



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Biblioteca “Ferdinando Catapano”

Sezione I – Norme generali

Art. 1 – Finalità e compiti

1. L'organizzazione della Biblioteca “Ferdinando Catapano” dell'Università degli Studi Niccolò Cusano di Roma si basa sul presente Regolamento dei servizi di biblioteca.
2. Il sistema bibliotecario dell'Università degli Studi Niccolò Cusano di Roma ha il compito di conservare, aggiornare e favorire l'utilizzo del patrimonio bibliografico e documentale dell'Ateneo. Al fine di supportare la didattica e la ricerca in ambiti tematici e disciplinari di interesse degli utenti, acquisisce, gestisce e conserva la più ampia e aggiornata produzione nelle discipline di riferimento.
3. La biblioteca opera secondo criteri di qualità, efficienza, semplificazione delle procedure, chiarezza di comunicazione, disponibilità e collaborazione da parte del personale.

Si impegna in particolare a garantire i seguenti servizi:

- cura e promozione dello sviluppo dei suoi servizi;
- assicurazione dell'erogazione dei servizi e delle procedure interne;
- selezione, acquisizione e gestione delle risorse bibliografiche nei diversi formati e supporti;
- catalogazione dei documenti secondo gli standard previsti in materia;
- organizzazione e sviluppo dei cataloghi collettivi di Ateneo;
- assistenza all'utente, in sede e a distanza, per la localizzazione del materiale, la ricerca bibliografica sui cataloghi in rete (OPAC) e sulle risorse specialistiche on-line;
- prestito locale e prestito interbibliotecario;
- partecipazione al Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN);

Art. 2 – Accesso

L'accesso ai locali della biblioteca è aperto a tutte le categorie di utenti interni all'Università degli Studi “Niccolò Cusano” di Roma.

Per utenti interni si intendono:

- docenti, ricercatori, professori a contratto e incaricati, dottorandi di ricerca, assegnisti, borsisti, iscritti a corsi post-laurea e a scuole di specializzazione, personale tecnico-amministrativo Università degli Studi “Niccolò Cusano”;
- cultori della materia e studiosi in visita presso Università degli Studi “Niccolò Cusano” purché accreditati dai Presidi di Facoltà;
- studenti e laureati presso l’Università degli Studi “Niccolò Cusano”;

Art. 3 – Norme di comportamento

1. La biblioteca è un luogo di ricerca e di studio, gli utenti sono perciò tenuti ad osservare un comportamento che non arrechi disturbo.

2. Nei locali della biblioteca è vietato:

- danneggiare i libri e apporvi segni o annotazioni;
- adottare comportamenti che arrechino disturbo agli altri utenti;
- intrattenersi per fini estranei alla consultazione o allo studio;
- introdurre cibi, bevande e qualsiasi altro materiale potenzialmente nocivo per il patrimonio e le attrezzature della biblioteca;
- sottrarre, occultare e trattenere libri senza autorizzazione;
- utilizzare le posizioni informatiche per fini estranei alla ricerca bibliografica;
- manomettere l’assetto del software e danneggiare le apparecchiature hardware;
- affiggere avvisi senza autorizzazione;
- introdurre animali, eccetto i cani guida per i non vedenti, negli ambienti della biblioteca;
- danneggiare e sottrarre arredi.

3. L’utente è tenuto ad uniformarsi ai seguenti comportamenti:

- rispettare i termini di scadenza del prestito e restituire i volumi nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti;
- avvisare tempestivamente il personale nel caso riscontri danni o malfunzionamenti alle attrezzature in dotazione;
- prendere atto degli avvisi relativi ad eventuali modifiche nell’erogazione dei servizi, pubblicati sul sito e/o affissi nei locali della biblioteca.

4. Ogni documento della biblioteca va trattato con cura. L’utente che ha firmato la scheda di prestito o consultazione è responsabile del materiale bibliografico preso in prestito o consultazione fino alla restituzione. È inoltre responsabile della buona conservazione del materiale bibliografico.

5. L’utente che smarrisca, mutili o danneggi il materiale ricevuto in prestito è tenuto a provvedere al reintegro o alla sostituzione con altro esemplare della medesima edizione o, in caso di irreperibilità, con esemplare di edizione diversa ma di pari completezza. Le sanzioni in caso di inadempienza sono le medesime previste per la mancata restituzione. È vietato cedere a terzi i

volumi ricevuti in prestito. Chi sottrae libri o altri oggetti dalla biblioteca potrà essere sottoposto ad azione legale.

6. In caso di smarrimento o grave danneggiamento di un testo della biblioteca, anche con sottolineature, note marginali, disegni o macchie, l'utente è tenuto al risarcimento del danno attraverso la rapida sostituzione, a sua cura e spese, del testo stesso. L'utente è tenuto a presentare alla biblioteca la denuncia presentata all'autorità competente, qualora i documenti presi in prestito gli siano stati indebitamente sottratti.

7. In caso di ritardo nella restituzione di un documento concesso in prestito o in consultazione, è prevista la sospensione del diritto di prestito per un periodo equivalente ai giorni di ritardo nella restituzione.

Art. 4 – Tutela e riservatezza dei dati

I dati degli utenti saranno trattati unicamente per la gestione dei servizi, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 5 – Fotoriproduzione

È consentita la fotoriproduzione del materiale bibliografico nei limiti della vigente normativa sul diritto d'autore. Non è consentito riprodurre opere in cattivo stato di conservazione.

Sezione II – Consultazione

Art. 6 – Accesso alla consultazione

1. La consultazione è consentita a tutte le categorie di utenti interni all'Università degli Studi "Niccolò Cusano".
2. Il personale assiste gli utenti e illustra i criteri di funzionamento delle risorse disponibili.

Art. 7 – Consultazione opere in sala lettura

1. Gli utenti possono richiedere in consultazione le opere di interesse disponibili in biblioteca al personale addetto alla distribuzione.
2. Al termine della consultazione le opere vanno riconsegnate al personale addetto alla distribuzione.

Sezione III – Prestito locale

Art. 8 – Accesso al prestito

Il servizio di prestito è riservato alle categorie di utenti sotto indicate:

- studenti iscritti ai corsi di laurea, master, corsi di specializzazione, corsi post-laurea e studenti Erasmus dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano";
- docenti, ricercatori, professori a contratto e incaricati dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano";
- personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano";
- iscritti a corsi di dottorato di ricerca, assegnisti, borsisti, collaboratori dei docenti dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano".

Art. 9 – Accesso al prestito

1. Per accedere al servizio di prestito è necessario presentare i seguenti documenti:

- numero di matricola rilasciato dall'Università degli Studi "Niccolò Cusano" e valido documento d'identità per gli studenti iscritti ai corsi di laurea, master, corsi di specializzazione, corsi post-laurea e studenti Erasmus dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano";
- valido documento d'identità per docenti, ricercatori, professori a contratto e incaricati dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano", e per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano";
- valido documento d'identità e modulo di autorizzazione firmato dal tutor o docente di riferimento per gli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, assegnisti, borsisti, collaboratori dei docenti dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano";

2. Ogni variazione dei dati forniti deve essere comunicata alla biblioteca.

Art. 10 – Durata e numero volumi ammessi al prestito

1. Gli utenti interni possono richiedere un numero massimo di 3 volumi per una durata di 15 giorni.

Art. 11 – Opere escluse dal prestito

Sono escluse dal prestito le seguenti categorie di documenti:

- edizioni rare o di pregio;
- periodici, sia in fascicoli sciolti sia rilegati;
- opere di consultazione generale, quali enciclopedie, dizionari, repertori catalografici o bibliografici, volumi di opere in continuazione;
- materiale in precario stato di conservazione; opere appartenenti a raccolte sottoposte a particolari vincoli giuridici;
- opere a fogli mobili;
- testi in programma d'esame dei quali la biblioteca posseda una sola copia.

Art. 12 – Rinnovo del prestito

1. Il prestito può essere rinnovato al massimo 2 volte se, alla scadenza, il libro non è stato prenotato da altri utenti e il richiedente non è in ritardo con la restituzione dei volumi.
2. Il personale della biblioteca ha l'incarico di sollecitare la restituzione dei libri agli utenti che non abbiano rispettato la scadenza del prestito.

Sezione IV – Prestito interbibliotecario

Art. 13 – Prestito interbibliotecario

1. Gli utenti interni possono richiedere il prestito interbibliotecario di materiale posseduto da altre biblioteche. Possono essere inoltrate contemporaneamente da ciascun utente un massimo di 3 richieste di prestito ad altre biblioteche.
2. Il servizio di prestito interbibliotecario si configura anche come prestito in uscita, in quanto rivolto alle biblioteche esterne che possono richiedere in prestito libri della biblioteca dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano".

Art. 14 – Entrata in vigore e norme di rinvio

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web di Ateneo.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla vigente normativa interna di Ateneo.