

# PIANO STRATEGICO TRIENNALE DEL DIPARTIMENTO

---

2024-2026

## INDICE

1. CONTESTO E ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO.....	4
2. STRUTTRA ORGANIZZATIVA.....	5
3 SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO.....	6
4 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUTTURALI .....	6
5 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO .....	7
5.1   Analisi della situazione attuale.....	7
5.2   Strategia: definizione di obiettivi pluriennali .....	7
5.3.   Azioni e indicatori in linea con il PSA.....	8
6 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE DELLA RICERCA DEL DIPARTIMENTO.....	9
6.1.   Analisi della situazione attuale.....	9
6.2.   Strategia: definizione di obiettivi pluriennali .....	9
6.3.   Azioni e indicatori in linea con il PSA.....	10
7 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DEL DIPARTIMENTO .	11
7.1   Analisi della situazione attuale.....	11
7.2.   Strategia: definizione di obiettivi pluriennali .....	11
7.3.   Azioni e indicatori in linea con il PSA.....	12
8 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE AQ DEL DIPARTIMENTO .....	13
8.1   Analisi della situazione attuale.....	13
8.2.   Strategia: definizione di obiettivi pluriennali .....	13
8.3.   Azioni e indicatori in linea con il PSA.....	14
9 FABBISOGNI DI RISORSE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO STRATEGICO.....	15
10CRONOLOGIA DELLE REVISIONI.....	16
ALLEGATO 1.....	17



**Denominazione DIPARTIMENTO:**

## **Gruppo di Lavoro**

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa / Prof.

Giunta di Dipartimento

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Referente AQ: Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Gruppo AQ di Dipartimento

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Commissione Didattica di Dipartimento

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Commissione Ricerca di Dipartimento

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. ....nome, (Docente del Dipartimento)

Sono stati consultati inoltre in qualità di Parti Interessate:

Dr.ssa / Dr. .... nome, (Tecnico Amministrativo con funzione ... ..)

Dr.ssa / Dr. .... nome, (Rappresentante del mondo del lavoro)

Dr.ssa / Dr. .... nome, (Tutor disciplinare)

Il gruppo di lavoro si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo documento, operando come segue:

**data riunione**, oggetto della discussione (ODG)

**presenti:**

**data riunione**, oggetto della discussione (ODG)

**presenti:**

**data riunione**, oggetti della discussione (ODG)

**presenti:**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **gg.mese.anno**

## 1. CONTESTO E ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO

*Questa sezione illustra le attività del Dipartimento, iniziando con una breve descrizione della sua missione e della sua visione, del contesto in cui opera e dei suoi principali ambiti di attività.*

*Nella descrizione della missione è necessario spiegare come la sua esistenza si collochi e sia affine al contesto di Ateneo.*

*In merito alla descrizione delle attività, di seguito vengono offerte alcune indicazioni di metodo:*

- *illustrare le attività di ricerca su cui il Dipartimento ha focalizzato i propri sforzi, fornendo un'analisi generale delle aree di ricerca;*
- *per l'attività didattica, fornire informazioni su tutti i cicli di formazione (corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca, master di I e II livello e corsi di perfezionamento). Si suggerisce di includere informazioni come il numero di studenti, la varietà delle classi di laurea offerte, il posizionamento degli studenti nel mercato del lavoro, l'andamento degli iscritti nel corso degli anni e l'internazionalizzazione dell'offerta formativa;*
- *per l'attività di terza missione e impatto sociale (valorizzazione delle conoscenze – vedi Bando VQR 2020-2024), descrivere le attività recenti svolte dal Dipartimento e gli ambiti in cui sono state sviluppate, anche per il tramite di esempi di progetti e iniziative svolti dal Dipartimento per promuovere l'interazione con la comunità, la diffusione della conoscenza e la valorizzazione dei risultati della ricerca;*
- *includere anche un'analisi dei punti di forza/debolezza-opportunità/minacce (matrice SWOT) in relazione alle finalità strategiche dell'Ateneo, avendo a riferimento quella pubblicata sul PSA.*

## 2. STRUTTRA ORGANIZZATIVA

Questa sezione delinea l'organizzazione del Dipartimento, in particolare, le risorse umane e infrastrutturali a sua disposizione.

- *Risorse umane: includere informazioni sul personale docente e non docente, nonché sulle loro specializzazioni e qualifiche. Descrivere la composizione di eventuali commissioni costituite per la gestione delle attività di ricerca e didattica.*
- *Riguardo il personale docente, indicare la composizione in termini di quantità, ruoli, settori concorsuali e scientifico-disciplinari. Per quanto riguarda il Personale TAB, fornire una lista delle diverse categorie e una breve descrizione delle principali funzioni svolte, evidenziando il loro contributo al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione.*
- *Infrastrutture: far riferimento a laboratori, attrezzature di ricerca (inclusi i sistemi informatici) e biblioteche a uso esclusivo del Dipartimento, indicando per ciascuna infrastruttura gli altri Dipartimenti eventualmente coinvolti. Includere nella descrizione delle biblioteche e del patrimonio bibliografico anche le banche dati consultabili on line.*

### **3 SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO**

*In questa sezione si chiede di fornire una descrizione della struttura del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento, specificandone i ruoli, i compiti e le attività, coerentemente con il sistema di AQ di Ateneo. La descrizione del sistema di AQ deve essere anche fruibile sul sito web del Dipartimento.*

### **4 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUTTURALI**

*In questa sezione si chiede di fornire una descrizione dei criteri che il Dipartimento ha individuato per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali.*

## 5 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO

### 5.1 Analisi della situazione attuale

*In questa sezione viene analizzata l'attività didattica del Dipartimento, con l'obiettivo di individuare eventuali criticità e aree di miglioramento. I CdS vengono illustrati anche in termini di studenti immatricolati, abbandoni, laureati e relativi esiti occupazionali, internazionalizzazione. Indicare anche il contributo dei docenti del Dipartimento, eventualmente in termini di ore dedicate alla didattica frontale, alle attività dei CdS, dei Master, dei Corsi di Dottorato e delle Scuole di Specializzazione. Particolare attenzione va riservata a quegli aspetti che non sono gestiti a livello di CdS, ma richiedono azioni a livello di Dipartimento (ad es. la sostenibilità della didattica).*

*La base documentale è rappresentata da:*

- // verbali consiglio di corso di Studio e di Dipartimento;*
- // schede dell'ultimo monitoraggio (SMA) dei CdS;*
- // riesame ciclico (contenente obiettivi e azioni correttive) dei CdS;*
- // dati rilevabili dalle indagini*
- // risultati delle consultazioni;*
- // studi di settore, se utili;*
- // set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei CdS.*

*In questa sezione si chiede di fornire una descrizione della struttura del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento, specificandone i ruoli, i compiti e le attività, coerentemente con il sistema di AQ di Ateneo. La descrizione del sistema di AQ deve essere anche fruibile sul sito web del Dipartimento.*

### 5.2 Strategia: definizione di obiettivi pluriennali

*In questa sezione, identificare e illustrare gli obiettivi che il Dipartimento intende raggiungere nei prossimi tre anni, le sue missioni e le prospettive di sviluppo relativamente alla didattica. Per ogni obiettivo del Piano Triennale delle Attività (PTD), definire almeno un indicatore quantitativo o qualitativo e un target atteso.*

*Gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione dei risultati devono essere conformi a quanto stabilito nel Piano Strategico dell'Ateneo, ma il Dipartimento ha l'autonomia strategica per assegnare diversi livelli di importanza ad alcuni elementi rispetto ad altri.*

*È consigliabile contemplare obiettivi di ampio respiro riguardanti la formazione nei settori di competenza del Dipartimento. Gli obiettivi possono includere l'implementazione di nuovi corsi di studio, la revisione completa di quelli già attivi o la loro eliminazione, l'internazionalizzazione dei corsi di studio.*

*Descrivere le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi, limitandosi alle azioni che possono essere effettivamente controllate dall'attività e dai ruoli del Dipartimento. Se ritenuto opportuno, la stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi.*

### 5.3. Azioni e indicatori in linea con il PSA

*Per ogni obiettivo indicare: modalità, risorse, indicatori, scadenze previste e responsabilità.*



## 6 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE DELLA RICERCA DEL DIPARTIMENTO

### 6.1. Analisi della situazione attuale

*In questa sezione occorre analizzare l'attività di ricerca del Dipartimento, identificando eventuali criticità e aree di miglioramento. Descrivere sinteticamente i principali risultati conseguiti nel periodo precedente alla nuova pianificazione, riferendoli, ove possibile, agli obiettivi pluriennali indicati nel precedente Piano strategico, e riportando eventuali scostamenti tra quanto atteso e quanto consolidato. Analizzare i risultati dell'ultima VQR disponibile.*

*La base documentale sulla quale fondare le proprie osservazioni è rappresentata da:*

- risultati ultima VQR;
- verbali consiglio di Dipartimento;
- relazioni sulla ricerca dipartimentale;
- set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei dipartimenti.

### 6.2. Strategia: definizione di obiettivi pluriennali

*Definire obiettivi dell'attività di ricerca, azioni e indicatori. Gli obiettivi devono essere ricondotti a degli indicatori misurabili e monitorabili, assicurando la coerenza con quanto indicato nel Piano Strategico di Ateneo, per quanto l'autonomia strategica del Dipartimento consenta di dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Piano Strategico di Ateneo piuttosto che altri. Descrivere le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi, limitandosi alle azioni che possono essere effettivamente controllate dall'attività e dai ruoli del Dipartimento. Se ritenuto opportuno, la stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi.*

### **6.3. Azioni e indicatori in linea con il PSA**

*Indicare per ogni obiettivo: modalità, risorse, indicatori, scadenze previste e responsabilità.*

## **7 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DEL DIPARTIMENTO**

### **7.1 Analisi della situazione attuale**

*In questa sezione occorre analizzare l'attività di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) del Dipartimento (public engagement e valorizzazione delle conoscenze anche in riferimento ai master di I e II livello, brevetti, spin-off, start-up e altre iniziative/progetti di promozione dell'imprenditorialità accademica, MOOC, attività per la salute pubblica, progetti di sviluppo territoriale, gestione del patrimonio e attività culturali, ecc.), individuando eventuali criticità e aree di miglioramento.*

*Descrivere i principali risultati conseguiti nell'ambito della TM/IS nel periodo precedente alla nuova pianificazione, riferendoli agli obiettivi pluriennali indicati nel precedente Piano strategico e riportando eventuali scostamenti tra quanto atteso e quanto consolidato.*

*La base documentale è rappresentata da:*

- risultati ultima VQR;*
- verbali consiglio di Dipartimento;*
- relazioni sulla terza missione dipartimentale;*
- set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei dipartimenti.*

### **7.2. Strategia: definizione di obiettivi pluriennali**

*Definire obiettivi nell'attività di ricerca, azioni e indicatori. Gli obiettivi devono essere ricondotti a degli indicatori misurabili e monitorabili, assicurando la coerenza con quanto indicato nel Piano Strategico di Ateneo, per quanto l'autonomia strategica del Dipartimento consenta di dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Piano Strategico di Ateneo piuttosto che altri. Descrivere le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi, limitandosi alle azioni che possono essere effettivamente controllate dall'attività e dai ruoli del Dipartimento. Se ritenuto opportuno, la stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi.*

### **7.3. Azioni e indicatori in linea con il PSA**

*Indicare per ogni obiettivo: modalità, risorse, indicatori, scadenze previste e responsabilità.*

## 8 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE AQ DEL DIPARTIMENTO

### 8.1 Analisi della situazione attuale

*In questa sezione occorre analizzare l'attività di AQ del Dipartimento individuando eventuali criticità e aree di miglioramento. Descrivere i principali risultati conseguiti nella struttura AQ del Dipartimento nel periodo precedente alla nuova pianificazione, riferendoli agli obiettivi pluriennali indicati nel precedente Piano strategico e riportando eventuali scostamenti tra quanto atteso e quanto consolidato.*

*La base documentale è rappresentata da:*

- manuale della Qualità;
- verbali consiglio di Dipartimento;
- relazioni sullo stato AQ dipartimentale;

### 8.2. Strategia: definizione di obiettivi pluriennali

*Definire obiettivi nell'attività di AQ, azioni e indicatori. Gli obiettivi devono essere ricondotti a degli indicatori misurabili e monitorabili, assicurando la coerenza con quanto indicato nel Piano Strategico di Ateneo, per quanto l'autonomia strategica del Dipartimento consenta di dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Piano Strategico di Ateneo piuttosto che altri. Descrivere le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi, limitandosi alle azioni che possono essere effettivamente controllate dall'attività e dai ruoli del Dipartimento. Se ritenuto opportuno, la stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi.*

### 8.3. Azioni e indicatori in linea con il PSA

*Indicare per ogni obiettivo: modalità, risorse, indicatori, scadenze previste e responsabilità.*

## 9 FABBISOGNI DI RISORSE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO STRATEGICO

*La presente sezione è predisposta per illustrare la disponibilità di risorse in termini di personale, di infrastrutture ed economico-finanziarie utili all'attuazione delle azioni di sviluppo previste dal piano, coerentemente con le aree strategiche e di indirizzo decise dal Dipartimento. Suddividere le voci in risorse nella dotazione ordinaria del dipartimento e quindi già disponibili ed eventuali risorse aggiuntive.*

## 10 CRONOLOGIA DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Validità	Autore	Contenuto delle modifiche	Approvato
1	XX/XX/2024	A.A. 2023-2024	xxx	Prima emissione della procedura	Consiglio Dipartimento



## ALLEGATO 1

### Informazioni e dati da tenere in considerazione:

I seguenti indicatori sono proposti allo scopo principale di indurre nei Dipartimenti una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici. Pertanto, ogni Dipartimento deve riconoscere, fra quelli proposti, quelli più significativi in relazione al proprio carattere e commentare in merito alla loro evoluzione temporale (è suggerito un arco temporale di almeno tre anni). Gli indicatori vanno riferiti alla distribuzione dei valori su scala nazionale o macroregionale e per classe disciplinare.

### Indicatori sui Dipartimenti che impattano sulla Sede

Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

PdA	Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dati
E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti	AVA 3 - ANVUR	Qualitativo	Analisi documentale + visita in loco
E.2	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.	DM 1154/2021	Quantitativo	Bilancio Ateneo + Proper
	Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.	DM 1154/2021	Quantitativo	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM
	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.	DM 1154/2021	Quantitativo	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM
E.3	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Dati Ateneo Proper

### Indicatori Quantitativi di Dipartimento

- Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento. (Fonte: Bilancio Ateneo + Proper);
- Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento. (Fonte: Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM);
- Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento. (Fonte: Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM).