

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Verbale n. 84- Riunione del 20 Dicembre 2023

Il giorno 20 Dicembre2023 alle ore 11.00 si riunisce il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Stefano Guarino (professore ordinario) - Presidente;
- Prof. Oliviero Giannini (professore ordinario) – Vice -Presidente;
- Prof.ssa Gabriella Arcese (professore associato) - Segretario (presente in video-conferenza);
- Prof.ssa Tamara Menichini (professore associato),
- Dott. Alessio D'Agostino (rappresentante personale tecnico-amministrativo)

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Controdeduzioni visita accreditamento ANVUR 2023;
4. Schede di Monitoraggio Annuale 2023
5. Riesami Ciclici 2023;
6. Calendario riunioni PQA 2024;
7. Attività AQ 2024;
8. Formazione Governance;
9. Formazione referenti AQ e Coordinatori CdS;
10. Riesame AQ;
11. Revisione Manuale AQ
12. Organizzazione Dipartimenti;
13. VQR 2020-24;
14. Varie ed eventuali.

Partecipa alla riunione l'Avv. Fabio Santella in qualità di rappresentante dell'ufficio di Direzione Dipartimentale.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di cinque componenti del PQA, dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni.

Il Presidente comunica che vanno avanti i lavori di costituzione supporto alla struttura AQ e Dipartimentale di Ateneo.

2. Approvazione del verbale precedente.

I componenti del PQA all'unanimità approvano il verbale della riunione precedente (Verbale 83 del 29 Settembre 2023).

3. Controdeduzioni visita accreditamento ANVUR 2023

Il Presidente comunica che sono state caricate sul portale debitamente adibito tutte le controdeduzioni predisposte in risposta ai commenti pervenuti dopo la visita di accreditamento ANVUR. Il periodo di lavoro che seguirà sarà importante anche in virtù della nascita del sistema dipartimentale, su cui sono state date una serie di condizioni in ambito E di sede e per i quali andrà progettato, costruito monitorato e supportato il sistema qualità. La relazione finale di ANVUR è attesa per il mese di Gennaio 2024.

4. Schede di Monitoraggio Annuale 2023

Sono state inviate al PQA la totalità delle schede di Monitoraggio relative ai 27 CDS.

Le schede SMA devono essere approvate dai Dipartimenti. Si concorda con l'avv. Santella che la segreteria dipartimentale invii l'approvazione delle schede SMA e gli estremi dei consigli di dipartimento corrispondenti. L'archiviazione documentale verrà gestita a livello informatico attraverso un sistema software appositamente adibito alla gestione dei flussi. Si dovrà designare un responsabile del flusso per tracciare le revisioni dei documenti. Questo dovrebbe rispecchiare una procedura presente nel Manuale della Qualità in via di revisione.

5. Riesami Ciclici 2023;

Sono pervenute le bozze dei riesami ciclici richiesti per i CdS di LM14, LM19, LM31, LM32, LM68, LM88. I documenti passeranno alla revisione dei CdS e all'approvazione ai rispettivi consigli di Dipartimento entro il mese di Gennaio 2024.

6. Calendario riunioni PQA 2024;

Il PQA approva il seguente calendario delle riunioni per l'anno in corso:

- 01/10/2024
- 07/02/2024
- 06/03/2024
- 10/04/2024
- 08/05/2024
- 12/06/2024
- 10/07/2024
- 11/09/2024
- 16/10/2024
- 13/11/2024
- 11/12/2024

7. Attività AQ 2024;

Il PQA ha predisposto e inviato ai direttori di dipartimento un documento relativo alla programmazione delle attività dipartimentali per l'anno 2024 (allegato al presente verbale). Ruolo cruciale avranno. I Referenti AQ che verranno invitati ai prossimi PQA.

8. Formazione Governance;

Il PQA organizzerà nel 2024 diversi momenti di formazione per la Governance sul tema AVA3. Le giornate di formazione saranno volte a supportare il sistema AQ di Ateneo e a favorire il corretto processo di transizione verso la struttura dipartimentale.

9. Formazione referenti AQ e Coordinatori CdS;

Il PQA organizzerà nel 2024 delle giornate di formazione sul tema AVA3 per sia per i Coordinatori di CdS sia per i Referenti AQ. Questi ultimi verranno invitati alla prossima riunione del PQA per avviare il lavoro di progettazione e implementazione del sistema AQ dipartimentale.

10. Riesame AQ;

In virtù della mutata struttura dell’Ateneo si rende necessaria una revisione dell’impianto AQ. Il Presidente ritiene necessario avviare un riesame AQ quale base di partenza per la riprogettazione delle procedure e la conseguente revisione del manuale AQ. Il PQA approva.

11. Revisione Manuale AQ

Alla luce delle nuove riorganizzazioni di Ateneo, e in conseguenza delle osservazioni fatte dalla CEV in occasione della visita di Luglio 2023, sarà necessario aggiornare il Manuale Qualità (in modo particolare per ciò che concerne la struttura dipartimentale e le procedure AQ riguardanti le attività di ricerca e Terza Missione. Per la predisposizione del nuovo documento si prevede una consultazione aperta a tutti i portatori di interesse interni all’Ateneo. Il PQA approva.

12. Organizzazione Dipartimenti;

Il Presidente illustra il nuovo schema relativo all’organizzazione dipartimentale. Oltre ai referenti AQ, I Dipartimenti sono provvisti di una Commissione AQ di Dipartimento, di una Commissione Didattica e di una Commissione di Ricerca Terza Missione e Impatto Sociale.

I compiti delle Commissioni saranno i seguenti:

Commissione AQ Dipartimento:

- supportare il Consiglio di Dipartimento nella definizione delle linee strategiche dello stesso in ambito AQ
- implementare e monitorare i processi relativi all’AQ dipartimentale
- organo di raccordo con il PQA per la progettazione, l’implementazione e il trasferimento dei processi AQ

Commissione Ricerca Dipartimento:

- supportare il Consiglio di Dipartimento nelle attività di Riesame della didattica
- armonizzare l’organizzazione delle attività di ricerca del Dipartimento
- monitorare e analizzare l’andamento generale delle attività di ricerca del Dipartimento
- supportare il Consiglio di Dipartimento nelle attività di Riesame della ricerca e TM
- supportare il Consiglio di Dipartimento nelle attività relative alla VQR dipartimentale

Commissione Didattica Dipartimento

- supportare il Consiglio di Dipartimento nella definizione delle linee strategiche dello stesso in ambito didattico
- proporre linee guida e modelli formativi al fine di coadiuvare e allineare le attività dei CdS e dei Dottorati afferenti al Dipartimento
- armonizzare l’organizzazione didattica del Dipartimento;

- monitorare e analizzare l'andamento generale delle attività di didattica del Dipartimento
- supportare il Consiglio di Dipartimento nelle attività di Riesame della didattica

Aperta la discussione, interviene la Prof.ssa Arcese sottolineando l'esigenza di armonizzare le commissioni dipartimentali a livello di Ateneo e alla fine della discussione si propone l'accorpamento delle Commissione di Ricerca e Commissione Impatto sociale.

Il PQA approva.

13. VQR 2020-24;

Il PQA prende atto che è uscito il nuovo bando VQR 2020-24. Il bando è stato trasmesso alla Direzione Dipartimentale per darne comunicazione ai Dipartimenti.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 13:00.

Il Presidente

Prof. Stefano Guarino

Il Segretario

Prof.ssa Gabriella Arcese

PREMESSA

Di seguito si riportano le principali attività che i Dipartimenti e l’Ateneo devono svolgere nel corso dei prossimi mesi per garantire il loro funzionamento secondo le linee guida AVA3 e la nuova organizzazione dell’Ateneo

GRUPPO AQ DIPARTIMENTALE

La giunta di Dipartimento deve definire un gruppo di 3-4 docenti rappresentativi delle aree, presieduto dal Direttore e con il referente AQ quale vicepresidente, per l’Assicurazione di Qualità a livello dipartimentale (il tutto deve possibilmente essere sottoposto a discussione in consiglio di dipartimento).

Del gruppo fanno anche parte un rappresentante Studenti e un membro TAB.

Scadenza 31 Dicembre 2023

RIESAME RICERCA E TM DIPARTIMENTALE

Responsabilità: Commissione Ricerca di Dipartimento

Il Dipartimento (a partire dall’ultima relazione della Commissione Ricerca e Terza Missione) deve svolgere un’analisi dello stato della Ricerca e Terza Missione di Dipartimento considerando i risultati raggiunti dalle diverse aree nel periodo successivo all’ultima VQR (pertanto 2020-2023). Sulla base di tale analisi si deve predisporre un documento di Riesame dello stato della ricerca e TM di Dipartimento.

Il documento deve riportare:

- Analisi della situazione generale periodo 2020-2023
- Prospetto di conferimento VQR 20-24
- Definizione delle azioni di miglioramento anche in ottica VQR

Documenti Dovuti:

- Verbali delle riunioni del gruppo AQ
- Prospetto di conferimento VQR 20-24
- Relazione del Riesame Dipartimentale

Scadenza 31 Gennaio 2024

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DI DIPARTIMENTO

Comitato di Indirizzo

Responsabilità: Direttore di Dipartimento

Consultazione di stakeholder significativi rispetto alle aree coperte dal dipartimento e costituzione di un comitato di indirizzo permanente nominato formalmente dalla giunta di dipartimento. Del comitato devono fare parte anche stakeholder interni tra cui professori, tutor, studenti e personale TAB.

In tale fase i Dipartimenti dovranno condividere e discutere le evidenze del Riesame Dipartimentale.

Documenti Dovuti:

- Verbali delle riunioni del comitato
- Relazione di sintesi delle consultazioni

Scadenza 31 Gennaio 2024

Pianificazione Strategica di Dipartimento (PSDIP)

Scadenza 15 Marzo 2024.

Responsabilità: Direttore, Giunta, Gruppo AQ

Il documento di pianificazione strategica dipartimentale, inquadrato nelle politiche per la qualità espresse dal *piano strategico di Ateneo*, partendo dalle risultanze delle consultazioni con gli stakeholder, deve tenere conto delle risultanze delle relazioni paritetiche docenti studenti e delle eventuali azioni già definite a livello di Riesame dei CdS.

Il documento deve soddisfare i seguenti aspetti da considerare AVA3:

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

Documenti Dovuti:

1. Pianificazione Strategica di Dipartimento
2. Verbale della discussione e approvazione del documento in consiglio di Dipartimento
3. Verbale di discussione del PSDIP con il comitato di indirizzo

Da inviare al Senato Accademico e al CDA.

Pianificazione Operativa di Dipartimento (PODIP)

Scadenza 15 Aprile 2024.

Responsabilità: Direttore, Giunta, Gruppo AQ

Si sostanzia nella definizione di obiettivi derivati dal **PSDIP**. Per Ciascun obiettivo devono essere definite le azioni da implementare. Ogni azione è corredata da:

- Responsabile operativo
- Data di conclusione dell'azione
- Eventuali tappe intermedie di implementazione e monitoraggio (milestones)
- Indicatori per la valutazione dello stato di avanzamento e dell'efficacia dell'azione stessa

Il documento deve soddisfare i seguenti aspetti da considerare AVA3:

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

Da inviare al Senato Accademico e al CDA.

Documenti Dovuti:

1. Pianificazione Operativa di Dipartimento
2. Verbale di discussione e approvazione del Piano Operativo in CDIP
3. Verbale di discussione del PODIP con il comitato di indirizzo
4. Evidenze della discussione in Senato e eventualmente in CDA del documento

ANALISI RISORSE PIANIFICAZIONE

Scadenza 15 Maggio 2024.

Responsabilità: Direttore di Dipartimento

Documento (eventualmente più di uno) che definisce le risorse necessarie all'attuazione del PODIP e che risponde ai seguenti punti AVA3:

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

REGOLAMENTO DISTRIBUZIONE RISORSE

Scadenza 15 Giugno 2024.

Responsabilità: Direttore di Dipartimento

Documento (eventualmente più di uno) che definisce le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche strutturali e di personale, coerente con gli obiettivi fissati dal PODIP e che risponde ai seguenti punti AVA3:

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicità i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le

indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

Approvato in Consiglio di Dipartimento. Da inviare al Senato Accademico e al CDA.

Documenti Dovuti:

1. Regolamenti
2. Verbale di discussione e approvazione in CDIP
3. Evidenze della discussione in Senato e eventualmente in CDA del documento

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO INTERNO AL DIPARTIMENTO

La tabella seguente mostra le attività necessarie al funzionamento interno del dipartimento

#	Responsabile	Attività	Scadenza
1	Direttore Dipartimento	Indicazione Giunta di Dipartimento	20/11/2023
2	CDA	Parere Composizione Giunta	30/11/2023
3	Direzione generale	Decreti di Afferenza del personale docente	30/11/2023
4	Direttore Dipartimento	Convocazione primo consiglio di Dipartimento <ul style="list-style-type: none"> - Indicazione referenti AQ - Elezione membri docenti CPDS - Definizione gruppi AQ di Dipartimento - Deleghe alla Giunta 	15/12/2023
5	Ufficio Personale	Afferenza del personale TAB	20/12/2023
6	Direzione generale	Decreti Referenti AQ e CPDS	20/12/2023
7	Direzione generale	Elezione Rappresentanti Studenti: <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanti studenti CPDS - Rappresentanti studenti GdR - Rappresentanti studenti Consiglio di DIP - Rappresentanti studenti PQA - Rappresentanti studenti NdV - Rappresentanti studenti Senato Accademico - Rappresentanti studenti CdA 	15/01/2024
8	Consiglio Dipartimento	Definizione e nomina comitato di Indirizzo	31/01/2024
9	Gruppo AQ DIP	Riesame ricerca e TM	31/01/2024
10	Direttore	Documento di programmazione delle risorse	28/02/2024
11	Consiglio Dipartimento	Eventuale proposta di accreditamento di nuovi Corsi di Studio A.A. 25/26 o nuovi Curricula afferenti a Corsi già attivi per A.A.24/25	28/02/2024

12	Consiglio Dipartimento	Eventuale proposta istituzione di Master, Corsi di Specializzazione, aggiornamento professionale e ogni ulteriore attività didattica	28/02/2024
13	Consiglio Dipartimento	Eventuale proposta di accreditamento e/o il rinnovo di Corsi di Dottorato	28/02/2024
14	Consiglio Dipartimento	piano dell'offerta formativa per A.A. 24/25	30/04/2024
15	Senato	Indicazioni ai dipartimenti circa incarichi didattici docenti	30/04/2024
16	Consiglio Dipartimento	elaborazione e attribuzione del carico didattico dei professori e dei ricercatori	15/05/2024
17	Consiglio Dipartimento	approvazione schede SUA dei singoli CdS A.A. 24/25	25/05/2024
18	Consiglio Dipartimento	Approvazione regolamenti didattici CdS A.A. 24/25	25/05/2024
19	Consiglio Dipartimento	approvazione schede SUA dei singoli CdS A.A. 24/25 QUADRI B6 -7 C1 C2 C3	15/09/2024
20	Direttore Dipartimento	relazione sull'attività didattica svolta e sui risultati conseguiti dal Dipartimento in ambito scientifico	30/11/2024
21	Consiglio Dipartimento	Approvazione riesami ciclici e rapporti di monitoraggio dei CdS	30/11/2024
22	Gruppo AQ DIP	Monitoraggio attività ricerca e terza missione A.S. 2024	31/01/2025