



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO CURRICULARE - FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

Il Tirocinio curriculare previsto dal Piano di Studi del Corso di Laurea Magistrale, LM-51 (e da quello in Scienze e Tecniche psicologiche, L-24, esclusivamente per gli iscritti prima del 2016) può essere richiesto e attivato a partire dall'ultimo anno di corso, al di là del numero di esami sostenuti, e deve essere espletato entro un periodo massimo di 6 mesi, per non più di otto ore al giorno, presso:

- **Una Struttura esterna già convenzionata** con il Nostro Ateneo, che può essere individuata sul sito da "Servizi"> "Tirocini"> "Cerca l'azienda nella tua zona" inserendo la posizione geografica di ricerca, e che eventualmente dovrà essere contattata dallo studente per verificarne la diponibilità ad accoglierlo nel periodo prescelto per lo svolgimento;
- **Una struttura esterna da convenzionare:** lo studente può proporre la stipula di una convenzione con una struttura (pubblica o privata) ove si svolgano attività coerenti con gli obiettivi formativi del proprio Corso di Studi e nella quale operi, con un contratto lavorativo attivo che lo inquadri all'interno di essa, almeno uno Psicologo che dovrà fare da tutor;
- **L'Università Niccolò Cusano**, nel qual caso viene definito tirocinio interno. Il tutor di riferimento sarà un docente del Corso di Studi, che dovrà essere contattato dallo studente per verificarne la disponibilità.

Il totale delle ore da svolgere è **150 (= 6 cfu)** (per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia, LM-51, curriculum Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni prima del 2016-2017 il totale delle ore è, invece, di 225 = 9 cfu).

### Per richiederne l'attivazione

Bisogna farne richiesta all'Ufficio Tirocini, inviando una unica mail a [tirocinio.psimagistrale@unicusano.it](mailto:tirocinio.psimagistrale@unicusano.it) (o, per gli iscritti al Corso di Studi Triennale prima del 2016, a [tirocinio.psitriennale@unicusano.it](mailto:tirocinio.psitriennale@unicusano.it)), mettendo in oggetto la dicitura "Richiesta attivazione tirocinio" e a seguire il nome e cognome dello studente. La mail dovrà contenere i seguenti allegati, uno per ciascun documento, etichettati con una denominazione che consenta di identificarne il contenuto (es.: Domanda di tirocinio, Convenzione, etc.):

- 1) Una copia della domanda di Tirocinio ("Servizi"> "Tirocini"> "Procedura Tirocinio per i Corsi di Studio in Psicologia"> "Domanda di tirocinio curriculare"), in formato pdf, debitamente compilata e firmata, tramite un unico file che contenga entrambe le pagine. Nel caso di richiesta di svolgimento di tirocini in modalità a distanza nel progetto formativo redatto dal tutor psicologo dovranno essere descritte sia le attività che intende far svolgere al tirocinante, tenendo conto del fatto che il tirocinio deve avere un carattere prettamente applicativo e non teorico, che le modalità ed i mezzi informatici che intende utilizzare per far sì che lo studente possa svolgerle presso il proprio domicilio, dietro la sua costante supervisione. L'integrazione può anche essere redatta su un foglio di carta intestata come allegato al progetto;
- 2) Nel caso in cui l'Ente presso il quale si intende svolgere il tirocinio non rientri tra quelli già convenzionati con l'Ateneo, il Modulo di convenzione e la Scheda dati del soggetto ospitante ("Servizi"> "Tirocini"> "Procedura Tirocinio per i Corsi di Studio in Psicologia"> "Convenzione di tirocinio di formazione e orientamento curricolari"), in formato pdf, debitamente compilati e firmati da un responsabile e contenuti in un unico file, unitamente allo Statuto della Struttura ospitante, o, nel caso di uno studio psicologico privato, indicando sul modulo riferimenti dell'iscrizione dello psicologo all'albo A.



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

- 3) Codice fiscale o tessera sanitaria dello studente;
- 4) Copia del pagamento della TASSA TIROCINI, pari ad € 100,00 da versarsi con bonifico bancario a: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ CUSANO - TELEMATICA ROMA CHE BANCA, IBAN IT 44 N 03058 01604 100573023916. La causale dovrà contenere OBBLIGATORIAMENTE: Nome e Cognome dello studente ed il numero di matricola; Nome della Facoltà e la dicitura "Codice DS3 Tassa Tirocini";

-----  
RICAPITOLANDO, gli allegati da inviare sono:

In formato pdf e scansionati:

- 1 file> Domanda di tirocinio, (2 pagine> 1 file).

Se la struttura non è convenzionata:

- 1 file> Modulo Convenzione (5 pagine) + - 1 file> Statuto (tutte le pagine), non nel caso di studi professionali E, anche non scansionati:

- 1 file> Codice fiscale o tessera sanitaria + bonifico, oppure 1 file> CF o tessera sanitaria e 1 file> bonifico,  
-----

**Nel corpo** della stessa mail (non in allegato) bisogna compilare, infine, tutti i seguenti dati, necessari alla stipula della polizza assicurativa, alla quale provvederà l'Università Niccolò Cusano, nell'ordine riportato di seguito:

#### TIROCINANTE

Nome e cognome:

Luogo e data di nascita:

Residenza: Indirizzo, numero civico, CAP, Località, Provincia

C.F.:

#### STRUTTURA

Nome della struttura:

Sede legale: Indirizzo, numero civico, CAP, Località, Provincia

Sede di svolgimento del tirocinio: specificare l'indirizzo della o delle sedi, se più di una, in cui svolgerà il tirocinio, e, nel caso del tirocinio a distanza, anche l'indirizzo di domicilio completo dello studente.

Indirizzo PEC della struttura:

Per poter iniziare lo svolgimento del tirocinio è necessario attendere la comunicazione ufficiale di autorizzazione da parte dell'Ufficio Tirocini, che viene trasmessa entro 2/3 settimane a decorrere dalla presentazione di tutta la documentazione richiesta. I tirocini non autorizzati non saranno ritenuti validi.

Una volta concluso il tirocinio, affinché possa essere registrato sul libretto, si dovranno trasmettere via email i fogli firme e la relazione finale, ("Servizi"> "Tirocini"> "Procedura Tirocinio per i Corsi di Studio in Psicologia"> "Modulo foglio firme" e "Relazione finale tirocinio curricolare"), debitamente compilati e firmati e recanti il timbro della struttura ospitante.

Se si è a ridosso della Laurea, la documentazione attestante la conclusione del tirocinio va inviata possibilmente un mese prima della stessa.

\*Per quel che riguarda le disposizioni del Nostro Ateneo in merito ai tirocini durante l'emergenza Sanitaria valgono quelle presenti nel documento pubblicato sul sito [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) in "Servizi"> "Tirocini"> "Procedura Tirocinio per i Corsi di Studio in Psicologia"> "Aggiornamento disposizioni in merito ai tirocini curricolari"



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma