INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON OTP AI SENSI DELL'ART. 57, COMMI 1 e 3 D.P.C.M. 22 FEBBRAIO 2013

Gentile Cliente,
questo documento ha l'obiettivo di rendere note le caratteristiche del sistema attraverso cui l'Università degli Studi Niccolò Cusano, d'ora in avanti Unicusano, eroga il servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA), atte a garantire il rispetto di quanto prescritto dall'art. 56 comma 1 del DPCM 22.02.2013, nonché di specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per l'erogazione del citato servizio.
Per ogni maggior dettaglio Ti invitiamo a prendere visione del Manuale Operativo FEA, reperibile all'indirizzo: https://www.unicusano.it/wp-content/uploads/Documenti/fea/manuale_operativo_FEA_1.1.pdf

L'Unicusano ha infatti scelto di proporre, in via facoltativa, ai propri Clienti, l'utilizzo di una tecnologia digitale innovativa per velocizzare e migliorare l'efficienza della sottoscrizione dei documenti, rendendo l'operazione più sicura ed eliminando nel corso del tempo l'uso della carta.

Tale sottoscrizione avviene mediante l'utilizzo di un sistema di **Firma Elettronica Avanzata** (di seguito FEA) in **modalità remota**, che consiste in un processo nel quale il firmatario viene identificato dal servizio e autorizza l'apposizione della firma mediante un meccanismo di sicurezza e che permette di sottoscrivere validamente documenti che, sul piano giuridico e probatorio, hanno la **stessa efficacia delle scritture private** (art. 21.2 CAD e art. 2702 Cod. Civ.). Conclusa l'operazione di sottoscrizione, viene avviato il processo di conservazione del documento informatico sottoscritto, conformemente anche in questo caso alla normativa vigente.

Per consentire questa operatività, in accordo con la normativa vigente, l'Unicusano ha predisposto un processo che risponde al Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.- **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, alle **Regole Tecniche** emanate il 22 febbraio 2013 con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, al Regolamento UE 910/2014 del 23 luglio 2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio (**Regolamento eIDAS**). In particolare, come dettagliato nel **Manuale Operativo FEA**, la soluzione realizzata garantisce:

a) *l'identificazione del firmatario del documento;*

b) *la connessione univoca della firma al firmatario;*

c) *il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma,*

d) *la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;*

e) *la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;*

f) *l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a) (erogatore)*

g) *l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;*

h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Il processo in parola consente al cliente di visualizzare e leggere il documento sullo schermo del proprio dispositivo e di sottoscriverlo, utilizzando una delle modalità supportate e si sviluppa, in sintesi, nelle seguenti fasi:

- ***Identificazione del richiedente.*** L'utente è identificato tramite il caricamento di un valido documento di riconoscimento e informato in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio.
- ***Selezione della modalità di firma e verifica dell'adesione al servizio FEA.*** L'utente, previa visione del documento seleziona la modalità che intende utilizzare tra quelle supportate dal form online di iscrizione.
    - FEA con OTP: in questo caso, il Form online di iscrizione verifica l'accettazione e attivazione del servizio e, in mancanza, propone al richiedente di aderirvi, rendendo disponibile la presente informativa e l'ulteriore documentazione a corredo**;**
- ***Compilazione del documento in forma elettronica per firma FEA.*** Compilando il form online di iscrizione.
- ***Conferma della volontà di voler apporre le firme.*** In caso di selezione della modalità "FEA con OTP".
- ***Scelta del certificato di firma FEA***. All'utente viene proposta la creazione di un certificato elettronico di tipo FEA (Firma Elettronica Avanzata) su una C.A. (Certification Authority) remota di tipo FEA, abbinato ad una coppia di chiavi di criptazione RSA. Il certificato conterrà i dati anagrafici dell'utente quali Nome e Cognome, Codice Fiscale (se italiano), e-mail, numero di cellulare, e l'indicazione di Unicusano, quale propositore della soluzione di FEA, impiegando i dati anagrafici a lui mostrati sulla pagina. L'utente è chiamato a confermare espressamente l'operazione o abbandonare. In caso di conferma, l'utente riceve sull'indirizzo telefonico indicato in sede di registrazione, un codice OTP (One Time Password) da inserire nell'apposito campo firma. Per maggiore sicurezza, su tale firma viene inserito un certificato digitale associato all'utente, contenente la chiave RSA pubblica
- ***Produzione del documento finale.*** Terminata la fase precedente, il sistema mette a disposizione dell'utente un documento digitale contenente i dati inseriti e la firma. Tale documento sarà sempre visualizzabile dall'utente nella propria area riservata.
- ***Conservazione***. Il documento, sottoscritto e non più modificabile sarà posto in Conservazione Digitale tramite i servizi offerti da Postel SPA.

A garanzia del firmatario si precisa:
Attivazione del servizio. Per utilizzare il servizio di FEA con OTP il richiedente, dopo avere visualizzato la presente informativa, dovrà accettare il presente servizio, mediante sottoscrizione, già in formato elettronico, di specifico documento di accettazione del servizio. Tale sottoscrizione avverrà mediante inoltro di OTP su supporto previamente verificato e, quindi, collegato in maniera univoca all'utente.

Conservazione documentazione FEA. Il modulo di accettazione sottoscritto, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrivente e alla presente Informativa, saranno conservati per almeno 20 anni e, su richiesta dell'interessato, ne verrà fornita copia. La richiesta può essere presentata all'Unicusano O AL PRESTORE DI SERVIZI. Le modalità per effettuare la richiesta sono meglio dettagliate sul Manuale Operativo FEA, reperibile all'indirizzo

https://www.unicusano.it/wp-content/uploads/Documenti/fea/manuale_operativo_FEA_1.1.pdf

Le informazioni relative alla conservazione sono contenute nel Manuale di Conservazione, reperibile al seguente link:

https://www.postel.it/gestione-documentale/conservazione-digitale.

Ambito applicazione. Sotto il profilo soggettivo, la soluzione di FEA con OTP è proposta da Unicusano ai propri Studenti che abbiano compilato il form di iscrizione online.

Tutela assicurativa. In adempimento al disposto di cui all'art. 57, c.2 DPCM 22 febbraio 2013, l'Unicusano dichiara di avere stipulato con la compagnia assicurativa UnipolSai Assicurazioni SPA idonea polizza per la responsabilità civile a copertura degli eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, per un ammontare comunque non inferiore a € 500.000.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
artt. 12 ss Regolamento UE n. 679/2016
Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

Poiché la soluzione proposta comporta il trattamento di dati personali, con il presente documento l'Università degli Studi Niccolò Cusano, d'ora in avanti Unicusano, **in qualità di Titolare del trattamento,** La informa sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati, sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

CATEGORIE DI INTERESSATI. Il servizio di FEA con OTP è utilizzabile (e quindi comporta il trattamento dei dati) esclusivamente dall'**utente che abbia precedentemente** compilato il form online di iscrizione.

ORIGINE E TIPOLOGIA DATI TRATTATI. I **dati** che trattiamo sono quelli, da **Lei forniti** al momento della compilazione e confermati al momento di attivazione del servizio di sottoscrizione con FEA con OTP, che ci **permettono di identificarLa per poterLe fornire il servizio richiesto.** Si tratta di **dati personali comuni** quali *nome, cognome, codice fiscale se Italiano o partita iva, indirizzo, e-mail e telefono*.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. I Suoi dati personali saranno utilizzati le seguenti finalità:

- Esecuzione del rapporto contrattuale intercorrente e dei connessi impegni contrattuali;
- Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
- Identificazione e connessione della firma al firmatario, in adempimento degli artt. 56 e 57 DPCM 22.02.2013;
- Gestione del contenzioso.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei Suoi dati, ivi compresa l'archiviazione, avverrà mediante **strumenti elettronici**, con logiche correlate alle finalità per le quali sono stati raccolti, come meglio dettagliato nell'informativa relativa alle modalità di utilizzo della FEA sovrascritta. In ogni caso, le modalità e gli strumenti utilizzati **garantiscono la sicurezza e la riservatezza** dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure adeguate atte a impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, la divulgazione o l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta Unicusano rimanda al **Manuale Operativo FEA**, disponibile all'URL

https://www.unicusano.it/wp-content/uploads/Documenti/fea/manuale_operativo_FEA_1.1.pdf

per la descrizione più dettagliata del trattamento.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. Unicusano tratta i Suoi dati per assolvere agli **obblighi derivanti dalla legge**, per **adempiere al contratto con Lei stipulato** e per consentire a Unicusano di accertare,

esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, che costituisce un **legittimo interesse** di Unicusano. Il conferimento dei dati per il perseguimento delle suddette finalità è facoltativo, ma è necessario per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, in mancanza di tale conferimento, non saremo in grado di fornirle il servizio richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I Suoi dati personali saranno conservati, per le finalità predette, per **tutta la durata di attivazione del servizio** e, dal recesso dal servizio e/o dalla cessazione del rapporto, **per il tempo necessario a tutelare il legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria**, salvo vi sia altra ragione prevalente tra cui: (i) obbligo di legge che impone un periodo di conservazione più lungo; (ii) necessità di proroga dipendente da una pendenza giudiziaria. In via indicativa, i dati personali saranno conservati per **10 anni** dal termine del rapporto contrattuale. I dati personali raccolti per **l'attivazione del servizio** saranno conservati per almeno **20 anni**, in adempimento degli obblighi in tal senso derivanti dalle norme applicabili in materia (D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e s.m.i.).

DESTINATARI DEI DATI. I Suoi dati raccolti per l'esecuzione del contratto non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi senza un'appropriata base legale. Potranno essere comunicati a soggetti che:

- Operano in qualità di **Autorizzati** dal Titolare al trattamento per le finalità sopra indicate, debitamente istruiti e formati anche in merito all'importanza della protezione dei dati personali;
- Operano in qualità di **Titolari autonomi** del trattamento, qualora ciò risponda ad un obbligo di legge (*ad es, Autorità Pubblica*);
- Operano in qualità di **Responsabili esterni** del Trattamento, ossia soggetti contrattualmente autorizzati che operano in nome e per conto del Titolare, impegnati nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte (*ad es. società che effettua il servizio di conservazione digitale a norma del DPCM 3.12.2013*).

In ogni caso non è prevista la comunicazione dei dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea[1].

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Titolare del trattamento dei dati è Unicusano con sede legale in via don Carlo Gnocchi 3, CAP 00166 - ROMA, P. IVA09073721004, contattabile al seguente indirizzo email privacy@unicusano.it.

Il Rappresentante è contattabile al seguente indirizzo fisico via don Carlo Gnocchi3, 00166 - Roma ed e-mail privacy@unicusano.it.

DPO. Per contattare il DPO inviare la richiesta al seguente indirizzo e-mail: privacy@unicusano.it.

1. In caso contrario, v. capo V Regolamento UE 679/2016

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Il Titolare del trattamento Le riconosce e garantisce i diritti di cui agli artt. 15 ss Regolamento GDPR, ai quali si rimanda per la lettura integrale, e quindi diritti di informazione e accesso ai dati, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità. Per l'**esercizio dei diritti** di cui sopra, ivi compreso il rifiuto di un servizio e la revoca del consenso, e per la **richiesta** di qualsiasi **informazione**, potrà scriverci una e-mail al seguente indirizzo privacy@unicusano.it, eventualmente compilando il modulo scaricabile dal sito del Garante Privacy al seguente link:

https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/10704/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali. Un maggiore dettaglio dei diritti esercitabili è disponibile nel Manuale Operativo FEA, reperibile:

https://www.unicusano.it/wp-content/uploads/Documenti/fea/manuale_operativo_FEA_1.1.pdf

RECLAMO AL GARANTE. Se Lei ritiene di aver subito una violazione dei diritti in materia di protezione dei dati personali, può proporre reclamo all'Autorità Garante competente a norma dell'art. 77 Regolamento UE 679/2016. Il diritto di proporre reclamo non è alternativo alla tutela giurisdizionale.