



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO
€ 16,00

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di
Ingegneria
Via Don Carlo Gnocchi 3
00166 Roma

Matricola: _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Facoltà di _____

Riceve l'assegnazione tesi Materia: _____

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

Richiesta pergamena di laurea

Roma, _____

Studente

Relatore

* è OBBLIGATORIO allegare copia del versamento della " TASSA DI LAUREA" e copie dei versamenti delle "TASSE REGIONALI"



ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico, sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal Coordinatore di della Facoltà su delega del Comitato Tecnico organizzatore.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti del Corso di Studi a cui afferisce il laureando. In caso di necessità didattiche o di ordine pratico, il coordinatore della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media voto sarà calcolata sui soli esami sostenuti frontalmente presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (giugno). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Es. lo studente che entra al terzo anno di corso ad Ottobre 2018 (A.A. 2018/2019) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (giugno 2019). L'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2020).

Lo studente che intende richiedere il rilascio della pergamena di laurea è tenuto a compilare l'apposito spazio contenuto nell'assegnazione tesi oltre al **pagamento di euro 100,00 quale contributo per la stampa da versarsi unitamente alla tassa di laurea.**

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

- Corsi di Studi Magistrali:
Ingegneria Civile Magistrale (LM-23)
Ingegneria Elettronica Magistrale (LM-29)
Ingegneria meccanica Magistrale (LM-33)

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio in piattaforma, per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. **Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea, devono intercorrere di norma almeno 20 giorni dall'esame orale (30 giorni invece nell'ipotesi di prova scritta sostenuta presso le sedi esterne).**

Per inizio delle sessioni di laurea deve intendersi il primo giorno del mese prescelto dal quale giorno, quindi, si calcola ogni scadenza amministrativa incluso il sostenimento dell'ultimo esame.

Nel caso di iscrizione cautelativa, gli studenti che intendono discutere la tesi nella sessione invernale (febbraio) potranno sostenere l'ultimo esame di profitto entro e non oltre il precedente mese di dicembre.

Il modulo di assegnazione tesi deve essere presentato, alla Segreteria del Corso di Laurea, debitamente compilato almeno **sei mesi prima** dell'inizio della sessione di laurea prescelta e comunque **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato**.

LA CONSEGNA O L'INVIO DEL MODULO ASSEGNAZIONE TESI E' IMPROROGABILE.

Si ricorda inoltre che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, 60 giorni prima della discussione della tesi. Lo studente, qualora avesse una

cadenza delle rate in contrasto con quanto appena detto, è tenuto a mettersi in contatto con il nostro Economato.

- Contestualmente al modulo di richiesta assegnazione tesi, gli studenti devono consegnare, copie delle tasse regionali (da effettuarsi su apposito IBAN della Regione Lazio), copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea pari ad **Euro 350,00** (oppure di **Euro 450,00** se comprensivo del contributo per la stampa della pergamena (€ 100,00) + tassa di laurea (€ 350,00)), da effettuarsi con bonifico bancario sul seguente conto corrente dell'università:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA
Banco BPM - Roma AG.17
Coordinate Bancarie IBAN - IT88B0503403221000000033991

Specificando nella causale:

- Nome, Cognome dello studente e numero di matricola;
- Facoltà;
- Codice DS5 (Tassa di Laurea) e Codice DS6 (Pergamena di Laurea)

Entro e non oltre un mese prima dell'inizio delle sessione di laurea e comunque, secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono: inviare una mail di prenotazione in Segreteria studenti (all'indirizzo segreteriaing@unicusano.it) e consegnare o inviare in Segreteria, a mezzo raccomandata A/R, una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom). **TALI SCADENZE SONO TASSATIVE E IMPROROGABILI.**

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea.

Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- Una copia in formato elettronico (CD-rom) sul quale indicare il titolo definitivo dell'elaborato da consegnare di persona, o da inviare per raccomandata A/R, entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente.
- Una copia della tesi rilegata da portare solo il giorno stesso della discussione. Tale copia verrà restituita, dalla Commissione, a fine seduta.
- Una copia del versamento della tassa regionale LAZIODISU per ogni anno accademico svolto.
- Una copia del versamento della tassa di laurea.

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.

Calendario sedute di Laurea Corsi di Studio Ingegneria

I laureandi devono prenotarsi alla seduta di laurea all'indirizzo: segreteriaing@unicusano.it, indicando la sessione di laurea, il relatore e il titolo della tesi. Dopo la scadenza del termine indicato per inviare la conferma alla seduta di laurea, lo studente evincerà il giorno e l'orario della discussione della tesi attraverso la pubblicazione in piattaforma della lista dei candidati per la seduta di laurea prevista.

Sessione di laurea:	La richiesta di assegnazione tesi, copia bonifico tassa di laurea, copie delle tasse regionali da presentare entro il:	E-mail di prenotazione in Segreteria (segreteriaing@unicusano.it) e consegna CD entro il:
<u>SESSIONE ESTIVA</u> LUGLIO 2019	31 MARZO 2019	15 GIUGNO 2019
<u>SESSIONE AUTUNNALE:</u> DICEMBRE 2019	31 MAGGIO 2019	01 NOVEMBRE 2019
<u>SESSIONE INVERNALE:</u> FEBBRAIO 2020	31 AGOSTO 2019	15 GENNAIO 2020

REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

❖ L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

➤ CARATTERE:

- Times New Roman
 - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
 - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

➤ MARGINI:

- Superiore e inferiore: 2,5 cm
- Destro: 2,5 cm
- Sinistro: 3,0 cm

❖ LE NOTE AL TESTO

- Vanno collocate a piè di pagina.
- Devono essere numerate progressivamente dal primo all'ultimo capitolo.
- **CARATTERE:** Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale
- **PARAGRAFO:**
 - Allineamento: giustificato
 - Rientro prima riga: 0,6 cm
 - Interlinea: singola
 - Spaziatura prima: auto

❖ LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

- In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, l'editore o la rivista, il luogo di pubblicazione, l'anno e la/e pagina/e. Es.: BIANCHI A. (maiuscolo), *Il governo democratico*, Editore, Città, Anno, pp. 16-20; ROSSI G., *I sistemi democratici*, in "Rivista", n., Anno, p. 46.
- Alcune materie per le citazioni bibliografiche hanno esigenze specifiche che saranno indicate dai singoli Docenti.

❖ L'INDICE GENERALE

- I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

❖ LA BIBLIOGRAFIA

- È necessario seguire il seguente ordine: Cognome e Nome dell'Autore, titolo del libro o dell'articolo, editore o rivista, luogo di pubblicazione,

anno. Es.: BIANCHI ANTONIO, *Il governo democratico*, in ROSSI MARIO (a cura di), *I sistemi democratici*, Editore, Città, Anno.

- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.

❖ **COMPOSIZIONE TESI**

- Indice;
- Eventuale Indice tavole;
- Eventuale Indice figure;
- Introduzione o Prefazione;
- tre o più capitoli;
- conclusioni;
- bibliografia;
- sitografia
- eventuali allegati;



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

CORSO DI STUDI TRIENNALE IN

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Prof.

ANNO ACCADEMICO 2018-2019



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

CORSO DI STUDI IN

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE
Prof.

ANNO ACCADEMICO 2018-2019