



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

### Verbale n. 35 - Riunione del 13.9.2017

Il giorno 13 settembre 2017 alle ore 14:30 presso la sede di Roma dell'Università degli Studi Niccolò Cusano-Telematica Roma (Unicusano) sita alla Via don Carlo Gnocchi n. 3, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Oliviero Giannini (professore ordinario, Area Ingegneria Civile) – Presidente;
- Prof. Alberto Clerici (professore associato, Area Politologica) – segretario;
- Prof. Alessandro Martini (professore associato, Area Giuridica);
- Dott. Marco Valeri (ricercatore TD, Area Scienza della Formazione e Psicologia);
- Dott.ssa Nicoletta Vegni (personale tecnico amministrativo).

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Discussione sulla “Relazione PQA anno - 2017”.
- 2) Discussione in merito a Linee guida per l'organizzazione dell'insegnamento nella piattaforma LMS e alla consultazione delle parti sociali.
- 3) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione, in qualità di Presidente del PQA, il Prof. Oliviero Giannini, ed è designato Segretario verbalizzante il Prof. Alberto Clerici.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di cinque componenti del PQA e l'assenza giustificata della Prof.ssa Paoloni e del Prof. Guarino, dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### **1) Discussione sulla “Relazione PQA - anno 2017”.**

Il Presidente avvia la discussione per la conclusione della relazione annuale del PQA.

Dopo ampia discussione e lettura della relazione sono state approvate alcune modifiche ed integrazioni ove necessario che devono essere coordinate con l'impianto generale della relazione.

Pertanto i singoli componenti del PQA, ciascuno per la parte di competenza, provvederanno a questa opera di integrazione per redigere una relazione completa da approvare in una prossima riunione.

#### **2) Discussione in merito a Linee guida per l'organizzazione dell'insegnamento nella piattaforma LMS e per la consultazione delle parti sociali.**

Il PQA segnala la necessità di predisporre regole uniformi in merito sia all'organizzazione dell'insegnamento nella piattaforma LMS che alla consultazione delle parti sociali.

Pertanto, con la partecipazione di tutti i componenti del PQA , vengono elaborati i seguenti documenti:

- Linee guida per l'organizzazione dell'insegnamento nella piattaforma LMS di Ateneo;
- Linee guida di Ateneo per la consultazione con le parti sociali.

Tali documenti vengono discussi ed approvati all'unanimità e sono allegati al presente verbale (All. 1 e 2).

**3) Varie ed eventuali.**

Nulla da discutere.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 15:30.

Il presente verbale è letto ed approvato integralmente all'unanimità seduta stante.

Il Presidente  
Prof. *Oliviero Giannini*

Il Segretario  
Prof. *Alberto Clerici*

# LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO NELLA PIATTAFORMA LMS DI ATENEIO

---

## Revisioni

Revisione	Autore	Data
1.0	Presidio di Qualità d'Ateneio	13/09/2017

## Table of Contents

Organizzazione dell'insegnamento.....	3
Organizzazione del Materiale didattico in piattaforma LMS .....	3
Organizzazione dei Forum – didattica interattiva.....	4
Allegato 1- Scheda di presentazione delle etivity.....	6

---

## ORGANIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO

---

I corsi sono organizzati in moduli che rappresentano i macro-argomenti trattati dall'insegnamento e sono circa un modulo per CFU dell'insegnamento.

Per ogni CFU l'insegnamento deve prevedere come da modello didattico

1. Attività di didattica Erogativa (DE)
  - Lezioni preregistrate in formato SCORM della durata massima di circa 30 minuti possibilmente intervallati da semplici test ogni 10 minuti. Il carico studente per ciascuna ora di registrazione è pari a
    - 7ore (2 per la fruizione e 5 di autoapprendimento) per lezioni a carattere teorico
    - 5ore (2 per la fruizione e 3 di autoapprendimento per lezioni di esercitazione o esemplificative di casi pratici)
2. Attività di didattica Interattiva (DI minimo 2h/CFU di carico didattico)
  - Test di autovalutazione (considerare circa 1 minuto a domanda posta allo studente come carico didattico)
  - Etivity strutturate (carico didattico dipendente dalla natura dell'Etivity)

Il carico didattico totale per lo studente deve essere pari a 25h/CFU.

*Esempio di corso particolarmente teorico e poco interattivo da 9CFU (225h di carico studente)*

- 27h registrate di lezioni teoriche (189h di carico studente)
- 4h registrate di lezioni esemplificative o esercitazione (20h di carico studente)
- 2 Etivity strutturate (12h di carico studente)
- 240 domande di test di autovalutazione (4h di carico studente)

*Esempio di corso particolarmente applicativo e interattivo da 9CFU (225h di carico studente)*

- 18h registrate di lezioni teoriche (126h di carico studente)
- 10h registrate di lezioni esemplificative o esercitazione (50h di carico studente)
- 5 Etivity strutturata (48h di carico studente)
- 60 domande di test di autovalutazione (1h di carico studente)

---

## ORGANIZZAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO IN PIATTAFORMA LMS

---

La struttura del materiale didattico (videolezioni preregistrate, dispense, slide) è organizzata coerentemente alla struttura del corso.

Il materiale viene così organizzato:

al primo livello sono presenti:

1. La scheda di trasparenza aggiornata annualmente
2. La presentazione dell'insegnamento: una lezione registrata che presenta i contenuti e l'organizzazione dell'insegnamento
3. Le FAQ con informazioni generali sull'insegnamento (ricevimenti, modalità di interazione con il docente, informazioni sull'eventuale tutor disciplinare, modalità d'esame, informazioni sulle tesi, etc.)

4. Il CV del docente
5. N cartelle una per ciascun modulo in cui è diviso il corso. La cartella è nominata “modulo i – argomento del modulo”. All’interno di ciascuna cartella del modulo sono presenti:
  - a. Le videolezioni gradualmente convertite in oggetti SCORM
  - b. Le slide relativi
  - c. Le dispense relative al modulo (è possibile avere anche un unico file di dispense relativo all’intero corso inserito però al primo livello del materiale)
  - d. Il / i test di autovalutazione relati
6. Una cartella denominata Etivity al cui interno sono presenti:
  - a. Informazioni specifiche sulle modalità di esecuzione, consegna e valutazione delle etivity
  - b. (opzionale) Per ciascuna Etivity
    - i. Eventuale materiale di presentazione dell’attività
    - ii. Il testo dell’Etivity seguendo le linee guida apposite, con presenti:
      1. Prerequisiti
      2. Modalità di esecuzione
      3. Risultati di apprendimento attesi
      4. Modalità di valutazione
    - iii. Eventuali test per una correzione o sottomissione dell’Etivity
7. (opzionale) Eventuali lezioni di esercitazione registrate: correzione di temi d’esame, esempi pratici, altro.
8. (opzionale) Cartella Compiti d’esame con lo storico dei compiti d’esame possibilmente con soluzione, o esempi di possibili prove d’esame
9. altro materiale eventualmente previsto dal docente

**E’ necessario che** il materiale didattico Video, in formato SCORM, sia congruente con quanto dichiarato nella scheda di trasparenza e **non siano presenti:**

1. Duplicazione in formati diversi della stessa lezione Video (e.g. la stessa lezione in formato video ed in formato SCORM), a meno che il materiale non sia stato appositamente prodotto come ausilio a studenti con diverse abilità (e.g. video in versione sottotitolata per non udenti).
2. Duplicazione di lezioni video sullo stesso argomento (e.g. Lezione registrata in sala e lezione registrata in aula)
3. Lezioni video registrate in sovrannumero rispetto a quanto dichiarato nella scheda

---

## ORGANIZZAZIONE DEI FORUM – DIDATTICA INTERATTIVA

---

Per ogni periodo didattico (bimestri o trimestri o anno accademico a seconda del CDS) viene aperto un forum denominato

CLASSE VIRTUALE AA 201X/201Y – TRIMESTRE Z

All’interno di ciascun Forum è aperta una discussione per ciascuna Etivity presente nel corso. Il nome della discussione è “Etivity XX – (eventualmente argomento dell’Etivity)”. Il primo post inserito

come “importante” riporta le indicazioni operative per lo svolgimento dell’Etivity la scheda di presentazione dell’Etivity. Il docente o tutor è tenuto a monitorare con frequenza il forum e per dare supporto interattivo asincrono agli studenti nella esecuzione delle Etivity.

Al termine di ciascun ciclo didattico il docente chiude il forum e ne apre uno nuovo per il trimestre in corso, inserendo nuove Etivity e cambiando contestualmente il materiale didattico presente nella cartella ETIVITY.

Lista dei thread per questo forum

	Discussioni presenti per questo forum	Risposte	Autore	Visto	▲ Ultimo mess.			
	<b>1</b> <a href="#">Etivity - 5</a> ( <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> )	69	giannini.oliviero	539	05/07/2017 09:17 Elementi: Etivi ... ( da: giannini.oliviero )			
	<b>1</b> <a href="#">Etivity - 4</a> ( <a href="#">1</a> ... <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> )	107	giannini.oliviero	409	05/07/2017 09:16 Elementi: Etivi ... ( da: giannini.oliviero )			
	<b>1</b> <a href="#">Etivity - 3</a> ( <a href="#">1</a> ... <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> )	121	giannini.oliviero	387	05/07/2017 09:16 Elementi: Etivi ... ( da: giannini.oliviero )			
	<b>1</b> <a href="#">Etivity - 2</a> ( <a href="#">1</a> ... <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> )	117	giannini.oliviero	392	05/07/2017 09:15 Elementi: Etivi ... ( da: giannini.oliviero )			
	<b>1</b> <a href="#">Etivity-1</a> ( <a href="#">1</a> ... <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> )	121	giannini.oliviero	549	05/07/2017 09:13 Elementi: Etivi ... ( da: giannini.oliviero )			

ESEMPIO DI ORGANIZZAZIONE DEL FORUM CLASSE VIRTUALE PER UN CICLO DIDATTICO

Il docente provvede ad ordinare i Forum, in modo che il forum attivo, relativo al periodo didattico in corso sia il primo dell’Elenco.

La tabella sottostante presenta un possibile format per la redazione della scheda Etivity. La scheda proposta è relativa ad una attività di stima del carico di Studi

---

**ALLEGATO 1- SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLE ETIVITY**

---

Titolo	<i>Stima del Carico di Studio</i>
Problema	Si intende verificare se la quantità di materiale didattico è coerente con il Carico di Studio richiesto da un Insegnamento di 9 CFU.
Prerequisiti	Avere un'idea chiara del significato della seguente terminologia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica Erogativa ed Interattiva</li> <li>• Autoapprendimento</li> <li>• Carico di Studio</li> <li>• Didattica Sincrona e Asincrona</li> </ul>
Risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso in piattaforma e-Learning</li> <li>• Foglio di calcolo condiviso "<b>Calcolo CFU</b>". Il link è disponibile nelle Risorse Esterne in area materiali.</li> <li>• Specifiche dell'Insegnamento fornite al termine della lezione "Struttura Base".</li> </ul>
Scopo	<p>Imparare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare la struttura di un insegnamento esistente</li> <li>• Progettare la struttura di un nuovo Insegnamento</li> </ul>
Attività	<p>I passi da svolgere per completare il Case Study sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire il file Google Sheet "<b>Calcolo CFU</b>"</li> <li>2. Utilizzare come specifiche di massima dell'Insegnamento quelle assegnate al termine della lezione "Struttura Base" e svolgere tutti i Case Study richiesti.</li> <li>3. Scrivere almeno 2 punti elenco di osservazioni per ogni Case Study (es: pro e contro, se il Case Study è simile al proprio insegnamento..)</li> <li>4. Postare sul forum un report relativo al punto 3</li> <li>5. Commentare sul forum la coerenza di un report di un altro gruppo a scelta</li> </ol>
Caratteristiche	L'attività è collaborativa o individuale.
Tempistica	Il Case Study va effettuato immediatamente al termine della lezione "Struttura Base".
Tempo necessario	30 min.
Modalità di valutazione	Appropriatezza e coerenza dei commenti, sia propri sia dell'attività di peer review.
Valutazione	Fino a +3 punti max da aggiungere alla votazione dell'esame finale.







# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## LINEE GUIDA DI ATENEEO PER LA CONSULTAZIONE CON LE PARTI SOCIALI

---

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## Revisioni

Revisione	Autore	Data
1.0	Presidio di Qualità d'Ateneo	13/09//2017

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## Table of Contents

PREMESSA .....	4
NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
COME ORGANIZZARE E REALIZZARE LA CONSULTAZIONE.....	6
Allegato 1 .....	8
Allegato 2 .....	10
Allegato 3 .....	14

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

## PREMESSA

---

L'esigenza di istituire la consultazione con le parti sociali è finalizzata allo sviluppo di competenze coerenti con i bisogni del mercato del lavoro e alla promozione di modelli e metodi didattici che garantiscano la qualità dell'offerta formativa, ossia della rispondenza del percorso formativo alle esigenze avanzate da parte dei portatori di interesse esterni all'Università.

Le Parti Sociali sono costituite dai rappresentanti delle imprese, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, albi professionali, imprese di settori affini a quello del corso di studi, imprese del terzo settore, referenti di cicli successivi (es: il dottorato di ricerca).

La gamma delle organizzazioni e delle parti interessate consultate, direttamente, o tramite studi di settore, deve essere adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e internazionale.

Essa rappresenta un sistema di consultazione stabile e organico che permette un collegamento tra gli obiettivi e i contenuti della formazione universitaria e le richieste relative a profili culturali, professionali e competenze. Fornisce elementi in merito alle possibilità occupazionali dei laureati, sia nel mondo professionale che nel proseguimento degli studi in cicli superiori.

Il documento ANVUR relativo all'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (versione 10 agosto 2017) riporta che: "E' anzitutto essenziale che L'Ateneo assicuri, in fase di progettazione dei corsi di studio, una considerazione adeguata delle necessità di sviluppo (scientifico, tecnologico, economico e sociale) espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate anche attraverso consultazioni con una gamma di parti interessate definita in funzione della vocazione e dell'orientamento dei CdS".

La consultazione è richiesta per la prima volta in fase di progettazione del Corso di Studio, quando le parti sociali contribuiscono a orientare le scelte formative adottate dal CdS.

Le modalità delle consultazioni sono altresì rilevanti in quanto presuppongono che le interlocuzioni siano state effettuate in maniera appropriata, ad esempio con la convocazione di una o più riunioni ufficiali a cui abbiano preso parte sia l'organo accademico che effettua la consultazione, sia le organizzazioni esterne consultate, oppure tramite la costituzione di un apposito comitato di indirizzo permanente, qualora non siano disponibili organizzazioni di categoria o studi di settore.

Il Comitato di indirizzo era previsto anche prima della costituzione del sistema AVA, a discrezione del Corso di studio. Con l'applicazione della riforma universitaria (DM 509/1999 e DM 270/2004) è stata accentuata l'importanza della costituzione di un comitato che, includendo componenti esterni al mondo accademico, svolgesse appunto un ruolo di continua verifica e rispondenza del percorso formativo alle esigenze di formazione.

Il documento ANVUR citato riporta al punto di attenzione R3.A.1. – "...il CDS in ogni caso deve prevedere un luogo di riflessione (ad esempio un comitato di indirizzo) coerente con i profili culturali in uscita, che rifletta, approfondisca e fornisca elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati".

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Sebbene la consultazione abbia una valenza importante nella fase di progettazione del corso di studio, è tuttavia necessario che ci sia una interazione successiva con le parti interessate per migliorare quanto precedentemente stabilito in fase di prima istituzione del corso di studio. Il coinvolgimento successivo è importante ai fini della verifica della coerenza tra i profili professionali e i risultati di apprendimento che sono stati definiti dalla struttura didattica competente. Tale verifica analizza la rispondenza dell'apprendimento degli studenti rispetto ai profili professionali richiesti dal mondo del lavoro.

---

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

---

Le *European Standard Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* raccomandano ai CdS di dotarsi di meccanismi formali per l'approvazione, la revisione periodica ed il monitoraggio al fine di avere un feedback regolare, da parte dei datori di lavoro, dei rappresentanti del mondo del lavoro e di altre organizzazioni di rilievo, circa la validità del progetto formativo e l'aderenza ai profili professionali individuati.

Il Documento ANVUR relativo all'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, nella versione del 10 agosto 2017, riporta che "i CdS sono progettati attraverso il disegno di uno o più profili in uscita, definiti attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche scientifiche, culturali e/o professionali e, coerentemente, dei percorsi formativi che conducono all'acquisizione delle conoscenze e competenze specifiche associate loro. La progettazione dei CdS deve coinvolgere gli interlocutori interni ed esterni più appropriati al carattere e agli obiettivi del corso. Fra gli interlocutori esterni del CdS rientrano tutti gli attori e le organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal CdS (...). I CdS dovranno essere costantemente aggiornati, riflettere le conoscenze più avanzate nelle discipline, anche in previsione del proseguimento degli studi nei cicli successivi, garantendo l'interscambio con il mondo della ricerca e con quello del lavoro".

Il documento ANVUR citato prevede che la Scheda Unica Annuale (SUA) del Corso di Studio sia documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del Corso di studi; raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del Cds, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti". La scheda prevede nella sezione "A - Obiettivi della formazione" i quadri in cui descrivere l'attività di consultazione svolta, esplicitando quale organo o soggetto accademico effettua la consultazione, quali organizzazioni vengono consultate, quali sono le modalità e la cadenza delle consultazioni, e il supporto documentale. Anche il DM 987/2016 prevede che la scheda SUA-CDS contenga gli elementi informativi necessari al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento, nonché alla definizione annuale dell'offerta formativa.

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Ed a completamento si indicano i punti di attenzione (con i relativi riscontri oggetto di verifica) [All.8, Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento periodico] che, nella valutazione ad opera delle CEV ai fini dell'accREDITamento dei CdS, sono direttamente pertinenti alla consultazione delle parti sociali.

### **R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate**

*In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?*

*Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

*Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?*

### **R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni**

*Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?*

*Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

*Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?*

---

## COME ORGANIZZARE E REALIZZARE LA CONSULTAZIONE

---

Le modalità per effettuare la consultazione con le parti sociali possono variare a seconda delle caratteristiche del Corso di Studio e possono essere sia presenziali, sia non presenziali, sia combinate tra loro.

### **1) PREDISPORRE UNA CONSULTAZIONE CON LE PARTI SOCIALI IN PRESENZA e/o VIDEOCONFERENZA**

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

- Individuare gli enti da coinvolgere (es: associazioni di categoria, associazioni di laureati, enti che ospitano tirocinanti, referenti dei cicli successivi, dottorandi, etc.) e i loro referenti
- Predisporre le comunicazioni
- Preparare il materiale informativo che riguarda il CdS (obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, profili professionali, ecc.)
- Raccogliere proposte e osservazioni provenienti da studenti e docenti su modifiche al progetto formativo per discuterne durante l'incontro
- Analizzare l'occupabilità dei laureati attraverso studi di settore, Almalaurea, etc., per dibatterne durante l'incontro
- Strutturare la consultazione in modo da consentire l'apporto critico di tutti
- Stilare un verbale dell'incontro

## 2) PREDISPORRE UNA CONSULTAZIONE NON PRESENZIALE CON LE PARTI SOCIALI

- Predisporre eventuali questionari o altro materiale di indagine da sottoporre, anche telematicamente, alle parti sociali al fine di individuare il grado di conoscenza del corso di studi e/o il livello di soddisfazione rispetto a tirocinanti o laureati
- Realizzare studi di settore relativi alle professioni dei laureati su base regionale/nazionale/internazionale
- Analizzare i risultati dei questionari e/o degli studi di settore
- Stilare un verbale con i risultati delle analisi

Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile della corretta verbalizzazione dei risultati emersi dalla consultazione con le parti sociali: la redazione di documenti completi è infatti parte integrante delle procedure di Assicurazione della qualità del CdS.

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004





# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

## ALLEGATO 1

---

### **SCHEMA di verbale di consultazione con le parti sociali IN PRESENZA/VIDEOCONFERENZA –**

#### **Progettazione nuovo corso di studio / consultazioni successive**

#### **CORSO DI LAUREA IN ....**

#### **VERBALE DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, SERVIZI, PROFESSIONI e/o REFERENTI DI CICLI DI STUDI SUPERIORI**

Il giorno .... alle ore ....., presso ..... si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in ..... e i referenti dei cicli di studio superiori (es. centri di formazione; laurea magistrale; dottorato; etc.) e delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento.

All'incontro erano presenti:

Per il Corso di Studio:

- (nome e ruolo) - (in presenza/ in videoconferenza)
- (nome e ruolo) - (in presenza/ in videoconferenza)

Per le organizzazioni rappresentative/referenti:

- (nome, ruolo e denominazione dell'organizzazione di appartenenza) - (in presenza/ in videoconferenza)
- (nome, ruolo e denominazione dell'organizzazione di appartenenza) - (in presenza/ in videoconferenza)

La discussione ha preso in esame (*ad esempio*):

1. I profili professionali individuati per il CdS
2. Gli obiettivi formativi del CdS
3. I risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative
4. Eventuali indagini su dati Alma Laurea, opinioni delle aziende sui tirocini/assunzioni, studi di settore....

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Durante l'incontro è emerso quanto segue (*ad esempio*):

1. Figure professionali: .....
2. Obiettivi formativi: .....
3. Punti di forza dell'offerta formativa proposta
4. Eventuali criticità dell'offerta formativa proposta
5. Altre osservazioni

L'incontro si conclude alle ore ...

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

## ALLEGATO 2

---

### SCHEMA DI QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE PARTI SOCIALI – NON PRESENZIALE

#### PROGETTAZIONE NUOVO CORSO DI STUDIO

#### Questionario di consultazione con le parti sociali -

#### CORSO DI LAUREA IN:

Per poter disporre di informazioni che consentano di aggiornare e migliorare l'offerta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti.

A tal fine troverà in allegato le informazioni relative al corso di studio, alle figure professionali che esso intende formare e alle conoscenze e competenze che propone di far acquisire allo studente.

Anno Accademico:

#### ORGANIZZAZIONE CONSULTATA:

Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:

#### 1 – DENOMINAZIONE DEL CORSO

1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

1.2 Osservazioni e/o suggerimenti

---

---

---

#### 2 – FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

2.1 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la sua organizzazione rappresenta?

Figura professionale: Professionisti nell'analisi, nella progettazione e nella gestione della politica e delle relazioni internazionali

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

Figura professionale n.1:

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

Figura professionale n.2:

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

Figura professionale n.3:

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

Eventuali osservazioni o proposte

---

---

---

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste dal mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?

Figura professionale n.1

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

Figura professionale n.2

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Figura professionale n.3

Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
----------------	---------------	---------------	----------------

### 3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

3.1 Ritiene le conoscenze e capacità che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento sono rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le seguenti figure professionali previste?

	Conoscenza e comprensione		Capacità di applicare conoscenza e comprensione		Eventuali osservazioni o proposte
	SI	NO	SI	NO	
Area di apprendimento 1					
Area di apprendimento 2					
Area di apprendimento 3					
Area di apprendimento 4					

Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

---

---

---

---

---

---

---

---

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - unicusano@pec.it  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Grazie del tempo dedicatoci!

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

## ALLEGATO 3

---

### SCHEMA DI QUESTIONARIO DA SOTTOPORRE ALLE PARTI SOCIALI – NON PRESENZIALE

#### CONSULTAZIONI SUCCESSIVE

#### Questionario di consultazione con le parti sociali -

#### CORSO DI LAUREA IN:

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in ... erogato dall'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

La ringraziamo fin d'ora per il tempo che ci dedicherà e per il contributo che apporterà.

COGNOME

E

NOME:

\_\_\_\_\_  
AZIENDA/ENTE:

\_\_\_\_\_  
1) Ha avuto nostri studenti/laureati per attività di stage/tirocinio?

- Sì, in tirocinio curriculare (pre laurea). Specificare la durata media:  
\_\_\_\_\_
- Sì, in tirocinio extra-curriculare (post laurea). Specificare la durata media:  
\_\_\_\_\_

No.

2) Ha assunto nella sua azienda nostri laureati?

- Sì, a tempo determinato.
- Sì, a tempo indeterminato.

No.

3) Su una scala da 0 a 4, come valuta i nostri laureati nella media?

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

- 0, siamo molto insoddisfatti
- 1, siamo insoddisfatti
- 2, siamo appena soddisfatti
- 3, siamo soddisfatti
- 4, siamo molto soddisfatti

4) Quali conoscenze e “saper fare” si aspetta che debba possedere un laureato in ...?

---

---

---

---

---

5) Punti di forza dei nostri laureati

---

---

---

---

---

6) Punti di debolezza dei nostri laureati

---

---

---

---

---

7) Indichi 3 valide ragioni per assumere un laureato in...

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Grazie del tempo dedicatoci!

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004





# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA  
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)  
P.IVA 09073721004