



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Verbale n. 42 - Riunione del 25.7.2018

Il giorno 25 luglio 2018 alle ore 14:30 presso la sede di Roma dell'Università degli Studi Niccolò Cusano-Telematica Roma (Unicusano) sita alla Via don Carlo Gnocchi n. 3, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Oliviero Giannini (professore ordinario, Area Ingegneria Civile) – Presidente;
- Prof. Alberto Clerici (professore associato, Area Politologica) – segretario;
- Prof.ssa Paola Paoloni (professore ordinario, Area Economica);
- Prof. Alessandro Martini (professore associato, Area Giuridica);
- Prof. Alberto Costa (professore associato, Area Psicologica);
- Prof. Francesco Peluso (professore associato, Area Formazione);
- Prof.ssa Francesca Giannone (professore associato, Area Ingegneria Civile);

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Schede ANVUR: analisi dei requisiti di sistema.
- 3) Adempimenti e scadenze AQ anno 2018
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione, in qualità di Presidente del PQA, il Prof. Oliviero Giannini, ed è designato Segretario verbalizzante il Prof. Alberto Clerici.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di sei componenti del PQA, e l'assenza giustificata della dott.ssa Marilisa Meriggioli, dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che dal 1.9.2018 la prof.ssa Paoloni prenderà servizio in altro Ateneo e che, pertanto, sarà sostituita da altro docente che a breve verrà nominato dai competenti organi.

2) Schede ANVUR: analisi dei requisiti di sistema.

Il Presidente illustra al PQA le schede di monitoraggio-criticità a livello di Sistema, nei punti di competenza del PQA stesso.

In particolare i componenti esaminano il Requisito AQ1-B3 evidenziando quanto segue:

Il requisito è stato soddisfatto prevedendo nei regolamenti didattici di ogni CDS triennale le opportune indicazioni relativamente alla verifica delle conoscenze iniziali per l'accesso ai corsi, alle

modalità di individuazione delle eventuali carenze formative da colmare e alla relativa verifica del superamento delle stesse. Per quanto riguarda i Corsi magistrali, i relativi regolamenti didattici forniscono le informazioni relative alle modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione dei candidati per l'accesso.

Inoltre, i componenti esaminano il Quadro AQ1-B5 evidenziando quanto segue:

Il presidio di Qualità di qualità ha preso in carico la raccomandazione formulata e ha predisposto le seguenti azioni:

1. È stato organizzato un corso di formazione tenuto dal PQA per il corpo docente sugli aspetti di progettazione di un insegnamento a distanza, con particolare riferimento agli aspetti docimologici e alla necessità di un approccio alla didattica focalizzato sui risultati di apprendimento attesi. Il corso è stato erogato in presenza a Settembre 2017, e sarà ripetuto a Settembre 2018 con l'avvia del nuovo anno accademico. Inoltre, il corso è stato sviluppato anche in modalità telematica ed è disponibile da settembre 2017 a tutti i docenti attraverso la piattaforma Elearning di Ateneo. 2. Sono state formulate linee guida per la redazione delle schede di trasparenza evidenziando gli aspetti di rapporto tra Didattica Interattiva ed Erogativa, la presenza di Etivity e la descrizione delle modalità d'esame in riferimento agli obiettivi formativi dell'insegnamento. (Luglio 2017) 3. Il PQA ha predisposto una procedura di monitoraggio annuale sulle schede di trasparenza e ha monitorato che gli insegnamenti adottassero e pubblicassero nelle apposite pagine del sito le schede di trasparenza secondo il nuovo format ad inizio anno accademico (2017/2018) analogo monitoraggio sarà effettuato a Settembre 2018 per l'A.A. 2018/19 4. Sono state definite linee guida (settembre 2017) per la redazione delle relazioni delle commissioni paritetiche docenti studenti (dal 2017) prevedendo, per ogni CDS dell'Ateneo, la valutazione analitica delle schede di trasparenza di tutti gli insegnamenti previsti dal piano di studi.

Ancora, i componenti esaminano il Quadro AQ1-D2 evidenziando quanto segue:

Il Presidio di Qualità ha preso in carico la raccomandazione formulata e ha predisposto le seguenti azioni:

1. È stato organizzato un corso di formazione tenuto dal PQA per il corpo docente sugli aspetti di progettazione di un insegnamento a distanza, con particolare riferimento agli aspetti docimologici e alla necessità di un approccio alla didattica focalizzato sui risultati di apprendimento attesi. Il corso è stato erogato in presenza a Settembre 2017, e sarà ripetuto a Settembre 2018 con l'avvia del nuovo anno accademico. Inoltre, il corso è stato sviluppato anche in modalità telematica ed è disponibile da settembre 2017 a tutti i docenti attraverso la piattaforma Elearning di Ateneo.

2. Sono state formulate linee guida per la redazione delle schede di trasparenza evidenziando gli aspetti di rapporto tra Didattica Interattiva ed Erogativa, la presenza di Etivity e la descrizione delle modalità d'esame in riferimento agli obiettivi formativi dell'insegnamento. (Verbale No35 del PQA)

Inoltre, i componenti esaminano il Quadro AQ1-E1 evidenziando quanto segue:

La Raccomandazione della CEV su questo PA non investe specificatamente un ufficio dell'Ateneo e non richiede una specifica azione ma raccomanda, sostanzialmente, una maggiore penetrazione di una cultura della qualità nell'Ateneo.

In merito a questo PA il PQA ha svolto numerose azioni tese a questo scopo che vengono sinteticamente elencate di seguito:

1. Provveduto a sistematizzare la formazione sui processi di AQ a tutti gli attori coinvolti nei processi e a rendere disponibile un corso in elearning a tutto il personale interessato

2. Provveduto a fornire linee guida dettagliate per la redazione di:

a. schede di trasparenza

b. Relazione delle CPDS

c. Riesame ciclico

3. Provveduto a sistematizzare la formazione sull'organizzazione di un insegnamento a distanza a tutto il personale docente

4. Insieme alla direzione ha provveduto a garantire una rappresentanza studentesca nei GdR e nelle CPDS

5. Ha provveduto insieme all'ufficio statistica a riorganizzare l'erogazione dei questionari di valutazione della Didattica e a sistematizzarne l'analisi da parte di CDS, GdR CPDS e NdV. Includendo inoltre i dati relativi agli indicatori-sentinella predisposti per le schede di monitoraggio annuale nell'ambiente SUA-CDS

6. Ha provveduto ad aggiornare il manuale della qualità alle linee guida AVA2.0 (si veda verbale No33)

7. Ha provveduto a monitorare e supportare le attività di CDS e di Sistema per il superamento delle criticità riscontrate dalla visita in luogo dalla CEV-ANVUR (si vedano ad es verbale No 29, 32, 33 all.4, 36 all2)

8. Provvederà, nella prossima stesura del manuale prevista per l'autunno-inverno2018, a rivedere (tenendo conto dell'annunciata revisione dei questionari di valutazione della didattica e dei CDS da parte di ANVUR), dell'intero sistema di raccolta dati interna e sua elaborazione.

Alle ore 14:45 il prof. Costa esce dall'aula.

Ancora, i componenti esaminano il Quadro AQ1-E2 evidenziando quanto segue:

In merito a questo PA il PQA ha svolto le seguenti azioni che vengono sinteticamente elencate di seguito:

1. Provveduto a sistematizzare la formazione sui processi di AQ a tutti gli attori coinvolti nei processi e a rendere disponibile un corso in elearning a tutto il personale interessato

2. Provvede dall'A.A.2016/17 a periodiche sessioni di formazione rivolte agli attori del sistema AQ

3. Provveduto a fornire linee guida dettagliate per la redazione dei Rapporti di Riesame ciclico secondo le linee guida AVA2.0

4. Ha provveduto ad aggiornare il Manuale della qualità alle nuove linee guida AVA2.0

Generalmente, nella seduta di Dicembre del PQA è all'ordine del giorno il Monitoraggio delle attività di riesame.

Inoltre, i componenti esaminano il Quadro AQ1-G1 evidenziando quanto segue:

Il CDS ha riformulato il modello formativo con approvazione nella versione definitiva a Luglio 2018 dal CTO. Contestualmente i CDS si sono muniti di un modello formativo di CDS pubblicato nelle schede SUA CDS Sez.B

In merito alla Condizione di trasformare i materiali didattici in Learning Objects in modalità SCORM, l'Ateneo ha messo a disposizione del corpo Docente, dopo opportuna formazione e la produzione di manuali operativi dedicati, appositi applicativi per la produzione di oggetti SCORM, rispondenti ai requisiti degli standard "SCORM 2004" e "SCORM 1.2";

Il CTO ha deliberato la riedizione (seduta 11/7/2017) di tutti i learning object in formato SCORM, ha sviluppato una piattaforma ad-hoc per il corpo docente, il PQA ha fornito la relativa formazione al corpo docente.

In merito alla Condizione di prevedere che i materiali, o almeno una parte di essi, sia fruibile da device mobili; La maggior parte degli oggetti didattici sono stati conformati a tipologie di file fruibili anche da device mobili: la piattaforma e-learning è stata rivista fondando l'intera struttura sul "Responsive design per l'elearning" che consente di fruire degli oggetti didattici attraverso differenti device, compresi dispositivi mobile. In merito alla Condizione di prevedere l'applicazione della Didattica Interattiva secondo le prescrizioni ANVUR (minimo una ora per CFU) e la verifica della effettiva applicazione. Il nuovo modello formativo di cui l'Ateneo si è dotato prevede e regola la quantità minima di DI e la presenza di Etivity in ogni insegnamento. Il PQA ha provveduto a formare il corpo docente e a diffondere buone prassi sulla conduzione delle Etivity e ha prodotto il documento sull'organizzazione del materiale didattico che prevede la presenza di spazi virtuali ad-hoc per la conduzione delle attività di DI. Ogni CDS si è munito di un modello formativo ed ha monitorato l'effettiva applicazione dello stesso negli insegnamenti. In merito alla raccomandazione di garantire una idonea formazione ai docenti (almeno quelli di riferimento) coinvolgendoli nelle scelte tecnologiche che hanno impatto sulla didattica; Il PQA oltre alla produzione di un corso in e-learning, procede alla formazione in presenza del corpo docente nell'autunno di ogni anno. In merito alla raccomandazione "progettare e divulgare linee guida standard di Ateneo per la progettazione dei materiali didattici e la relativa realizzazione" il Presidio di Qualità di Ateneo ha provveduto a:

- 1. Formulare le linee guida per l'organizzazione dei contenuti didattici in piattaforma e-learning (Verbale PQA No 35)*
- 2. Formulare linee guida sulla progettazione e conduzione della didattica Interattiva e delle Etivity (Settembre 2017)*
- 3. Produrre, all'interno del corso di formazione per il corpo docente sugli aspetti di progettazione e organizzazione dell'insegnamento, tutorial per la realizzazione di oggetti didattici in formato SCORM (settembre 2017)*
- 4. Monitorare l'effettiva implementazione delle linee guida proposte.*

Inoltre, i componenti esaminano il Quadro AQ2-1 evidenziando quanto segue:

In merito al PA il Presidio di Qualità di Ateneo ha messo in atto le seguenti attività:

- 1. Ha aggiornato il Manuale di Qualità e le procedure di AQ per renderle conformi ad AVA2.0, includendo conseguentemente nelle linee guida per la redazione dei rapporti di Riesame e delle*

schede di monitoraggio annuale dei CDS, l'analisi degli indicatori quantitativi proposti da ANVUR (Manuale qualità Rev.4 ultima pagina)

2. Ha predisposto un Corso in piattaforma e-learning di Ateneo di formazione dell'AQ, che svolge, altresì la funzione di "repository" interno della normativa di riferimento aggiornata e dei documenti e linee guida del PQA. Il corso è disponibile per una fruizione asincrona da parte di tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ:

a. Coordinatori di CDS

b. Membri dei GdR

c. Membri delle CPDS d. Rappresentanti degli studenti. 3. Ha effettuato a settembre 2017, ed effettuerà regolarmente ogni autunno, attività di formazione in presenza degli attori coinvolti nei processi di AQ dedicando, inoltre, una sessione ai soli membri rappresentati degli studenti per illustrare lo specifico ruolo e le funzioni che assolvono nei diversi organi di AQ. In merito alle comunicazioni tra PQA e organi di Governo, Il presidente del PQA partecipa regolarmente alle sedute del CTO per relazionare in merito ai processi di AQ e ricevere indicazioni sulle attività intraprese. Il PQA, tramite i referenti di Area afferenti ai CdS, svolge analoga funzione di raccordo tra PQ e organi di conduzione del CDS.

Inoltre, i componenti esaminano il Quadro AQ2-2 evidenziando quanto segue:

In merito al PA il Presidio di Qualità di Ateneo ha messo in atto le seguenti attività:

1. Ha aggiornato il Manuale di Qualità e le procedure di AQ per renderle conformi ad AVA2.0, includendo conseguentemente nelle linee guida per la redazione dei rapporti di Riesame e delle procedure di monitoraggio annuale dei CDS, l'analisi degli indicatori quantitativi proposti da ANVUR (Manuale qualità Rev.4 ultima pagina)

2. Ha provveduto a monitorare che I rapporti di riesame ciclico richiesti per l'anno 2017 abbiano formalizzato, ove possibile, obiettivi di miglioramento basati su tali indicatori quantitativi.

3. Provvede periodicamente a segnalare agli attori dei processi di QA di CDS gli aggiornamenti periodici degli indicatori sentinella di Ateneo e di CDS forniti dal CINECA

Infine, i componenti esaminano il Quadro AQ4-2 evidenziando quanto segue:

In merito al PA il Presidio di Qualità di Ateneo ha messo in atto le seguenti attività:

1. Ha aggiornato il Manuale di Qualità e le procedure di AQ per renderle conformi ad AVA2.0 2. Ha provveduto ad attivare dall'anno 2017 corsi di formazione rivolti: a. Agli organi di conduzione dei CDS, per diffondere la cultura di una organizzazione della didattica dei CDS che vada dalle esigenze del mondo del lavoro, alla progettazione della formazione, alla sua pratica implementazione attraverso la definizione degli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti (Corso di formazione AQ) b. Al corpo docente, sulla progettazione e sull'organizzazione degli insegnamenti al fine di orientare la didattica sia interattiva sia erogativa ai risultati di apprendimento attesi in modo da facilitare l'attività di conduzione dei CDS nella definizione ed attuazione dei risultati della formazione coerentemente con le figure professionali che si intende formare (Corso Progetto di un insegnamento a distanza) c. Agli attori dei processi di AQ ed ai rappresentanti degli Studenti per favorire un monitoraggio continuo ed interno dell'effettivo stato di avanzamento e per favorire il raggiungimento

degli obiettivi fissati. (Corso di formazione AQ) d. Predisporre nell'autunno di ogni anno incontri di formazione in presenza (solitamente vengono organizzati: (a) un incontro con GdR e CPDS, (b) un incontro con la sola rappresentanza studentesca per chiarirne il ruolo negli organi di AQ, (c) un incontro con tutto il personale docente) 3. Il corso di Formazione AQ in piattaforma e-learning svolge, inoltre, la funzione di repository documentale, e contenente: a. la normativa di riferimento, b. le linee guida ANVUR e CUN c. le linee guida e la documentazione di AQ interna. Tale documentazione è quindi accessibile a tutti gli attori dei processi di AQ dell'Ateneo ed è mantenuta aggiornata dal PQA 4. il PQA fornisce alle CPDS i dati statistici elaborati in forma anche disaggregata per permettere a queste un efficace monitoraggio e verifica delle attività di conduzione dei CDS: 5. il PQA periodicamente monitora le attività di AQ dei CDS nelle sedute successive al termine delle scadenze previste per i vari processi di AQ. Si vedano i verbali ad.es. per CPDS No26,28 e 37 per il riesame i verbali No36 e37 per le scadenze SUA-CDS 14 e 33.

3) Adempimenti e scadenze AQ anno 2018.

Il PQA prende atto dell'emanazione del Decreto direttoriale 4.12.2017, n. 952 contenente le scadenze relative alla compilazione dei quadri della Scheda SUA-CdS per gli anni accademici 2018-2019, e solleciterà gli organi competenti per il rispetto delle scadenze di settembre 2018.

4) Varie ed eventuali.

Nulla da deliberare.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 15:40.

Il presente verbale è letto ed approvato integralmente all'unanimità seduta stante.

Il Presidente
Prof. *Oliviero Giannini*

Il Segretario
Prof. *Alberto Clerici*