdf/biblioteca/configurazione\\_proxy\\_server.pdf](http://www.unicusano.it/images/pdf/biblioteca/configurazione_proxy_server.pdf)

**L'elaborato da consegnare alla Commissione dovrà essere rilegato con copertina rigida, in similpelle, colore blu e scritte in oro .**





# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

**FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE  
E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**TESI DI LAUREA**

**TITOLO**

**LAUREANDO/A**

**RELATORE**  
**Chiar.mo Prof.**

---

**ANNO ACCADEMICO 2018-2019**