



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO
€ 16.00

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di
Psicologia

Via Don Carlo Gnocchi 3
00166 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Corso di Studi in _____

Materia: _____

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

SESSIONE DI LAUREA PREVISTA

MAGGIO

LUGLIO

OTTOBRE

DICEMBRE

FEBBRAIO

Richiesta pergamena di laurea (allegare copia versamento)

Roma, _____

Studente

Relatore

* è **OBBLIGATORIO** allegare copia del versamento di **TASSA DI LAUREA** e copie dei versamenti **TASSE REGIONALI**



ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside della Facoltà.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della Corso di Studi a cui afferisce il laureando. In caso di necessità il Preside della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito nell'Università di provenienza. A tal fine, lo studente è tenuto a presentare autocertificazione degli stessi esami presso la segreteria studenti Unicusano.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media è calcolata sui soli esami sostenuti presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal secondo anno di iscrizione al Corso di Studi a partire dalla sessione estiva (Maggio/Luglio); l'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Ad esempio lo studente che si iscrive al secondo anno di corso ad Agosto 2018 (A.A. 2018/2019) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Maggio/Luglio 2019); l'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2020).

Lo studente che intende richiedere il rilascio della pergamena di laurea è tenuto a compilare l'apposito spazio contenuto nell'assegnazione tesi oltre al pagamento di euro 100,00 quale contributo per la stampa da versarsi unitamente alla tassa di laurea.

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

- Psicologia Magistrale (classe LM-51)

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio in piattaforma, per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea devono intercorrere almeno 20 giorni (30 giorni nell'ipotesi di prova scritta sostenuta presso le sedi esterne).

Per inizio delle sessioni di laurea deve intendersi il primo giorno del mese prescelto dal quale, quindi, si calcola ogni scadenza amministrativa incluso il sostenimento dell'ultimo esame.

Nel caso di iscrizione cautelativa, gli studenti che intendono discutere la tesi nella sessione invernale (febbraio) dovranno sostenere l'ultimo esame di profitto entro e non oltre il precedente mese di dicembre.

Il modulo di assegnazione della discussione della tesi deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del Corso di Studi, debitamente firmato dallo studente, **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato. La consegna o l'invio del modulo assegnazione tesi è improrogabile.**

All'atto della prenotazione, gli studenti devono consegnare contestualmente alla richiesta di assegnazione tesi, copia della ricevuta di pagamento della tassa di Euro 350,00 (nel caso di contributo pergamena è possibile effettuare un unico versamento di € 450.00 **specificando nella causale il proprio numero di matricola**) da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'università:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA
Banco BPM - Roma AG.17
Coordinate Bancarie Iban - IT88B0503403221000000033991

Si ricorda che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, **60 giorni prima della discussione della tesi**. Lo studente che avesse una cadenza delle rate RID in contrasto con quanto appena detto, è tenuto a mettersi in contatto con il nostro Economato.

Circa un mese prima dell'inizio delle sessioni di laurea e comunque secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono consegnare o inviare in segreteria **solo una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom) indicando: matricola, nome, A.A., relatore e titolo definitivo.**

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea. Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Una copia in formato elettronico (CD-rom) da inviare per raccomandata A/R entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente, esempio di CD-ROM:**



- Una copia della tesi da consegnare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta;
- Una copia del versamento della Tassa Regionale Lazio DISU per ogni anno accademico;
- Una copia del versamento di 100 € con causale “Contributo pergamena”;

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.

Calendario sedute di Laurea Facoltà di Psicologia Magistrale

I laureandi devono confermare la loro presenza alla seduta di laurea agli indirizzi presenti nella sottostante tabella:

Per la seduta di laurea di:	Il Modulo Assegnazione Tesi compilato, copia bonifico tassa di laurea, copie delle tasse regionali si presentano entro il	Il CD, e la e-mail di prenotazione obbligatoria in Segreteria (segreteriapsilm51@unicusano.it) si presentano entro il:
<u>SESSIONE ESTIVA:</u>		
MAGGIO 2019	15 GENNAIO 2019	04 APRILE 2019
LUGLIO 2019	15 FEBBRAIO 2019	07 GIUGNO 2019
<u>SESSIONE AUTUNNALE:</u>		
OTTOBRE 2019*	30 APRILE 2019	05 SETTEMBRE 2019
DICEMBRE 2019*	31 MAGGIO 2019	31 OTTOBRE 2019
<u>SESSIONE INVERNALE:</u>		
FEBBRAIO 2020*	15 SETTEMBRE 2019	09 GENNAIO 2020

*Gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso o fuori corso che intendono discutere la Tesi nell'appello autunnale (ottobre/dicembre 2019) o invernale (febbraio 2020), ferme restando le procedure per l'assegnazione e la discussione della Tesi, sono tenuti ad inviare tramite piattaforma la domanda di sospensione cautelativa entro le scadenze che verranno pubblicate sul sito.

REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

CARATTERE:

Times New Roman

Dimensione: 12, stile: normale → per il testo

Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

PARAGRAFO:

Allineamento: giustificato

Rientro prima riga: 1,25 cm

Interlinea: 1,5 righe

MARGINI:

Superiore e inferiore: 2,5 cm

Destro: 2,5 cm

Sinistro: 3,0 cm

LE NOTE AL TESTO

Vanno collocate a piè di pagina.

Devono essere numerate progressivamente dal primo all'ultimo capitolo.

CARATTERE: Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale

PARAGRAFO:

Allineamento: giustificato

Rientro prima riga: 0,6 cm

Interlinea: singola

Spaziatura prima: auto

LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, l'editore o la rivista, il luogo di pubblicazione, l'anno e la/e pagina/e. Es.: BIANCHI A. (maiuscolo), *Il governo democratico*, Editore, Città, Anno, pp. 16-20; ROSSI G., *I sistemi democratici*, in "Rivista", n., Anno, p. 46.

Alcune materie per le citazioni bibliografiche hanno esigenze specifiche che saranno indicate dai singoli Docenti.

L'INDICE GENERALE

I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

LA BIBLIOGRAFIA

È necessario seguire il seguente ordine: Cognome e Nome dell'Autore, titolo del libro o dell'articolo, editore o rivista, luogo di pubblicazione, anno. Es.: BIANCHI ANTONIO, *Il governo democratico*, in ROSSI MARIO (a cura di), *I sistemi democratici*, Editore, Città, Anno.

I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.

Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.

COMPOSIZIONE TESI

Indice;

Eventuale Indice tavole;

Eventuale Indice figure;

Introduzione o Prefazione;

tre o più capitoli;

conclusioni;

bibliografia;

sitografia

eventuali allegati;

per un totale di 80-100 pagine, inclusi allegati e bibliografia.

Per accedere al database "Ebsco", dedicato alle ricerche bibliografiche, utilizzare il seguente link: <http://search.ebscohost.com>

L'elaborato da consegnare alla Commissione dovrà essere rilegato con copertina rigida, in similpelle, colore blu e scritte in oro.



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTA' DI PSICOLOGIA

**CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN
PSICOLOGIA (LM-51))**

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2018-2019