



# UNICUSANO

Università degli Studi Nicolò Cusano - Telematica Roma

**BOLLO**

€ 16.00

## RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di  
Scienze dell'Educatione e  
della Formazione

Via Don Carlo Gnocchi 3  
00166 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Domiciliato/a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Corso di Studi in \_\_\_\_\_

**Materia:** \_\_\_\_\_

**Relatore:Prof.** \_\_\_\_\_

**Titolo tesi:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SESSIONE DI LAUREA PREVISTA

MAGGIO

LUGLIO

OTTOBRE

DICEMBRE

FEBBRAIO

Richiesta pergamena di laurea (allegare copia versamento)

Roma, \_\_\_\_\_

Studente

Relatore

\* E' **OBBLIGATORIO** allegare copia del versamento di **TASSA DI LAUREA** e copie dei versamenti delle **TASSE REGIONALI**



## ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside della Facoltà.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della Corso di Studi a cui afferisce il laureando. In caso di necessità il Preside della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito nell'Università di provenienza. A tal fine, lo studente è tenuto a presentare autocertificazione degli stessi esami presso la segreteria studenti Unicusano.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media è calcolata sui soli esami sostenuti presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione al Corso di Studi a partire dalla sessione estiva (Maggio/Luglio); l'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Ad esempio lo studente che si iscrive al terzo anno di corso ad Agosto 2018 (A.A. 2018/2019) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Maggio/Luglio 2019); l'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2020).

Lo studente che intende richiedere il rilascio della pergamena di laurea è tenuto a compilare l'apposito spazio contenuto nell'assegnazione tesi oltre al pagamento di euro 100,00 quale contributo per la stampa da versarsi unitamente alla tassa di laurea.

## **PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI**

### **Facoltà di Scienze della Formazione e dell'Educazione:**

- **Scienze della Formazione e dell'Educazione (classe 18)**
- **Scienze della Formazione e dell'Educazione (classe L-19)**

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio in piattaforma, per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea devono intercorrere almeno 20 giorni (30 giorni nell'ipotesi di prova scritta sostenuta presso le sedi esterne).

**Per inizio delle sessioni di laurea deve intendersi il primo giorno del mese prescelto dal quale, quindi, si calcola ogni scadenza amministrativa incluso il sostenimento dell'ultimo esame.**

Nel caso di iscrizione cautelativa, gli studenti che intendono discutere la tesi nella sessione invernale (febbraio) dovranno sostenere l'ultimo esame di profitto entro e non oltre il precedente mese di dicembre.

Il modulo di assegnazione della discussione della tesi deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del Corso di Studi, debitamente firmato dallo studente, **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato. La consegna o l'invio del modulo assegnazione tesi è improrogabile.**

All'atto della prenotazione, gli studenti devono consegnare contestualmente alla richiesta di assegnazione tesi, copia della ricevuta di pagamento della tassa di Euro 350,00 (nel caso di contributo pergamena è possibile effettuare un unico versamento di € 450.00 **specificando nella causale il proprio numero di matricola**) da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'università:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA
Banco BPM - Roma AG.17
<b>Coordinate Bancarie Iban - IT88B0503403221000000033991</b>

Si ricorda che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, **60 giorni prima della discussione della tesi**. Lo studente che avesse una cadenza delle rate RID in contrasto con quanto appena detto, è tenuto a mettersi in contatto con il nostro Economato.

Circa un mese prima dell'inizio delle sessioni di laurea e comunque secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono inviare una mail di prenotazione in Segreteria all'indirizzo [segreteriascform@unicusano.it](mailto:segreteriascform@unicusano.it), e inviare o consegnare **una copia sola dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom) indicando: matricola, nome, A.A., relatore e titolo definitivo.**

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea. Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

### **In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:**

- Una copia in formato elettronico (CD-rom) da inviare per raccomandata A/R entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente, esempio di CD- ROM:



- Una copia della tesi da consegnare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta;
- Una copia del versamento della Tassa Regionale Lazio DISU per ogni anno accademico;
- Una copia del versamento di 100 € con causale "Contributo pergamena";

**La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.**

## Calendario sedute di Laurea Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione

I laureandi devono prenotarsi alla seduta di laurea all'indirizzo: [segreteriascform@unicusano.it](mailto:segreteriascform@unicusano.it), indicando la sessione di laurea, il relatore e il titolo della tesi. Dopo la scadenza del termine indicato per inviare la conferma alla seduta di laurea, **lo studente evincerà il giorno e l'orario della discussione della tesi attraverso la pubblicazione in piattaforma della lista dei candidati per la seduta di laurea prevista.**

<b>Per la seduta di laurea di:</b>	<b>La richiesta di assegnazione della tesi, copia bonifico tassa di laurea, copie delle tasse regionali si presentano entro il:</b>	<b>Il CD, e la e-mail di prenotazione obbligatoria in Segreteria (<a href="mailto:segreteriascform@unicusano.it">segreteriascform@unicusano.it</a>) si presentano entro il:</b>
<b>SESSIONE ESTIVA:</b>		
MAGGIO 2019	15 FEBBRAIO 2019	04 APRILE 2019
LUGLIO 2019	30 MARZO 2019	07 GIUGNO 2019
<b>SESSIONE AUTUNNALE:</b>		
OTTOBRE 2019*	29 GIUGNO 2019	15 SETTEMBRE 2019
DICEMBRE 2019*	15 SETTEMBRE 2019	07 NOVEMBRE 2019
<b>SESSIONE INVERNALE:</b>		
FEBBRAIO 2020*	31 OTTOBRE 2018	19 GENNAIO 2020

**\*Gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso o fuori corso che intendono discutere la Tesi nell'appello autunnale (ottobre/dicembre 2019) o invernale (febbraio 2020), ferme restando le procedure per l'assegnazione e la discussione della Tesi, sono tenuti ad inviare tramite piattaforma la domanda di sospensione cautelativa entro le scadenze che verranno pubblicate sul sito.**

## REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA



### L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO



#### CARATTERE:

- Times New Roman
  - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
  - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi



#### PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm



- Interlinea: 1,5 righe

#### MARGINI:

- Superiore e inferiore: 2,5 cm
- Destro: 2,5 cm
- Sinistro: 3,0 cm



### LE NOTE AL TESTO



Vanno collocate a piè di pagina.



Devono essere numerate progressivamente dal primo all'ultimo capitolo.



**CARATTERE:** Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale



#### PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 0,6 cm
- Interlinea: singola
- Spaziatura prima: auto



### LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE



In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, l'editore o la rivista, il luogo di pubblicazione, l'anno e la/e pagina/e. Es.: BIANCHI A. (maiuscolo), *Il governo democratico*, Editore, Città, Anno, pp. 16-20; ROSSI G., *I sistemi democratici*, in "Rivista", n., Anno, p. 46.



Alcune materie per le citazioni bibliografiche hanno esigenze specifiche che saranno indicate dai singoli Docenti.



### L'INDICE GENERALE



I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra



## LA BIBLIOGRAFIA

- È necessario seguire il seguente ordine: Cognome e Nome dell'Autore, titolo del libro o dell'articolo, editore o rivista, luogo di pubblicazione,  
  
anno. Es.: BIANCHI ANTONIO, *Il governo democratico*, in ROSSI MARIO (a cura di), *I sistemi democratici*, Editore, Città, Anno.
- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.



## COMPOSIZIONE TESI

- Indice;
- Eventuale Indice tavole;
- Eventuale Indice figure;
- Introduzione o Prefazione;
- tre o più capitoli;
- conclusioni;
- bibliografia;
- sitografia
- eventuali allegati;

per un totale di 70-80 pagine. Gli allegati non si computano nel numero di pagine richieste.

Per accedere al database "Ebsco", dedicato alle ricerche bibliografiche, utilizzare il seguente link: <http://search.ebscohost.com>

**L'elaborato da consegnare alla Commissione dovrà essere rilegato con copertina rigida, in similpelle, colore blu e scritte in oro.**



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

**FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN  
SCIENZE DELLA FORMAZIONE E DELL'EDUCAZIONE (L-19)**

**TESI DI LAUREA**

**TITOLO**

**LAUREANDO/A**

**RELATORE**

**Chiar.mo Prof.**

---

**ANNO ACCADEMICO 2018-2019**