



CUNIVERSITÀ CUSANO

BOLLO
€ 16.00

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Coordinatore del Corso di
Studio in Ingegneria

Via Don Carlo Gnocchi 3
00166 Roma

Matricola: _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Corso di Studio in **INGEGNERIA CIVILE (classe L-7)**

Materia: _____

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

Richiesta pergamena di laurea (allegare copia versamento)

Roma, _____

Firma Studente

Firma Relatore

* è **OBBLIGATORIO** allegare copia del versamento della **TASSA DI LAUREA**



CUNIVERSITÀ CUSANO

BOLLO
€ 16.00

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Coordinatore del Corso di
Studio in Ingegneria

Via Don Carlo Gnocchi 3
00166 Roma

Matricola: _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Corso di Studio in **INGEGNERIA INDUSTRIALE (classe L-9)**

Materia: _____

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

Richiesta pergamena di laurea (allegare copia versamento)

Roma, _____

Firma Studente

Firma Relatore

* è **OBBLIGATORIO** allegare copia del versamento della **TASSA DI LAUREA**



UNIVERSITÀ CUSANO

BOLLO
€ 16.00

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Coordinatore del Corso di
Studio in Ingegneria

Via Don Carlo Gnocchi 3
00166 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Corso di Studio in **INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA (classe L-8)**

Materia: _____

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

Richiesta pergamena di laurea (allegare copia versamento)

Roma, _____

Firma Studente

Firma Relatore

* è **OBBLIGATORIO** allegare copia del versamento della **TASSA DI LAUREA**

ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea: estiva, autunnale e invernale.

La Commissione è composta da almeno 3 membri nominati dal Coordinatore del corso di Studio.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti del Corso di Studio a cui afferisce il laureando. In caso di necessità il Coordinatore del corso di Studio può nominare docenti di altre Facoltà/Corsi di Studio o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito nell'Università di provenienza. A tal fine, lo studente è tenuto a presentare autocertificazione degli stessi esami presso la segreteria studenti Unicusano.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media è calcolata sui soli esami sostenuti presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi secondo i termini e le modalità indicati nella tabella presente all'interno dell'art. 3 del Regolamento del Corso di Studio pubblicato nel sito dell'Ateneo.

Lo studente che intende richiedere il rilascio della pergamena di laurea è tenuto a compilare l'apposito spazio contenuto nell'assegnazione tesi oltre al pagamento di euro 100,00 quale contributo per la stampa da versarsi unitamente alla tassa di laurea.

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

- **Ingegneria Civile (classe L7)**
- **Ingegneria Industriale (classe L9)**
- **Ingegneria Elettronica e Informatica (classe L8)**

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea devono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio in piattaforma, per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo

esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea devono intercorrere almeno 20 giorni se trattasi di prova orale e 30 giorni se trattasi di prova scritta

Per inizio delle sessioni di laurea deve intendersi il primo giorno del mese prescelto dal quale, quindi, si calcola ogni scadenza amministrativa incluso il sostenimento dell'ultimo esame.

Nel caso di iscrizione cautelativa, gli studenti che intendono discutere la tesi di laurea dovranno sostenere l'ultimo esame di profitto entro e non oltre il termine indicato nella tabella presente all'interno dell'art.3 del Regolamento del Corso di Studio pubblicato nel sito dell'Ateneo e qui di seguito riportata:

							CAUTELATIVA				
Percorso	Data di immatricolazione	Anno didattico	Ripresa pagamenti RID	Ripresa pagamenti b/o	1° sessione di laurea	Discussione Tesi	Richiesta cautelativa entro il	Data ultimo esame	Ultima sess. tesi in cautelativa	Richiesta Rinuncia agli Studi	Richiesta trasf in uscita
Standard	dal 1° agosto al 28 febbraio	dal 1° agosto al 31 luglio	V. tabella	1° rata entro il 5 ottobre , 2° rata entro il 5 novembre	maggio	entro dicembre	entro il 30 maggio di ogni anno (2 esami rimanenti)	31 lug	entro dicembre	dal 1 al 31 luglio	dal 1 al 31 luglio
Percorso speciale di Marzo	dal 1° marzo al 31 marzo	dal 1° marzo al 28 febbraio	10 gennaio	1° rata entro il 10 gennaio , 2° rata entro il 10 febbraio	ottobre	entro luglio	entro il 20 dicembre di ogni anno (2 esami rimanenti)	28 feb	entro luglio	entro il 20 dicembre	entro il 20 dicembre
Percorso speciale di Aprile	dal 1° aprile al 30 aprile	dal 1° aprile al 31 marzo	30-gen	1° rata entro il 10 gennaio , 2° rata entro il 10 febbraio	ottobre	entro luglio	entro il 20 dicembre di ogni anno (2 esami rimanenti)	30 mar	entro luglio	entro il 20 dicembre	entro il 20 dicembre
Percorso speciale di Maggio	dal 1° maggio al 31 maggio	dal 1° maggio al 30 aprile	28 feb	1° rata entro il 5 febbraio , 2° rata entro il 5 marzo	ottobre	entro luglio	entro il 20 dicembre di ogni anno (2 esami rimanenti)	30 apr	entro luglio	entro il 20 dicembre	entro il 20 dicembre
Percorso speciale di Giugno	dal 1° giugno al 30 giugno	dal 1° giugno al 31 maggio	30 mar	1° rata entro il 10 marzo , 2° rata entro il 10 aprile	dicembre	entro ottobre	entro il 20 febbraio di ogni anno (2 esami rimanenti)	30 mag	entro ottobre	entro il 20 febbraio	entro il 20 dicembre
Percorso speciale di Luglio	dal 1° luglio al 31 luglio	dal 1° luglio al 30 giugno	30 apr	1° rata entro il 5 aprile , 2° rata entro il 5 maggio	dicembre	entro ottobre	entro il 20 febbraio di ogni anno (2 esami rimanenti)	30 mag	entro ottobre	entro il 20 febbraio	entro il 20 dicembre

Il modulo di assegnazione della tesi deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del Corso di Studio, debitamente firmato dallo studente, **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato**; in alternativa, può essere inviato tramite mail PEC (Posta Elettronica Certificata) dello studente all'indirizzo PEC della segreteria (segreteriaing@pec.unicusano.it).

Nel caso di invio in formato elettronico (PEC), la marca da bollo va assolta apponendola sul modulo di assegnazione, annullandola tramite segno visibile sulla stessa e autocertificandone l'assolvimento tramite l'apposito modulo presente nella pagina (allegato 1).

La consegna o l'invio del modulo assegnazione tesi è improrogabile.

All'atto della prenotazione, gli studenti devono consegnare contestualmente alla richiesta di assegnazione tesi, copia della ricevuta di pagamento della tassa di Euro 350,00 (nel caso di contributo pergamenata è possibile effettuare un unico versamento di € 450.00 **specificando nella causale il proprio numero di matricola**) da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'università:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA
Banco BPM - Roma AG.17
Coordinate Bancarie Iban - IT88B0503403221000000033991

Si ricorda che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, ***60 giorni prima della discussione della tesi***. Lo studente che avesse una cadenza delle rate RID in contrasto con quanto appena detto, è tenuto a mettersi in contatto con il nostro Economato.

Circa un mese prima dell'inizio della sessione di laurea e comunque secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono consegnare o inviare in segreteria, tramite raccomandata A/R, **solo una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom) indicando: matricola, nome, A.A., relatore e titolo definitivo**. In alternativa è possibile inviare l'elaborato tesi (esclusivamente in formato .pdf) a mezzo PEC personale all'indirizzo PEC della segreteria (segreteriaing@pec.unicusano.it).

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea. Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Una copia in formato elettronico (CD-rom) da inviare, solo dopo l'approvazione della tesi da parte del Relatore, per raccomandata A/R, oppure tramite PEC personale dello studente all'indirizzo PEC della segreteria di appartenenza segreteriaing@pec.unicusano.it), entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente;**



- **Una copia della tesi da consegnare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta;**
- **Una copia del versamento di 100,00 € con causale "Contributo pergamena" (se non allegata al modulo assegnazione tesi);**
- **Inoltre vi ricordiamo che è obbligatorio caricare tutte le ricevute delle tasse regionali nella propria area riservata nel portale Sophia.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.

Calendario sedute di Laurea Facoltà di Ingegneria – Corso Triennale

I laureandi devono confermare la loro presenza alla seduta di laurea all'indirizzo: segreteriaing@unicusano.it, indicando la sessione di laurea, il giorno, il relatore e il titolo della tesi. **La conferma deve essere effettuata entro il termine di consegna elaborato tesi.**

Per la seduta di laurea di:		La richiesta di assegnazione della tesi si presenta entro il mese di:	L'elaborato tesi si presenta entro il mese di:
<u>SESSIONE ESTIVA</u>	MAGGIO	28 FEBBRAIO	15 APRILE
	LUGLIO	30 APRILE	15 GIUGNO
<u>SESSIONE AUTUNNALE</u>	OTTOBRE	31 LUGLIO	15 SETTEMBRE
	DICEMBRE	30 SETTEMBRE	15 NOVEMBRE
<u>SESSIONE INVERNALE</u>	FEBBRAIO	30 NOVEMBRE	15 GENNAIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 38 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
Codice Fiscale _____,
studente del Corso di Studio in _____ informato
e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per la falsità degli atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, a comprova indico il codice identificativo della
marca da bollo acquistata:

Identificativo: _____

Per la richiesta di _____

Roma, lì

Firma in autocertificazione
Resa ai sensi D.P.R. 445/2000

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle
finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente
per tale scopo.*



**CUNIVERSITÀ
CUSANO**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE
IN
INGEGNERIA CIVILE**

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2021-2022



**CUNIVERSITÀ
CUSANO**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE
IN
INGEGNERIA INDUSTRIALE**

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2021-2022



**CUNIVERSITÀ
CUSANO**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE
IN
INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA**

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2021-2022

REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

❖ L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

➤ CARATTERE:

- Arial
 - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
 - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

➤ MARGINI:

- Superiore e inferiore: 3,5 cm
- Destro: 3 cm
- Sinistro: 4,5 cm

❖ LE NOTE AL TESTO

- Vanno collocate a piè di pagina.
- Devono essere numerate progressivamente all'inizio di ogni capitolo.
- I numeri di rimando devono essere inseriti tra parentesi tonde, collocati alla fine della citazione (quest'ultima riportata fra virgolette) o della parola alla quale la nota si riferisce e comunque sempre prima dell'eventuale segno di interpunzione.
- **CARATTERE:** Arial, dimensione: 10, stile: normale
- **PARAGRAFO:**
 - Allineamento: giustificato
 - Rientro prima riga: 0,6 cm
 - Interlinea: singola
 - Spaziatura prima: auto

❖ LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

- In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, il luogo di pubblicazione, l'editore o la rivista, l'anno e la/e pagina/e. Es.: F. FORTUNA (maiuscoletto), *Corporate Governance*, Milano, F. Angeli, 2001, pagg. 16-20; G. ZURZOLO, *Collegio sindacale e internal auditors*, in «Quaderni di finanza», n. 14, Consob, 1996, pag. 46.

❖ L'INDICE GENERALE

- I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

❖ LA PRAFAZIONE

- Il testo va scritto in corsivo

❖ LA BIBLIOGRAFIA

- È necessario seguire il seguente ordine: autore, titolo del libro o dell'articolo, luogo di pubblicazione, editore o rivista, anno. Es.: AIROLDI G., *Gli assetti istituzionali d'impresa: inerzia, funzioni e leve*, in AIROLDI G.-FORESTIERI G. (a cura di), *Corporate governance. Analisi e prospettive nel caso italiano*, Milano, Etas Libri, 1998.
- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.

REGOLE TESI

Gentile Studente,

desidero farLe presente alcuni **elementi fondamentali** relativi alla predisposizione delle tesi presso questo Corso di studio; al fine di agevolare lo svolgimento del lavoro ed evitare spiacevoli malintesi, è opportuno che tali elementi siano da Lei tenuti ben presenti.

Le fasi del lavoro, dalla definizione dell'argomento alla stesura dell'elaborato finale, devono essere guidate ed autorizzate dal docente. È quindi necessario che Lei gli faccia pervenire, tramite messaggio in piattaforma, l'**indice di massima** che potrà essere ritoccato in corso d'opera e il risultato della **ricerca bibliografica** (da ampliare nel corso della stesura); soltanto dopo l'**approvazione del docente** potrà predisporre il **primo capitolo**, in modo tale che, dalla relativa analisi, possano scaturire ulteriori consigli per la realizzazione dei capitoli seguenti.

Nell'ipotesi in cui la tesi non rispetti la procedura descritta non verrà accettata e Le sarà restituita per le dovute correzioni; tutti i file dovranno essere denominati con il **Suo cognome**.

Le tesi saranno oggetto di un controllo accurato per accertare l'originalità dell'elaborato e del lavoro svolto e individuare un **eventuale plagio**. Nel caso in cui quest'ultimo fosse accertato, la discussione della tesi **verrà automaticamente rinviata alla sessione successiva** e sarà possibile, previo consenso del relatore, soltanto se verranno eliminate le parti non originali; non è prevista alcuna **eccezione**.

La tesi, essendo la **prova finale** di un percorso universitario **triennale (magistrale)**, deve avere una lunghezza di circa **70-80** pagine (**110-130** nel caso di Laurea magistrale).

Lo sviluppo si deve articolare nel modo seguente:

- **indice** che deve evidenziare la struttura dell'elaborato;
- **introduzione** che deve illustrare finalità e contenuti del lavoro;
- **3 capitoli (4 per la laurea magistrale)** suddivisi almeno in **4 -5** paragrafi, il cui testo deve essere corredato da **note a piè di pagina** in cui si citano monografie, articoli e altri documenti ai quali si è fatto riferimento, virgolettando i passi che vengono riportati nel testo o nelle note stesse;
- **conclusioni** (a discrezione del Relatore);
- **bibliografia e sitografia**, in cui si riportano **esclusivamente** gli Autori e i siti indicati nelle note a piè di pagina.

Il Magnifico Rettore

Prof. Fabio Fortuna