



**UNICUSANO**  
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

DECRETO N. 2060

**IL RETTORE**

**Visto** lo Statuto dell'Unicusano;

**Visto** il Decreto Ministeriale dell'8 agosto 2016 n. 635;

**Visto** il Decreto Ministeriale del 12 dicembre 2016 n. 987;

**Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 348 del 23.11.2010;

**Vista** la deliberazione del Comitato Tecnico Organizzatore dell'Unicusano del 27 novembre 2018;

**Visto** il Decreto Rettorale n.1803 del 3.12.2018 che ha emanato il Regolamento esami scritti fuori sede;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'aggiornamento dell'art. 3 del Decreto Rettorale n.1803 del 3.12.2018;

**DECRETA**

Art. 1) E' emanata la modifica dell'art.3 del Regolamento esami scritti fuori sede.

Il presente decreto è acquisito alla raccolta interna e pubblicato sul sito dell'Unicusano

Roma, 11 dicembre 2019

Il Rettore  
Prof. Fabio Fortuna



**UNICUSANO**  
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## REGOLAMENTO ESAMI SCRITTI FUORI SEDE

### Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento ha il fine di descrivere l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami scritti fuori sede dell'*Unicusano – Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica Roma* (in seguito *Unicusano*) nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

### Art. 2 Appelli d'esame scritti

*Unicusano*, oltre agli appelli orali presso la sede centrale di Roma, garantisce agli studenti la possibilità di sostenere gli esami anche in forma scritta presso sedi esterne presenti nel territorio nazionale.

Per le prove scritte fuori sede, sono stabiliti 9 appelli nell'anno accademico, specificamente nei mesi di Settembre, Ottobre, Dicembre, Gennaio, Febbraio, Aprile, Maggio, Giugno e Luglio. Le relative date sono pubblicate nel sito dell'Ateneo.

### Art. 3 Prenotazione esami

Lo studente, al fine del regolare sostenimento della prova d'esame scritta, deve risultare regolarmente prenotato entro i termini di scadenza indicati nel sito dell'Ateneo; la prenotazione avviene esclusivamente tramite l'accesso alla piattaforma didattica, accedendo nell'apposita sezione dedicata e compilando i dati richiesti relativi alla data dell'esame, alla sede d'esame prescelta e all'insegnamento.

L'accesso alla piattaforma didattica avviene tramite l'inserimento di codici personali assegnati allo studente. Qualora quest'ultimo non risulti regolarmente prenotato non potrà sostenere la prova scritta; allo stesso modo, non potrà sostenere l'esame qualora risulti non in regola con la posizione amministrativa.



**UNICUSANO**  
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Infine, a partire dal 1 gennaio 2019, lo studente che, benchè regolarmente prenotato per un dato appello scritto, non si presenti per il sostenimento dell'esame sarà tenuto al pagamento della somma pari a euro 50,00 quale penale per la mancata presenza e in considerazione dell'attività di organizzazione e predisposizione del materiale per la prova svolta dagli uffici preposti. Al fine di giustificare l'assenza, e quindi per non incorrere nella penale, lo studente è tenuto a inoltrare alla segreteria di afferenza idonea documentazione entro e non oltre 7gg dalla data dell'esame.

#### **Art. 4 Commissione di vigilanza**

Le Commissioni di vigilanza agli esami scritti fuori sede vengono predisposte nel rispetto di quanto enunciato dalla normativa vigente – Allegato A.

Al fine della relativa predisposizione, viene assegnato un commissario ogni 30 studenti prenotati; fanno parte della Commissione i docenti strutturati dell'Ateneo (Professori, Ricercatori, Ricercatori T.D.) assegnisti, dottorandi, contrattisti, cultori della materia e tutor.

La funzione di Presidente della Commissione viene svolta, nell'ordine, dal Professore, Ricercatore, Ricercatore T.D., dottorando.

L'incarico, ai componenti della Commissione di vigilanza, viene assegnato dal Rettore dell'Ateneo tramite apposita *lettera d'incarico* nominativa che viene inoltrata per via telematica ai membri della stessa.

#### **Art.5 Consegna plichi**

I plichi contenenti il materiale delle prove scritte vengono consegnati accuratamente sigillati ad uno o più componenti la Commissione di vigilanza, il quale provvederà a custodirli fino all'apertura nella sede d'esame assegnata. Oltre alle prove predisposte dai docenti per gli studenti prenotati, i plichi contengono i verbali di apertura e di chiusura dei singoli turni, gli ulteriori fogli per lo svolgimento delle prove, le buste in cui lo studente inserisce l'elaborato alla fine del tempo assegnato, il registro riportante le firme di entrata e di uscita e il documento di riconoscimento degli studenti presenti alla prova scritta.



**UNICUSANO**  
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

#### **Art.6 Svolgimento delle prove scritte**

Le prove scritte prevedono un tempo pari a 90 minuti e si suddividono in tre turni (ore 10.00, ore 12.00 e ore 14.00) e per corsi di laurea.

L'attività di vigilanza svolta dalla Commissione incaricata è intesa ad assicurare il regolare svolgimento degli esami scritti: a tal fine deve adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari (es. in caso di irregolarità riscontrate, cambiamento della posizione dello studente all'interno dell'aula, annullamento della prova del candidato con contestuale verbalizzazione, etc).

In caso ne ravvisi l'esigenza, la Commissione di vigilanza può provvedere a cambiare la disposizione degli studenti in aula prima dell'inizio delle prove.

Le modalità di svolgimento sono indicate nell'allegato A al presente Regolamento.

#### **Art.7 Correzione degli elaborati**

Gli elaborati svolti dagli studenti nelle prove d'esame fuori sede vengono racchiusi all'interno dei plichi da parte della Commissione di vigilanza. La stessa provvede alla consegna degli stessi agli uffici preposti della sede centrale universitaria. A seguito della suddivisione per materia, operata dal personale di segreteria dei corsi di laurea, gli elaborati vengono consegnati ai rispettivi docenti titolari dell'insegnamento al fine della correzione. Successivamente alla correzione degli elaborati, entro un tempo stabilito, gli esiti vengono dal docente verbalizzati in modalità telematica; lo studente ha un tempo di 7 giorni per accettare o rifiutare la votazione assegnata.

## **Art.8 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente regolamentato in questa sede di applicano le disposizioni previste dalla legge in materia di concorsi.