



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'Niccolò Cusano'
TELEMATICA ROMA
Via Don Carlo Gnocchi, 3
00166 Roma

INDICAZIONI AREA GIURIDICA
PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA ASSISTITA

Edizione 01 Ver. 01
30 APRILE 2014



Premessa

Le presenti indicazioni per la realizzazione della didattica assistita si inquadra nella normativa di riferimento (in particolare si fa riferimento al D. M. del 17 aprile 2003, Decreto Legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012, documento “Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano” emesso dall’ANVUR nel luglio 2012 e alle indicazioni per la realizzazione della didattica assistita di ateneo dell’UNICUSANO). In particolare, le indicazioni didattiche dell’Area Giuridica declina quanto previsto a livello normativo e regolamentare per le specificità dei corsi di Laurea Magistrale di Giurisprudenza. Per quanto non specificato nel seguente documento, si applicano le indicazioni per la realizzazione della didattica assistita di Ateneo e la normativa di riferimento. Le presenti indicazioni si applicano al CdS attivo presso l’Unicusano. In dettaglio:

- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza (quinquennale - classe LMG-01)

Organizzazione della didattica

L’attività didattica annuale relativa al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza è strutturata in cicli didattici trimestrali, ognuno ammontante a 12 settimane di corso. La didattica è erogata secondo le modalità della teledidattica assistita sotto forma di videolezioni preregistrate che coprono gli argomenti didattici del corso, cui si affiancano materiali di supporto alle attività di autoapprendimento dello studente (*slides* e dispense). A questo si aggiungono le attività di didattica interattiva, di tutoring, le attività di apprendimento in situazione nonché le attività di autovalutazione e valutazione della formazione degli studenti, sia in itinere che finali. Preservando l’indipendenza della docenza nella strutturazione della didattica del corso, la linea generale per gli insegnamenti relativa ai CDS di giurisprudenza circa l’articolazione dei corsi può essere dettagliata come segue per CFU:

1. **Didattica Erogativa**, che copre almeno 5 ore/CFU e non più di 7 ore/CFU di studio da parte dello studente e che si articola nelle seguenti attività:
 - a. **3 ore** di registrazione di video-lezioni. Ogni ora di registrazione è indicativamente suddivisa in due parti di 30 minuti ciascuna;
 - b. le *lezioni* in *web-conference* programmate e programmate/realizzate a calendario che si realizzano, o replicano, nei singoli periodi didattici;
 - c. ove presenti, gli *interventi didattici di esercitazione* in *web-conference* o in *streaming*, dove sono esplicitate spiegazioni sotto forma di dimostrazioni o suggerimenti aggiuntivi, collegate o a esperienze o a presentazione di casi, di ricerche (in base all’insegnamento). Fanno parte di questa attività eventuali lezioni incentrate sull’utilizzo di software di calcolo commerciali o “open source” in uso nella pratica della professione;
 - d. i *test di autovalutazione*, di tipo asincrono, che corredano le lezioni pre-registrate, e il cui scopo è quello di permettere agli studenti di accertare la comprensione e il grado di conoscenza acquisita dei contenuti espressi in ognuna delle lezioni, ovvero in gruppo di lezioni che coprano un argomento significativo del programma.
2. **Didattica Interattiva**, che copre almeno 5 ore/CFU e non più di 7 ore/CFU di studio da parte dello studente e che si articola nelle seguenti attività:
 - a. *interventi in web-conference*, programmati a quadro orario, su contenuti stabiliti in base all’analisi delle richieste presenti nelle transazioni occorse sulla piattaforma, cioè email e/o forum;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ‘Niccolò Cusano’
TELEMATICA ROMA
Via Don Carlo Gnocchi, 3
00166 Roma**

- b. *sistema di FAQ*, cioè risposte costruite sulla base delle richieste/domande espresse dagli studenti frequentanti i periodi didattici e che sono anche state assolte in web-conference;
 - c. *forum*, come spazio di discussione asincrono, dove o i docenti o i tutor, individuando i temi e gli argomenti più significativi dell’insegnamento, invitano gli studenti a segnalare i loro dubbi, incertezze, difficoltà, e quesiti e li sollecitano a rispondersi a vicenda, ove possibile;
 - d. *forum o wiki*, come sviluppo di e-tivity, dove i docenti o i tutor predispongono i *compiti*, che gli studenti iscritti al periodo didattico, sono chiamati a svolgere;
 - e. ove presenti, *le attività di revisione*, di progetti propedeutici al superamento dell’esame finale.
3. **Attività di autoapprendimento**, che copre almeno 11 ore/CFU e non più di 15 ore/CFU di studio da parte dello studente e che si articola nelle seguenti attività:
- a. attività di studio individuale che si esplica utilizzando *slides* e i *manuali disciplinari* appositamente realizzati dai docenti di riferimento, nonché su libri di testo consigliati dal docente;
 - b. ove richiesto, preparazione autonoma di documenti (progetti, tesine, codici di calcolo, etc.) da sottoporre a revisione da parte del docente.

Quindi, il carico didattico totale per lo studente per CFU ammonterà a circa 25 ore distribuite in generale tra 5 ore di didattica erogativa, 5 ore di didattica interattiva e 15 ore di autoapprendimento. Data l’organizzazione temporale del corso suddiviso in trimestri di 12 settimane, i corsi da 9 CFU prevedono una distribuzione generalmente uniforme delle 25 ore in circa 10 giorni di studio, mentre i corsi da 6 CFU avranno carattere meno intensivo con la distribuzione delle 25 ore su due settimane di studio.

Programmazione dei corsi

Per ogni insegnamento, il docente è tenuto a inserire, sia sulla piattaforma informatica di supporto alla didattica (LMS) sia sul sito di Ateneo, un documento che presenta:

1. gli obiettivi formativi dell’insegnamento;
2. i risultati di apprendimento attesi del corso;
3. il programma del corso con la relativa programmazione temporale;
4. una presentazione sintetica dell’insegnamento;
5. la descrizione delle modalità d’esame;
6. i prerequisiti formativi all’insegnamento;
7. le eventuali propedeuticità presenti nell’ordinamento;
8. la programmazione delle attività interattive di supporto alla didattica.

Inoltre, il docente, a seconda dell’insegnamento, è tenuto ad attivare attraverso la piattaforma LMS progetti ed e-tivity da condurre e valutare in itinere con la classe virtuale. Queste attività sono condotte a seconda del tipo di insegnamento attraverso strumenti asincroni (forum, registrazioni audio/video) o interattivi (videoconferenze), secondo la programmazione temporale prevista per l’insegnamento.



Apprendimento in situazione

Le attività di apprendimento in situazione inerenti ai corsi dell’area giuridica sono principalmente relative alle seguenti attività didattiche:

1. **Visite presso istituzioni, enti e organizzazioni operanti nell’ambito giuridico.** Su proposta dei docenti, gli studenti possono partecipare a visite didattiche presso istituzioni, enti e organizzazioni operanti nell’ambito giuridico le cui attività sono strettamente pertinenti ai relativi insegnamenti del CdS.

Materiali didattici

Per quanto riguarda i materiali da utilizzare nella realizzazione della *didattica*, la tabella successiva riassume i materiali e l’impegno del docente.

<i>Materiale insegnamento disciplinare (per credito formativo-CFU)</i>	<i>Impegno docente x CFU</i>
Ore di registrazione di video-lezioni e di webconference. Ogni ora di registrazione è suddivisa in due parti di circa 30 minuti ciascuna.	3 ore
Manuali, a formato monografico, o courseware prestrutturati contenenti il testo dell’insegnamento con corredo di esempi, esercizi, etc.. I materiali sono organizzati per Argomenti/Moduli.	>20 pp
Slides per le ore di video lezione	>25 slide
Test di autovalutazione con item a scelta multipla per ogni argomento/modulo trattato.	>20 item
Ove necessario, materiale di supporto alle esercitazioni (manualistica sull’uso di software, spiegazioni dettagliate di esperienze di laboratorio o altre esperienze di apprendimento in situazione)	

Ove richiesto dalle specificità dell’insegnamento e ottenuto parere positivo dal coordinatore d’area, è dato al docente di scostarsi dalla predetta indicazione.

La piattaforma informatica di supporto alla didattica (Learning Management System LMS) rappresenta il supporto per la conservazione dei materiali didattici.

Il docente incaricato del corso è responsabile per la produzione del materiale didattico, delle videolezioni, dei test, delle attività delle classi virtuali, queste ultime svolte con l’ausilio dei tutor e coordinate dal rispettivo ufficio di Ateneo. L’ufficio e-learning dell’Ateneo offre servizio di supporto alla realizzazione del materiale video e all’utilizzo della piattaforma LMS.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ‘Niccolò Cusano’
TELEMATICA ROMA
Via Don Carlo Gnocchi, 3
00166 Roma**

Data la generale uniformità tra diversi atenei circa gli obiettivi formativi di gran parte degli insegnamenti del corso di Giurisprudenza ed il consolidato livello qualitativo e quantitativo dei risultati di apprendimento attesi strettamente necessari alla realizzazione di profili professionali adeguato alle esigenze del mercato del lavoro, le attività di aggiornamento dei programmi sono quindi contenute nel breve-medio periodo e generalmente riservati alle parti applicative degli insegnamenti. L’aggiornamento del materiale didattico è generalmente indicato secondo il seguente schema:

Attività di aggiornamento materiali	Impegno aggiornamento
Programma.	<i>A discrezione del docente, sentito il parere del coordinatore d’area</i>
Ore di videolezioni. Anno	<i>Circa 15 %</i>
Materiale per esercitazioni o apprendimento in situazione Anno	<i>Circa 25%</i>

Ove richiesto dalle specificità dell’insegnamento e ottenuto parere positivo dal coordinatore d’area, è dato al docente di scostarsi anche significativamente dalla predetta indicazione. Resta inteso che, data la rilevanza tecnica delle discipline giuridiche, qualora normative, pratiche tecniche o innovazioni istituzionali, tecnologiche e sociali comportino una significativa variazione del contesto professionale in cui si muoveranno i futuri laureati, i corsi verranno contestualmente aggiornati in modo adeguato.

Valutazioni in itinere

La valutazione in itinere è delegata al docente del corso coadiuvato dai tutor didattici, che opera in modo coordinato con il titolare del corso. La valutazione in itinere dei risultati di apprendimento attesi è effettuata principalmente attraverso prove intermedie di autovalutazione (test online, sviluppo di elaborati, etc.) preparate dai docenti o dai tutor didattici che regolano la progressione dello studio ovvero la transizione da un modulo e l’altro.

A seconda degli insegnamenti possono essere adottate:

- revisione e verifica di elaborati/progetti sviluppati in autoapprendimento dallo studente e discussi con il docente come parte della didattica interattiva;
- attività di apprendimento in situazione (partecipazione a simulazioni, esperienze presso aziende o studi professionali) rendicontate attraverso elaborati al docente.

Valutazione finale

La valutazione finale dei risultati di apprendimento attesi è effettuata, a seconda degli insegnamenti, attraverso uno o più delle seguenti modalità:

- prove di esame scritto e/o prova di colloquio orale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ‘Niccolò Cusano’
TELEMATICA ROMA
Via Don Carlo Gnocchi, 3
00166 Roma

- prove intermedie (test online, sviluppo di elaborati, etc.) in autovalutazione per gli studenti preparate dai docenti che regolano la progressione dello studio ovvero la transizione da un modulo all’altro.
- prove intermedie, anche a valore di esonero parziale;
- revisione e verifica di elaborati/progetti sviluppati in autoapprendimento dallo studente e discussi con il docente come parte della didattica interattiva;
- attività di apprendimento in situazione (esperienze di simulazione, esperienze presso aziende o studi professionali) rendicontate al docente attraverso elaborati .