



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)**

### **Verbale n. 40 - Riunione del 20.6.2018**

Il giorno 20 giugno 2018 alle ore 14:30 presso la sede di Roma dell'Università degli Studi Niccolò Cusano-Telematica Roma (Unicusano) sita alla Via don Carlo Gnocchi n. 3, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Oliviero Giannini (professore ordinario, Area Ingegneria Civile) – Presidente;
- Prof. Alberto Clerici (professore associato, Area Politologica) – segretario;
- Prof.ssa Paola Paoloni (professore ordinario, Area Economica);
- Prof. Alessandro Martini (professore associato, Area Giuridica);
- Prof. Alberto Costa (professore associato, Area Psicologica);
- Prof.ssa Francesca Giannone (professore associato, Area Ingegneria Civile);
- dott.ssa Marilisa Meriggioli (rappresentante personale tecnico-amministrativo).

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Linee Guida 2018 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione;
- 3) Adempimenti e scadenze AQ anno 2018;
- 4) Varie ed eventuali

Assume la presidenza della riunione, in qualità di Presidente del PQA, il Prof. Oliviero Giannini, ed è designato Segretario verbalizzante il Prof. Alberto Clerici.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di cinque componenti del PQA, compresa la Prof.ssa Paoloni collegata via internet con la sede della riunione, e l'assenza giustificata del Prof. Peluso dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### **1) Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente comunica che tutti i CdS hanno chiuso le SUA-CdS, inserite nel termine previsto di giugno 2018 nel sistema CINECA.

Inoltre, il Presidente comunica che il CdS LM-85 non ha ricevuto, al momento, l'accreditamento iniziale da parte dell'ANVUR e si resta in attesa di un successivo atto ministeriale in merito.

Il Coordinatore di area d'intesa con gli organi di Ateneo, valuterà se presentare nuovamente la richiesta il prossimo anno accademico.

## **2) Linee Guida 2018 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione.**

Il Segretario comunica ai membri che il 16.5.2018 l'ANVUR ha pubblicato le "Linee Guida 2018 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione", che includono le procedure per i *follow-up* delle visite di accreditamento periodico.

Il Presidente, su indicazione del NdV ha ricevuto la struttura delle schede, allegate alle predette Linee guida, per eseguire il *follow-up*, che viene distribuito e discusso dal PQA.

Al riguardo il PQA propone di fissare delle scadenze per la compilazione delle schede in questione che verranno comunicate al Direttore Generale ai fini dell'approvazione dal CTO.

La scheda con le scadenze si allegano al presente verbale (All. 1).

## **3) Adempimenti e scadenze AQ anno 2018.**

- Relazione annuale delle attività del PQA: in considerazione dell'attività svolta per la redazione delle Schede di verifica superamento criticità - Scheda di *Follow-up*, il PQA ritiene non necessario redigere la relazione annuale in quanto tutte le attività svolte dal PQA sono già indicate nelle suddette schede;

- Formazione attori coinvolti nell'AQ: viene discussa la modalità (*slide commentate*) dei corsi in materia;

- Monitoraggio della redazione dei Quadri SUA-CdS in scadenza a settembre 2018: supporto ai CdS.

## **4) Varie ed eventuali.**

Nulla da deliberare.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 16:30.

Il presente verbale è letto ed approvato integralmente all'unanimità seduta stante.

Il Presidente  
Prof. *Oliviero Giannini*

Il Segretario  
Prof. *Alberto Clerici*

## Struttura della scheda e responsabilità nella redazione

Nelle linee guida alla relazione del nucleo, l'ANVUR ha definito e pubblicato lo scorso maggio 2018 la struttura delle schede per il *follow-up* della visita di accreditamento periodico. Di seguito si riporta la struttura di tale scheda.

### Indicatore relativo al punto di attenzione con valutazione C o D

Descrizione dell'indicatore

<p><b><u>In conclusione</u></b></p> <p>(riportare il giudizio motivato della CEV ANVUR).</p>
<p><b><u>Indicazione</u></b></p> <p>...</p> <p>Raccomandazione o Condizione della CEV.</p>
<p><b><u>Controdeduzioni dell'Ateneo</u></b></p> <p>... ..</p> <p><i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i></p>
<p><b><u>Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo</u></b></p> <p>... ..</p> <p><i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i></p>
<p><b><u>Punteggio finale attribuito al PA: C o D</u></b></p>
<p><b><u>Descrizione delle azioni intraprese dall'Ateneo al fine del superamento della raccomandazione/condizione posta e giudizio del NdV circa la loro adeguatezza</u></b></p> <p><i>(Riservato al NdV)</i></p>
<p><b><u>Fonti documentali / riscontro azioni intraprese</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o <a href="#">link informatico</a> e con <i>(Riservato NdV)</i></li></ul>
<p><b><u>Giudizio sintetico</u></b></p> <p>Le azioni intraprese dall'Ateneo hanno permesso il superamento della raccomandazione/condizione posta, ovvero ne garantiscono il superamento nei tempi richiesti.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>

## Proposta del PQA per la procedura di redazione delle schede

Il **Presidio di Qualità di Ateneo**, renderà disponibili entro la data del 2/7/2018 per ogni CDS e per i requisiti di Sistema le schede compilate con i seguenti punti:

### Indicatore relativo al punto di attenzione con valutazione C o D

Descrizione dell'indicatore

<p><b><u>In conclusione</u></b></p> <p>(riportare il giudizio motivato della CEV ANVUR).</p>
<p><b><u>Indicazione</u></b></p> <p>...</p> <p>Raccomandazione o Condizione della CEV</p> <p>.</p>
<p><b><u>Controdeduzioni dell'Ateneo</u></b></p> <p>.....</p> <p><i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i></p>
<p><b><u>Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo</u></b></p> <p>.....</p> <p><i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i></p>
<p><b><u>Punteggio finale attribuito al PA: D</u></b></p>

Per agevolare il lavoro del NdV, **I coordinatori dei CDS** si occuperanno di predisporre i seguenti due campi per i requisiti di CDS, mentre **Direzione Generale, CTO e CDA** si occuperanno di predisporre i seguenti due campi per i requisiti di sistema:

<p><b><u>Descrizione delle azioni intraprese dall'Ateneo al fine del superamento della raccomandazione/condizione posta e giudizio del NdV circa la loro adeguatezza</u></b></p> <p>(Riservato al NdV)</p>
<p><b><u>Fonti documentali / riscontro azioni intraprese</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o <a href="#">link informatico</a> e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili</li> </ul>

nelle banche dati ministeriali

- Titolo del documento
- Titolo del documento

(Riservato NdV)

Si fa notare che, in fase di redazione delle schede, è necessario che tutte le attività intraprese siano fondate su documenti o pubblici, o approvati dagli organi competenti di Ateneo e caricati in una sezione riservata del sito di Ateneo. Sarà cura dei Coordinatori di CDS di produrre i documenti che vengono citati.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo provvederà quindi alla valutazione delle azioni intraprese e concluderà i lavori compilando i quadri restanti:

#### Giudizio sintetico

Le azioni intraprese dall'Ateneo hanno permesso il superamento della raccomandazione/condizione posta, ovvero ne garantiscono il superamento nei tempi richiesti.

SI

NO

## Scadenze Previste

Fase-1 Il PQA predispose le schede come documenti Online Collaborativi (Microsoft Office - Word 365). Le attività termineranno il giorno 2-7-2018

Fase-2.A a partire dal 2-7-2018, I Presidi/ coordinatori di CDS, per i requisiti di CDS, redigono la parte relativa alle azioni intraprese, identificano i documenti di supporto entro il giorno 23-7-2018

Fase-2.B a partire dal 2-7-2018, gli Organi di Governo dell'Ateneo, per i Requisiti di Sistema, redigono la parte relativa alle azioni intraprese, identificano i documenti di supporto entro il giorno 23-7-2018.

Fase-3 a partire dal 23-7-2018 Il PQA effettuerà una valutazione formale della documentazione prodotta al fine di evidenziare eventuali criticità entro il giorno 30/8/2018.

Fase-3 a partire dal 1/9/2017,. Il nucleo di Valutazione procede alla valutazione e conclude, inviando ad ANVUR la relazione conclusiva, entro il giorno 30/9/2018.

Si fa notare che, **non sono previste azioni per il mese di Agosto 2018**, per cui il PQA provvederà a restituire agli Organi di Governo di Ateneo una breve relazione di monitoraggio il 1/8/2018 sullo stato di avanzamento dei lavori.