

## Procedura per l'attivazione del tirocinio curriculare

Per l'attivazione del tirocinio curriculare (triennale e/o magistrale) è necessario consultare la pagina web <https://www.unicusano.it/universita/tirocini> dove è disponibile la seguente documentazione:

Regolamento per il tirocinio accademico

Domanda di tirocinio curriculare

Convenzione di tirocinio

Modulo foglio firme

Modulo Relazione finale

Strutture convenzionate con l'Università

- Il tirocinio legato al Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche deve essere svolto a partire dal terzo anno di corso. Il monte ore previsto per il tirocinio è pari a 25 ore per cfu assegnati dal piano degli studi: 6 CFU= 150 ore. Per gli iscritti a partire **dall'A.A. 2016-2017** non è previsto lo svolgimento del tirocinio.
- Il tirocinio legato al Corso di laurea Magistrale deve essere svolto a partire dal secondo anno di corso. Il monte ore previsto per il tirocinio è pari a 25 ore per cfu assegnati dal piano degli studi: 9 CFU = 225 ore per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; 6 CFU = 150 ore per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia clinica e della riabilitazione. Per gli iscritti a partire **dall'A.A. 2016-2017** è previsto lo svolgimento di 150 ore di attività di tirocinio per entrambi gli indirizzi magistrali.

Per poter avviare il tirocinio è obbligatorio provvedere al pagamento della TASSA TIROCINI pari ad € 100,00 da versarsi esclusivamente con bonifico bancario a:

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÓ CUSANO - TELEMATICA ROMA CHE BANCA**

**Coordinate Bancarie IBAN IT 44 N 03058 01604 100573023916**

**La causale dovrà contenere OBBLIGATORIAMENTE:**

- **Nome e Cognome dello studente**
- **Nome della Facoltà;**
- **Codice DS3 - Tassa TIROCINI**

Il tirocinio deve essere svolto entro un periodo massimo di 6 mesi trascorsi i quali l'attività svolta viene annullata. Eventuali proroghe devono essere richieste e concordate con il Coordinatore del Corso di laurea.

Qualora chiedendo al nostro Ufficio non vi fosse una convenzione già in essere con un soggetto ospitante confacente alle sue esigenze, dovrà individuare la struttura (pubblica o privata) con la quale stipulare la convenzione, trovare al suo interno un tutor aziendale che la aiuti a compilare la domanda di tirocinio con gli obiettivi formativi e che monitorerà la sua attività. La convenzione (contestualmente allo statuto della struttura ospitante) e la domanda ci vanno poi inoltrati, a questo stesso indirizzo di posta elettronica, per la controfirma. Al termine del tirocinio dovrà inviare a questo Ufficio la relazione finale redatta e sottoscritta dal tutor aziendale assegnatole e i fogli firma sui quali avrà annotato le sue ore di presenza.

IL TIROCINANTE NON DOVRA' PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA STIPULA DELLA POLIZZA RC

L'Unicusano provvederà alle coperture assicurative:

a) contro gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL; b) per Responsabilità Civile, presso idonea Compagnia operante nel settore.

Pertanto, effettuato il bonifico relativo alla Tassa Tirocinio, approvate la convenzione e la domanda di tirocinio, dovrà inviare in una email -con oggetto "Dati Polizza"-, indicando nel corpo della mail, i seguenti

dati, necessari alla Compagnia assicuratrice di cui si avvale l'Unicusano per l'emissione della polizza a suo nome (ED ATTENDERE OBBLIGATORIAMENTE L'EMISSIONE DELLA POLIZZA):

**TIROCINANTE**

**nome e cognome**

**luogo e data di nascita**

**C.F.**

**Residenza:**

**STRUTTURA**

**nome della struttura**

**sede legale**

**sede di svolgimento del tirocinio ( specificare l'indirizzo della sede in cui svolgerà il tirocinio)**

**periodo di attività**

**indirizzo PEC:**

**allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Ricapitolando, i documenti necessari per iniziare il tirocinio curriculare debitamente compilati e firmati - da trasmettere all'indirizzo

- tirocinio.psitriennale@unicusano.it per il Corso di Studi triennale  
- tirocinio.psimagistrale@unicusano.it per i Corsi di Studio magistrali  
sono i seguenti:

- domanda di tirocinio
- la convenzione (unitamente allo statuto)
- la email contenente i dati per l'emissione della polizza
- attestazione dell'avvenuto pagamento della Tassa Tirocinio
- (a cura dell'Ufficio Tirocini) l'apposizione del numero di polizza emessa a suo nome, nell'apposito campo

**ATTENZIONE: Per poter iniziare lo svolgimento del tirocinio è obbligatorio attendere la comunicazione ufficiale di autorizzazione da parte dell'Ufficio Tirocini.  
I tirocini non autorizzati non saranno riconosciuti validi.**

Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile inviare una email a

- tirocinio.psitriennale@unicusano.it per il Corso di Studi triennale
- tirocinio.psimagistrale@unicusano.it per i Corsi di Studio magistrali