UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

# PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

## Verbale n. 55 - Riunione del 26.3.2021

Il giorno 26 marzo 2021 alle ore 11:00 si riunisce in via telematica il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Oliviero Giannini (professore ordinario);
- Prof. Alberto Clerici (professore associato);
- Prof. Alessandro Martini (professore associato);
- Prof.ssa Gabriella Arcese (professore associato);
- Prof.ssa Tamara Menichini (professore associato)
- dott.ssa Marilisa Meriggioli (rappresentante personale tecnico-amministrativo).

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Comunicazioni del Presidente.
2) Incontro di formazione con i Referenti della Qualità dei singoli CdS.
3) Monitoraggio compiti ed attività dei Referenti della Qualità dei CdS.
4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione, in qualità di Presidente del PQA, il Prof. Oliviero Giannini, ed è designato Segretario verbalizzante il Prof. Alberto Clerici.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di tutti i componenti del PQA, dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono altresì presenti, come da convocazione, i seguenti Referenti della Qualità:

| | |
|---|---|
| - Ingegneria | Prof.ssa Giannone |
| - Economia e SC | Prof. Serafini |
| - Scienze Politiche e Sociologia | Prof. Colacino |
| - S. Formazione e Lettere triennale | Prof. Peluso Cassese |
| - S. Formazione e Lettere Magistrale | Prof.ssa Minello |
| - Psicologia e motoria | Prof.ssa Vegni |
| - Giurisprudenza | Prof. D'Alessandro |

**1) Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente segnala la necessità di prevedere in un apposito documento regole e principi a livello di Ateneo relativi alla parità di genere anche di fini della partecipazione dei progetti di ricerca.

Il PQA, concordando con la segnalazione e sottolineando l'essenzialità di tale intervento, invita il Presidente a comunicare al Rettore ed agli organi competenti l'esigenza di provvedere alla predisposizione formale di tale documento.

**2) Incontro di formazione con i Referenti della Qualità dei CdS.**

Il Presidente illustra ai Referenti della Qualità dei singoli CdS i compiti e le attività del PQA e quelli degli stessi Referenti mediante la presentazione di *slides* che, dopo attenta visione e discussione, vengono inserire nella cartella condivisa della Qualità della piattaforma ed allegate al presente verbale (all. 1).

I compiti e le attività dei Referenti della Qualità devono svolgersi entro il 19.4.2021 ed essere comunicate al PQA, e sono così specificate nelle citate *slides*:

- Verifica del sito di Ateneo - Pagine CdS
    - Pagina piano di studi: Coperture didattiche e presenza schede di trasparenza
    - Pagina Organizzazione e qualità: correttezza e completezza delle informazioni e dei documenti previsti
    - Pagina Presentazione: verificare che le informazioni siano allineate con quanto previsto in SUA-CDS
    - Pagine Riesami e paritetiche
- Verifica documentale
    - Riesame ciclico e schede di monitoraggio annuale
    - Relazioni delle commissioni paritetiche

**3) Monitoraggio compiti ed attività dei Referenti della Qualità dei CdS.**

Al fine dello svolgimento dei compiti e delle attività indicati al precedente punto 2, il PQA ha predisposto un *format* che sarà comunicato ai Referenti della Qualità dei CdS e che si allega al presente verbale (all. 2).

Una volta ricevuto il *format* compilato dai Referenti, il PQA effettuerà il relativo monitoraggio in una successiva riunione.

**4) Varie ed eventuali.**

Nulla da deliberare.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12:50.

Il presente verbale è letto ed approvato integralmente in via telematica all'unanimità seduta stante.

| Il Presidente | Il Segretario |
|---|---|
| Prof. *Oliviero Giannini* | Prof. *Alberto Clerici* |

# *Presidio di Qualità*

## Referenti AQ CdS

UNIVERSITÀ CUSANO

# *Compiti del Presidio*

1. Il Presidio di Qualità assume un ruolo centrale nell'Assicurazione Qualità (AQ) dell'Ateneo con il compito di:

→ a) promuovere la cultura della qualità e supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo;

- → **FORMAZIONE AQ**
- → **MONITORARE LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA CDS-PARITETICHE-NDV-GOVERNANCE**
- → **VERIFICARE LA PUNTUALE PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLE INFORMAZIONI DOVUTE**

→ b) definire e proporre il sistema di assicurazione e autovalutazione/valutazione della qualità dei corsi di studio di Ateneo (laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, ecc.);

- → **AGGIORNARE IL MANUALE**
- → **PRODURRE E AGGIORNARE LINEE GUIDA (CONSULTAZIONI, RIESAME, PARITETICHE)**

→ c) monitorare l'applicazione del sistema in ogni corso di studio;

- → **SUPPORTARE SUA-CDS e RIESAME**
- → **CURARE I QUADRI D1,D2, D3 della SUA-CDS**

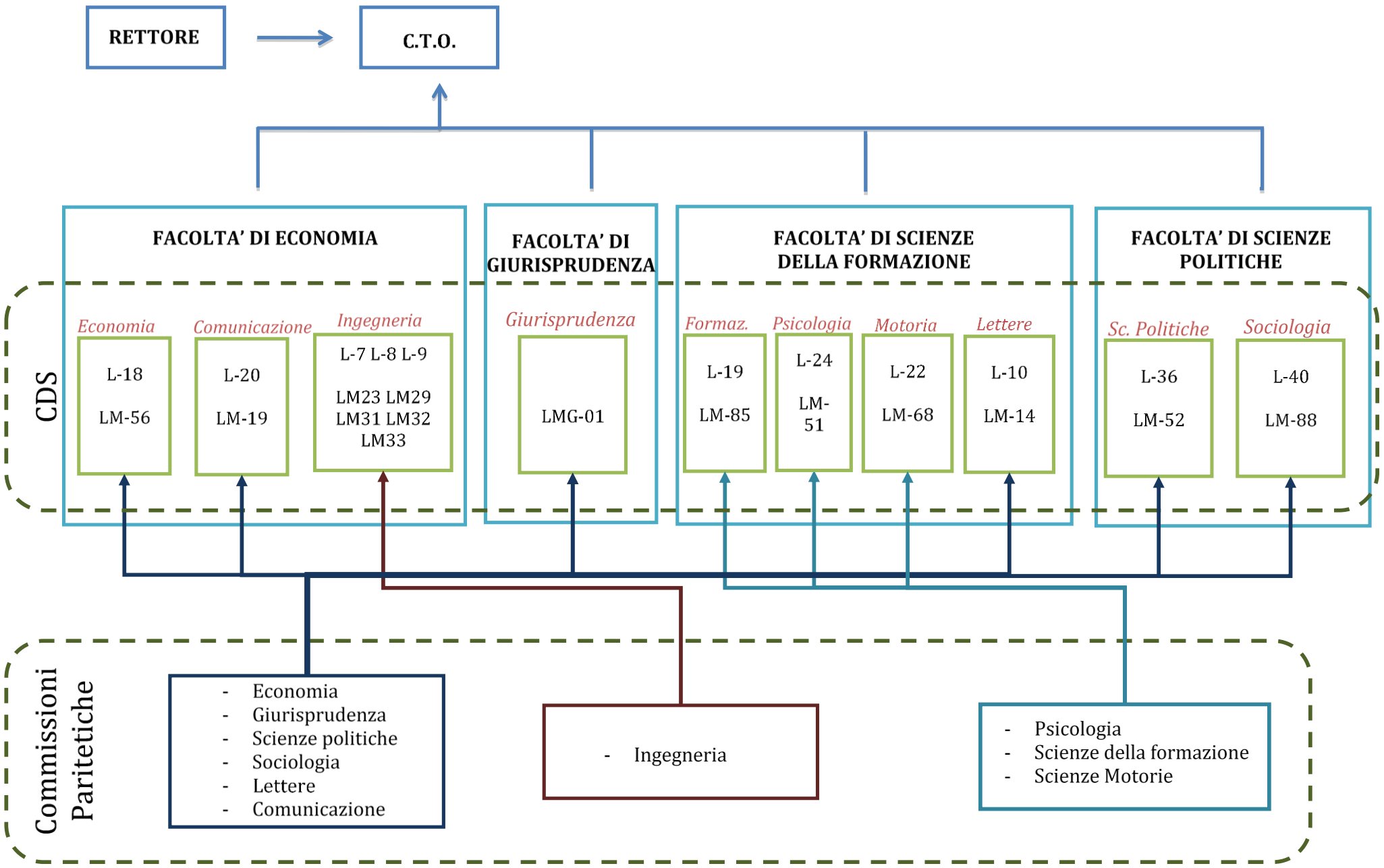
→ d) monitorare i risultati dei processi formativi e renderli disponibili ai fini dell'assicurazione e autovalutazione/valutazione interna della qualità.

- → **ANALISI DEI DATI, DISTRIBUZIONE DEGLI STESSI**

# *Organizzazione CdS e Facoltà*

1. **Facoltà di Economia**
   a. Area Economia
      i. Corso di studi triennale in Economia Aziendale e Management (L-18)
      ii. Corso di studi magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56)
   b. Area Ingegneria
      i. Corso di studi triennale in Ingegneria Civile (L-7)
      ii. Corso di studi triennale in Ingegneria Elettronica e Informatica (L-8)
      iii. Corso di studi triennale in Ingegneria Industriale (L-9)
      iv. Corso di studi magistrale in Ingegneria Civile (LM-23)
      v. Corso di studi magistrale in Ingegneria Elettronica (LM-29)
      vi. Corso di studi magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31)
      vii. Corso di studi magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32)
      viii. Corso di studi magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33)
      ix. Scuola di Dottorato in Ingegneria Civile ed Industriale
   c. Area Comunicazione
      i. Corso di Laurea in Comunicazione Digitale e Social Media (L-20)
      ii. Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Digitale (LM-19)
2. **Facoltà di Giurisprudenza**
      i. Corso di studi magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG-01)

1. **Facoltà di Scienze politiche**
      i. Corso di studi triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36)
      ii. Corso di studi magistrale in Relazioni Internazionali (LM-52)
   a. Area Sociologia
      i. Corso di Laurea in Sociologia (L-40)
      ii. Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e ricerca sociale (LM-88)
2. **Facoltà di Scienze della Formazione**
   a. Area Formazione
      i. Corso di studi triennale in Scienza della formazione e dell'educazione (L-19)
      ii. Corso di studi Magistrale in Scienze pedagogiche (LM-85)
   b. Area Psicologia
      i. Corso di studi triennale in scienze e tecniche psicologiche (L-24)
      ii. Corso di studi magistrale in Psicologia (LM-51)
   c. Area Scienze Motorie
      i. Corso di Laurea in Scienze Motorie (L-22)
      ii. Corso di Laurea in Scienza e Tecnica dello Sport (LM-68)
   d. Area Lettere (ancora non attiva)
      i. Corso di Laurea in Studi Umanistici (L-10)
      ii. Corso di Laurea in Scienze Umanistiche (LM-14)


RETTORE
C.T.O.
FACOLTA' DI ECONOMIA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
CDS
Economia
L-18
LM-56
Comunicazione
L-20
LM-19
Ingegneria
L-7 L-8 L-9
LM23 LM29 LM31 LM32 LM33
Giurisprudenza
LMG-01
Formaz.
L-19
LM-85
Psicologia
L-24
LM-51
Motoria
L-22
LM-68
Lettere
L-10
LM-14
Sc. Politiche
L-36
LM-52
Sociologia
L-40
LM-88
Commissioni Paritetiche
- Economia
- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Sociologia
- Lettere
- Comunicazione
- Ingegneria
- Psicologia
- Scienze della formazione
- Scienze Motorie

# *REFERENTI AQ DI AREA*

| | |
|---|---|
| → Ingegneria | Prof.ssa Giannone |
| → Economia e SC | Prof. Serafini |
| → Scienze Politiche e Sociologia | Prof. Colacino |
| → S. Formazione e Lettere triennale | Prof. Peluso Cassese |
| → S. Formazione e Lettere Magistrale | Prof.ssa Minello |
| → Psicologia e motoria | Prof.ssa Vegni |
| → Giurisprudenza | Prof. D’Alessandro |

# *Formazione e repository documentale*

| # | Titolo |
|---|---|
| 1 | Repository Documentale |
| 2 | Corso - AQ |

Corso di formazione AQ di Ateneo

Accedi al corso

Gestione degli oggetti didattici

Home / I Miei Corsi / Corso di formazione AQ di Ateneo / Repository Documentale

+ Aggiungi un oggetto didattico

| # | Tipo | Titolo |
|---|---|---|
| 1 | 🗀 | Riferimenti normativi |
| 2 | 🗀 | ANVUR - Linee guida e altra documentazione |
| 3 | 🗀 | Linee guida e template UNICUSANO |

Da 1 a 3 di 3

# *REQUISITI AQ (a livello di CdS)*

| Requisito | Documenti chiave<br>(cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida) |
|---|---|
| **R3 "Qualità dei Corsi di Studio"** | Schede Uniche Annuali del CdS (SUA-CdS) |
| | Rapporti di Riesame ciclico |
| | Schede di Monitoraggio annuale |
| | Relazioni della CPDS |

# *REQUISITI AQ (a livello di CdS)*

| | |
|---|---|
| **Requisito R3** | **Qualità nei Corsi di Studio**<br>**Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.** |
| **Indicatore R3.A Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.** | |
| **Indicatore R3.B Obiettivo: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite** | |
| **Indicatore R3.C Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti** | |
| **Indicatore R3.D Obiettivo: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.** | |

# *REQUISITI AQ (a livello di CdS)*

| | | |
|---|---|---|
| **R3.A.T** | **Pianificazione e organizzazione dei CdS telematici** | **Sono stati previsti incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti e tutor responsabili della didattica?**<br>**È indicata la struttura del CdS (quota di didattica in presenza e online) e la sua articolazione in termini di ore/CFU di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento?**<br>**Tali indicazioni hanno effettivo riscontro nell'erogazione dei percorsi formativi?** |

| | | |
|---|---|---|
| **R3.B.T** | **Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS telematici** | **Sono state elaborate linee guida relative alle modalità di sviluppo dell'interazione didattica e alle forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti e tutor)?**<br>**All'interno di ogni insegnamento on line, è stata prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni ecc.) con relativo feed-back e valutazione formativa da parte del docente o del tutor rispetto all'operato specifico del singolo studente?**<br>**Tali linee guida e indicazioni risultano effettivamente rispettate?** |

# *REQUISITI AQ (a livello di CdS)*

| | | |
|---|---|---|
| **R3.C.T** | **Qualificazione del personale e dotazione del materiale didattico per i CdS telematici** | **Sono state indicate le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione" e in caso affermativo sono risultate adeguate a sostituire il rapporto in presenza?**<br>**È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica online e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali? Tali attività sono effettivamente realizzate?**<br>**Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor dei tre livelli e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal DM 1059/13? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili precedentemente indicati?** |

# *Scheda SUA-CDS*

## B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento

| | |
|---|---|
| QUADRO B1 | **Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)** |
| QUADRO B1.c | **Articolazione didattica on line** |
| QUADRO B1.d | **Modalità di interazione prevista** |

# *Scheda SUA-CDS*

## B4 Infrastrutture

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:
- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

| | |
|---|---|
| QUADRO B4 | **Aule** |
| QUADRO B4 | **Laboratori e Aule Informatiche** |
| QUADRO B4 | **Sale Studio** |
| QUADRO B4 | **Biblioteche** |
| QUADRO B4 | **Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche** |

# *ATTIVITA' DA SVOLGERE ENTRO IL 19/4/2021*

- Verifica del sito di Ateneo - Pagine CdS
  - Pagina piano di studi: Coperture didattiche e presenza schede di trasparenza
  - Pagina Organizzazione e qualità: correttezza e completezza delle informazioni e dei documenti previsti
  - Pagina Presentazione: verificare che le informazioni siano allineate con quanto previsto in SUA-CDS
  - Pagine Riesami e paritetiche
- Verifica documentale
  - Riesame ciclico e schede di monitoraggio annuale
  - Relazioni delle commissioni paritetiche
  - PQA /DIREZIONE – predisposizione di un **repository** condiviso della documentazione di AQ

UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

# REPORT VERIFICA DOCUMENTALE CDS E SITI WEB

**CDS:**

**AREA:**

**Referente AQ:**

**Data:**

| N | Parametro verificato | Verifica effettuata (SI/NO, motivazione) | Conforme | Non conforme | Descrizione della difformità |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Pagina web piano di studi** | | | | |
| 1.a | Sono presenti le Coperture didattiche? | | | | |
| 1.b | Sono presenti le Schede di trasparenza? | | | | |
| **2** | **Pagina web organizzazione e qualità** | | | | |
| 2.a | Le informazioni sono corrette? | | | | |
| 2.b | Le informazioni sono complete? | | | | |
| 2.c | Sono presenti i documenti previsti? | | | | |
| **3** | **Pagina web presentazioni** | | | | |
| 3.a | Le informazioni sono allineate con la SUA-CDS | | | | |
| **4** | **Verbali di Riesami e paritetiche** | | | | |
| 4.a | Le informazioni sono corrette? | | | | |
| 4.b | Le informazioni sono complete? | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.c | Sono presenti negli archivi di ateneo i documenti previsti? | | | | |
| **5** | **Verifica documentale** | | | | |
| 5.a | Sono presenti tutti i documenti necessari? | | | | |
| **6** | **Scheda di monitoraggio annuale** | | | | |
| 6.a | Sono presenti le schede di monitoraggio negli archivi di ateneo? | | | | |
| **7** | **Relazioni commissioni paritetiche** | | | | |
| 7.a | Sono presenti le relazioni delle commissioni paritetiche negli archivi di ateneo? | | | | |

**Dettaglio della verifica documentale e pagine web**

(inserire il dettaglio della difformità riscontrate per ogni area)

1. **Pagina web piano di studi:**

2. **Pagina web presentazioni:**

3. **Verifica documentale negli archivi di Ateneo:**