

BANDO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DI 12 MENSILITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGRAMMA ERASMUS+ - KEY ACTION 1 (MOBILITA' STUDENTI AI FINI DI TRAINEESHIP)

-

UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE CATALUNYA (IUC BARCELONA)

(A.A. 2017/2018)

Il Rettore, preso atto degli accordi di mobilità studentesca stipulati dall'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma (Unicusano), alla luce delle disposizioni previste dalla vigente normativa relativa al programma Erasmus+, indice la seguente procedura di selezione.

Art. 1 - Oggetto della procedura di selezione.

La presente selezione è volta all'assegnazione di n.12 mensilità per finalità di tirocinio all'estero, relativamente al Programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of Individuals (accordo n. 2017 – 1 – IT02 – KA103 – 036040).

Art. 2 - Destinatari

1. Le borse di cui al presente Bando, destinate a studenti o futuri neolaureati dell'Unicusano, sono finalizzate al finanziamento di periodi delle seguenti attività all'estero indicate nell'allegato C che costituisce parte integrante del presente Bando.
2. Gli studenti che svolgeranno il tirocinio curriculare utilizzando la borsa oggetto del bando, ai fini del riconoscimento dell'attività, inerente al proprio piano didattico, dovranno seguire le procedure indicate dalla segreteria del proprio Corso di Laurea. I vincitori sono tenuti ad informarsi su tale procedura di riconoscimento prima della partenza.
3. Gli studenti che intendono usufruire del contributo Erasmus nei 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di Laurea presenteranno la domanda durante l'ultimo anno di iscrizione, prima di conseguire il titolo accademico, e dovranno concludere il tirocinio entro e non oltre 12 mesi dal rilascio del titolo. Coloro che intendono svolgere il tirocinio da neolaureati dovranno risultare vincitori della borsa prima della discussione della tesi, con lo status da studenti, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo.
4. L'obiettivo di tali attività è di partecipare temporaneamente a periodi di tirocinio presso aziende partner alla luce del piano di studi intrapreso, con l'intento di incrementare il livello di competenze professionali.

Art. 3 – Durata della mobilità

1. La mobilità avrà una durata di 12 mesi come da indicazioni riportate nell'allegato C e comunque nel rispetto dei limiti massimi previsti dall'accordo stipulato con l'azienda di destinazione.



Art. 4 – Paesi Partecipanti e contributi economici

1. I fondi finanziati agli studenti aderenti al Programma Erasmus+ non sono a copertura totale delle spese sostenute dallo studente nel periodo all'estero, ma sono da intendersi come contributo alle maggiori spese che lo studente sosterrà per il suo soggiorno. L'ammontare di tale contributo è determinato annualmente dal Programma Erasmus+ ed è connesso al costo della vita nei vari Paesi. Per le mobilità oggetto del presente Bando esso è stabilito nei seguenti importi:

- mobilità verso i Paesi del gruppo 1¹: 480 euro mensili;
- mobilità verso i Paesi del gruppo 2²: 430 euro mensili;
- mobilità verso i Paesi del gruppo 3³: 430 euro mensili.

2. Il contributo effettivo sarà calcolato sulla base dei giorni di mobilità realmente fruiti ed attestati dalla certificazione di frequenza dell'Ateneo ospitante.

3. Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea eroga contributi integrativi agli studenti disabili o con condizioni socio-economiche svantaggiate assegnatari di borsa.

2. I finanziamenti Erasmus+ sono legati alle attività di tirocinio svolte all'estero dagli studenti e riconosciute dal proprio Consiglio di Corso di Studio; gli studenti che non completano alcuna attività con risultati soddisfacenti (secondo quanto previsto al successivo punto 8), ovvero che non richiedono o non ottengono dal proprio Consiglio di Corso di Studio il riconoscimento di tale attività, dovranno restituire l'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

Art. 5 – Soggetti Ospitanti

1. *“Qualsiasi organizzazione Pubblica o Privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù”* – Definizione del soggetto ospitante indicata nella versione del 2018 della *“Programme Guide”* pubblicata dalla **Commissione Europea**. Posso essere ammissibili le sedi di seguito riportate:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di

¹ Gruppo 1 (costo della vita alto): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito.

² Gruppo 2 (costo della vita medio): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.

³ Gruppo 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia.

informazione;

- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione.

1. Per poter concorrere alla presente procedura di valutazione lo studente deve soddisfare, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali, validi per ciascuna area disciplinare:

- essere regolarmente iscritto ad uno dei corsi di studio dell'Unicusano per l'anno accademico nel quale si intende usufruire della borsa;
- l'attività di tirocinio può essere svolta anche durante gli studi a ciclo breve, del I, del II e del III ciclo e al massimo dopo un anno dal conseguimento del titolo di laurea;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e con tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla sua iscrizione;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;
- non aver già raggiunto, comprendendo i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità, i limiti massimi imposti per le attività Erasmus+, stabiliti in mesi 12 per ogni ciclo di studi (24 nel caso di lauree magistrali a ciclo unico);
- non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione europea relativi alla mobilità internazionale.
- Aver ottenuto formale accettazione da parte dell'Universitat Internacional de Catalunya, seguendo le indicazioni riportate nell'allegato C.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda.

1. La domanda potrà essere presentata di persona presso l'**Ufficio Protocollo** della sede centrale dell'Ateneo (Via don Carlo Gnocchi 3, Roma), a mezzo **PEC** all'indirizzo ufficiotirocini@pec.unicusano.it, o tramite raccomandata indirizzata ad Università Niccolò Cusano – Telematica Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3, 00166 Roma; la busta dovrà riportare l'indicazione "Domanda partecipazione selezione Erasmus+ Traineeship".

2. Il termine per l'invio della domanda di partecipazione è fissato per il giorno **30 giugno 2018**. Nel caso di domande presentate a mezzo raccomandata fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale di accettazione.

3. La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e, in ogni caso, deve indicare i dati anagrafici del candidato, il soddisfacimento dei requisiti per la partecipazione previsti all'Art. 6 del presente bando, la firma autografa del candidato e copia di un proprio documento di identità valido.

4. Alla domanda di partecipazione vanno allegati (pena l'annullamento della domanda stessa):

- il certificato di iscrizione con esami (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo)

- il proprio *curriculum vitae* con lettera di presentazione;
- *Letter of acceptance* (Allegato B) del soggetto ospitante
- Certificazione linguistica

5. Eventuali domande presentate oltre le scadenze previste al punto 2 del presente articolo, o che non presentino le informazioni previste al punto 3 e 4 del presente articolo non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Art. 8 - Selezione delle domande e criteri di assegnazione delle borse.

1. La selezione verrà svolta da una apposita Commissione, nominata dal Rettore, composta dai Coordinatori d'Area Erasmus+ e dal Coordinatore di Ateneo.

2. La procedura di selezione si svolgerà entro il **10 luglio 2018** presso la sede centrale dell'Ateneo, in Via Don Carlo Gnocchi 3, Roma.

3. Gli studenti che avranno presentato domanda valida ai sensi del precedente articolo saranno convocati tramite l'e-mail indicata al momento della presentazione della domanda.

4. La partecipazione al colloquio selettivo costituisce elemento essenziale della procedura di valutazione.

5. In occasione del colloquio lo studente deve presentare alla Commissione una lettera motivazionale.

6. L'assegnazione delle borse è determinata dalla Commissione tenendo conto dei seguenti parametri:

Curriculum accademico dello studente al momento della presentazione della domanda	Punti max. 40
Motivazioni didattico/scientifiche dell'attività oggetto della selezione e congruità con il piano di studi dello studente	Punti max. 25
Certificazioni ed attestazioni linguistiche	Punti max. 10
Colloquio con la Commissione	Punti max. 25

7. Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 60 punti.

8. La Commissione, dopo aver stilato la graduatoria degli studenti partecipanti al processo di

selezione, divisa per singola area, provvederà all'assegnazione delle borse di cui all'Art. 1 del presente bando ed all'individuazione delle sedi di destinazione, in relazione alle preferenze espresse dagli studenti al momento della presentazione della domanda.

9. La Commissione, al fine di permettere al maggior numero di studenti di prendere parte al progetto, potrà assegnare le borse per un numero di mensilità inferiore a quanto richiesto dallo studente al momento della presentazione della domanda.

Art. 9 - Esito della procedura di selezione ed accettazione della borsa.

1. La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo, nella sezione relativa al programma Erasmus+. Gli studenti saranno indicati con il loro numero di matricola. Saranno pubblicate sia la graduatoria sia i punteggi attribuiti a ciascuno studente.

2. I candidati assegnatari di borsa saranno contattati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Saranno, inoltre, comunicati l'importo della borsa, la sede di destinazione e gli adempimenti obbligatori per la fruizione della borsa.

3. Lo studente dovrà dichiarare, entro 10 giorni dall'invio della predetta comunicazione, la sua formale accettazione della borsa. La mancata accettazione non determina alcuna penalizzazione.

4. In caso di mancata accettazione da parte di uno o più candidati, si procederà allo scorrimento delle graduatorie, prima delle singole aree e successivamente di quella generale, fino a completa attribuzione delle borse previste.

5. Gli studenti che avranno accettato la borsa saranno convocati presso la sede centrale dell'Ateneo per l'espletamento delle formalità amministrative connesse al godimento della borsa, nei termini indicati nella mail di comunicazione di cui al precedente punto 2.

6. Al momento dell'accettazione lo studente dovrà indicare il mese di partenza, pena la decadenza della borsa.

Art. 10 - Modalità di erogazione della borsa, rinuncia e revoca/interruzione dell'erogazione.

1. La borsa verrà erogata tramite accredito su conto corrente bancario o altro strumento di pagamento elettronico indicato dallo studente selezionato, al momento dell'accettazione. Di tale conto corrente o strumento elettronico dovrà essere intestatario lo studente stesso. Non saranno in alcun caso effettuati pagamenti tramite assegno e/o bonifico a terzi.

2. Lo studente Erasmus+ è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie nel Paese ospitante, ma non dal pagamento delle tasse universitarie nell'Ateneo di provenienza, anche per il periodo di permanenza all'estero.

3. Compatibilmente con la disponibilità del finanziamento erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli studenti percepiranno un'anticipazione di importo pari al 70% della borsa comunitaria a loro assegnata. La parte residua sarà erogata al rientro dello studente, all'esito del conteggio degli importi determinati ai sensi dell'Art. 4 del presente bando.

4. La rinuncia, parziale o totale, alle attività previste dal programma di mobilità, comunicata successivamente all'anticipazione di cui al precedente punto 3, determinerà l'obbligo di rimborso dell'ammontare ricevuto. Qualora detta rinuncia avvenisse senza comprovati motivi, l'Ateneo si riserva la possibilità di escludere lo studente da successive analoghe procedure di valutazione.

5. Lo studente che durante il periodo di godimento della borsa non risulti in regola con i pagamenti della retta universitaria, decade dallo status di studente Erasmus+ ed è quindi tenuto al rimborso dell'ammontare ricevuto fino a tale momento. In ogni caso la borsa potrà essere revocata dall'Università, in parte o per intero, per gravi motivi o inadempienze da parte dello studente.

7. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Università/studente, ed il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e i referenti didattici del Corso di studio sono causa di revoca immediata della borsa.

Art. 11 – Riconoscimento e convalida delle attività svolte.

1. Gli studenti assegnatari dovranno, prima della partenza, compilare e sottoporre alla firma del Coordinatore e dell'Azienda Partner, il Traineeship Agreement inserendo le attività oggetto del tirocinio che intendono svolgere presso l'Azienda di destinazione e per i quali chiederanno il riconoscimento a conclusione del periodo Erasmus+.

Art. 12 – Attività svolte dallo studente e soggiorno all'Esterro.

1. Lo studente dovrà provvedere, con il supporto dell'Ufficio Erasmus+ dell'Istituto ricevente, a tutte le attività legate al proprio soggiorno e studio presso il Paese di destinazione. Lo svolgimento di tale attività è a cura e responsabilità del singolo studente.

2. L'Università degli Studi Niccolò Cusano non sarà responsabile per alcuna mancanza o problematica inerente al viaggio, soggiorno e rientro dello studente.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento.

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nel Prof. Paragano Daniele, Coordinatore Istituzionale Erasmus +.

Art. 14 - Disposizioni finali.

1. L'intero programma di mobilità studentesca e l'erogazione del relativo contributo sono subordinati allo stanziamento definitivo dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e del MIUR.

Art.15 – Trattamento dei dati.

1. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente.



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 12 MENSILITA'-PER LO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGRAMMA ERASMUS+ - KEY ACTION
1 (MOBILITA' STUDENTI AI FINI DI TRAINEESHIP)**

Scadenza per la presentazione delle domande: 30 GIUGNO 2018

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

—

Nato/a a _____ Stato _____

In data _____ Genere [M/F] _____

Cittadinanza

Residente nel Comune di _____

Stato _____

Via _____ n. _____ CAP

Tel. _____ Cell.

E-mail _____

CHIEDE

- a) di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di 12 MENSILITA' per lo svolgimento delle attività connesse al programma **Erasmus+ Key Action 1(MOBILITA' STUDENTI AI FINI DI TRAINEESHIP)** .

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere regolarmente iscritto per l'A.A. 2017/2018 all'Università Niccolò Cusano – Telematica Roma, al corso di laurea in: _____ e di prevedere di essere iscritto all'A.A successivo 2018/2019 al medesimo corso di laurea;



- b) di essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e con tutti gli oneri amministrativi connessi all'iscrizione universitaria, consapevole che, in difetto, non potrà beneficiare dei diritti derivanti dall'eventuale esito positivo della selezione;
- c) di non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;
- d) di non aver già raggiunto, comprendendo i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità, i limiti massimi imposti per le attività Erasmus+, stabiliti in mesi 12 per ogni ciclo di studi (24 nel caso di lauree magistrali a ciclo unico);
- e) di non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione europea relativi alla mobilità internazionale.

DICHIARA ALTRESÌ

di essere consapevole che:

- f) il colloquio per la selezione si svolgerà presso la sede centrale dell'Ateneo, in Via Don Calo Gnocchi 3, 00166 Roma, nella data che verrà comunicata tramite e-mail all'indirizzo indicato nella presente domanda;
- g) la presenza al colloquio di cui al precedente punto f) è condizione necessaria per partecipare validamente alla procedura di selezione;

E

- h) di essere a conoscenza degli elementi essenziali del bando di selezione, delle modalità di procedura di selezione, della procedura di accettazione e dei criteri decisionali previsti per la Commissione, e di accettarne fin d'ora l'operato.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione il candidato:

COMUNICA

1. Di voler svolgere il proprio periodo di attività all'estero presso:

- Universitat Internacional de Catalunya dal Luglio 2018 a Giugno 2019

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1. Copia del passaporto o, per i soli cittadini UE, di un documento d'identità;
- 2. Certificato di iscrizione con esami;
- 3. Curriculum vitae;
- 4. Eventuali titoli/attestazioni linguistiche utili alla procedura di selezione.
- 5. Lettera di Accettazione dell'azienda ospitante



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma



Data, _____

Firma _____



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma



ALLEGATO B

LETTER OF ACCEPTANCE under ERASMUS+ PROGRAMME 2017/2018

Between

Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma
Via don Carlo Gnocchi, 3
00166 Roma

and

(Name of the Receiving Organisation)

We hereby declare our intention to collaborate with *Niccolò Cusano University* within the framework of the ERASMUS+ PROGRAMME. We agree to do our utmost to support transnational traineeship of students in our organisation. We will engage ourselves to fulfil the responsibilities as stated in the enclosed Partnership Quality Commitment.

The Erasmus mobility proposed by Sapienza University will be facilitated by our co-operation in:

- tutoring of the beneficiary
- monitoring and evaluation of the Traineeship

We are willing to hostfor
(name and surname of the trainee)

PARTNER ORGANISATION INFORMATION

Name of the hosting organisation:	
Erasmus code (if available)	
Address	
Postal code:	
City:	
Country:	
Phone number:	
E-mail address:	
Website :	
Country Code (Annex 1):	



Size Code:	☐ S1 – Small (1-50 workers) ☐ S2 – Medium (51-250 workers) ☐ S3 – Large (251 or more workers)
Activity Code (Annex 2):	
Isced code (Annex 3):	

BRIEF DESCRIPTION OF THE ORGANIZATION:

BRIEF DESCRIPTION OF THE WORK PROGRAMME OF THE TRAINEESHIP:

Traineeship period: from _____ to _____

(The mobility must end at maximum the 30.09.2019)

Working language of the traineeship:

Level requested at the beginning of traineeship: B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

(For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)

CONTACT DETAILS OF THE RECEIVING ORGANIZATION RESPONSIBLE FOR TRAINEESHIP

Name and surname:

E-mail:

Phone nr.:



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma



--	--

Date:Name of signee (supervisor):.....

Position of signee:

Signature:



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma



ALLEGATO C

Traineeship Offer

International Relations Department



Assistant at International Relations Department

1.

2. General information:

- **Period:** May - Sep, 2018 to end Jul, 2019
- **Application Deadline:** 30 Jun, 2018
- **Length:** 10-12 months (**Full-time**)

3. About the UIC Barcelona:

- **Overview:** Universitat Internacional de Catalunya (UIC Barcelona) is a private university created in 1997 that bases its ideals in Christian Humanism. UIC is looking an intern for one of its three campus located in Barcelona (c/Immaculada 22). The mission of the intern is to provide general assistance to the daily work of UIC's central Service for International Relations, that helps its 8 faculties in all aspects related to internationalization, mainly incoming and outgoing student and staff mobility outside Spain. UIC has over 200 international agreements with 38 countries both inside and outside the EU.

UIC Barcelona has been receiving international interns for three academic years so far and the experience has been excellent!

4. Key Responsibilities:

1. Monitoring incoming and outgoing mobility programmes (before, during and after the stay): prepare certificates, inform students, write emails, answer student requests, check required documents, etc.
2. Mailing students and partners about the mobility processes.
3. Preparation of documents (Excel, PPT, etc.)
4. Promotion of and communication about activities organised for exchange students



5. Management of our Facebook/Instagram group for International Exchange Students
6. Support in the research and preparation of paperwork and proposals
7. Explore possibilities for new international agreements
8. Support in the preparation of international visits to UIC
9. Assistance in the preparation of events for incoming and outgoing students
(informative sessions, guided tours in Barcelona, cultural events)
10. Assistance in preparing travel and international trade fairs and other events.
11. Collaborate in the preparation of new material for the webpage
12. Archiving documents
13. Any needed tasks needed to provide support to a dynamic and friendly team

The ideal candidate:

- You have a high level of fluency in spoken and written English **and Spanish (min. of B2)**. (you will need to work independently in both languages)
- Knowledge of Office systems required (word, power point, excel mainly)
- You are an enthusiastic, responsible, friendly, dynamic, committed, respectful person.
- You like team work
- You are able to multitask
- A previous international study/work experience will be a plus

5. Traineeship characteristics & Benefits:

- **Salary:** we will provide monthly salary or financial compensation for accommodation, to be negotiated depending on the candidate's profile. It's also provided: lunch at the University's canteen, plane ticket to Barcelona (arrival and departure), additional return plane ticket (during Christmas or Eastern holidays), daily ticket for transport to the university, insurance, Catalan language course. Nevertheless, we also expect the candidate to receive Erasmus+ scholarship for his/her traineeship, coming from its home university, since the salary paid by UIC Barcelona is not sufficient to live in Barcelona.
- **Length and starting date:** Preferably, 1 full academic year, full-time (10-12 months), starting in September/October, but open to negotiation. In this case, we are looking for two interns: one that starts around May-June and another that starts in September.
- **Working hours:** from 9h to 18h. 1 hour break for lunch.
- **Holidays:** It depends on the length of the stay. For internships up to 3 months, 1 day of holidays/per month. For internships between 4 and 7 months, 1,25 days of holidays/per month. For internships of more than 8 months, 1,4 days of holidays/per month.
- **Language course:** There could be access to a Spanish language course if needed. Catalan language and culture courses are available for free. The trainees are expected to learn Catalan during their stay.
- **Other services:** sports, library, culture... available: <http://www.uic.es/en/services>
- **Accommodation:** We can help you find accommodation in an apartment (shared or not) or a residence. <http://www.uic.es/en/accommodation> and www.bcu.cat/en
- **Important information:** This internship will take place under the framework of the Erasmus+ program, and an Erasmus+ traineeship agreement will be signed. Thus, it is important that the candidate is still linked to a European university when applying to it.



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma



Its home university will be involved in the process: first by accepting that the candidate is eligible for the Erasmus traineeship program (be it a curricular traineeship or a recent graduate traineeship) and second by signing the documents and normally by giving Erasmus funds to the candidate.

- **Level of studies:** We are open both to Bachelor and Master students (final year students or recent graduates). And accept all areas of study (not only the three mentioned of Business, Communications and Languages&Philological Sciences)

6. Additional Information

7. Video for incoming students: <https://www.youtube.com/watch?v=7n2uyH6WU80>
8. Example of detailed information for a particular faculty (Business)
<http://www.uic.es/en/ade/international/international-mobility/incoming-students>
9. Attachment:  [UIC INTERNACIONAL 2015 ENG V7.pdf](#)

If interested, please send your CV and motivation letter to: relint@uic.es for the selection process. We look forward to welcoming you at UIC Barcelona!

10. Contact Details: UIC Barcelona (Barcelona Campus) -

Immaculada, 22 - E- 08017 Barcelona, Spain relint@uic.es - Tel.: +
34 93 254 18 00



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma