PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Verbale n. 62 - Riunione del 17 settembre 2021

Il giorno 17 settembre 2021 alle ore 11:00 si riunisce in via telematica il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Oliviero Giannini (professore ordinario);
- Prof. Alberto Clerici (professore associato);
- Prof. Alessandro Martini (professore associato);
- Prof.ssa Gabriella Arcese (professore associato);
- Prof.ssa Tamara Menichini (professore associato),

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Comunicazioni del Presidente.
2) Scadenze AQ 2021.
3) Relazione NdV.
4) Varie ed eventuali.

I componenti del PQA all'unanimità eleggono per la presente riunione Presidente il Prof. Oliviero Giannini e Segretario verbalizzante il Prof. Alberto Clerici.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di cinque componenti del PQA, e l'assenza giustificata dott.ssa Marilisa Meriggioli (rappresentante personale tecnico-amministrativo), dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente ricorda che il 3.9.2021 dalle ore 15 alle ore 17:00 si è svolta online una riunione di presentazione dei dati sulle opinioni e sulle carriere degli studenti, alla quale hanno partecipato, oltre a tutti i componenti del PQA, anche i componenti del sistema di AQ, compresa la rappresentanza studentesca e precisamente le persone indicate in allegato (all. 1).

Il Presidente comunica che il 16 settembre 2021 ha inviato un'email all'ufficio elearning e all'ufficio web per ricordare le scadenze di consegna dei dati per l'anno 2022 invitandoli a comunicare tempestivamente eventuali ritardi o problematiche nell'elaborazione dei dati stessi, secondo il seguente schema.

1) Questionari di valutazione della didattica e dei CdS.

Le attività di estrazione dovranno essere relative all'anno solare 2021.

In particolare saranno necessarie le seguenti estrazioni:

QUESTIONARIO Valutazione degli insegnamenti.

tutte le valutazioni di tutti gli insegnamenti obbligatori afferenti al CDS per gli esami svolti durante l'Anno Solare 2021, con l'indicazione del CdS e includente le risposte che abbiano ricevuto 0 preferenze.

NOTA: nell'estrazione è necessario disaggregare i dati relativi ai filtri del questionario e fornire le coperture per CdS per singola domanda

(competenza: ufficio elearning. Scadenza: 15 Gennaio 2022.)

QUESTIONARIO LAUREANDI

Tutte le valutazioni da parte degli studenti laureandi, raccolte durante l'Anno Solare 2021, con l'indicazione del CdS. Per questo questionario sarebbe opportuno inserire tutti i nuovi corsi di studio attivati nell'AA 20/21 e 21/22 in vista delle successive estrazioni dati.

NOTA: Nella descrizione dei Corsi di Studio non si deve fare riferimento ai Curriculum attivi presso i diversi CdS.

(competenza: ufficio web. Scadenza: 30 Gennaio 2022).

2) Questionari sull'occupabilità dei Laureati,

QUESTIONARIO LAUREATI A 1 ANNO DALLA LAUREA

tutte le risposte pervenute a questionari di valutazione a 1 anno dalla laurea pervenute dai laureati nell' ANNO SOLARE 2020 (a prescindere dalla data di compilazione del questionario), con l'indicazione del CdS e includente le risposte che abbiano ricevuto 0 preferenze.

(competenza: ufficio elearning. Scadenza: 30 Gennaio 2022).

QUESTIONARIO LAUREATI A 3 ANNI DALLA LAUREA

tutte le risposte pervenute a questionari di valutazione a 3 anni dalla laurea pervenute dai laureati nell' ANNO SOLARE 2018 (a prescindere dalla data di compilazione del questionario), con l'indicazione del CdS e includente le risposte che abbiano ricevuto 0 preferenze

(competenza: ufficio elearning. Scadenza: 30 Gennaio 2022).

QUESTIONARIO LAUREATI A 5 ANNI DALLA LAUREA

tutte le risposte pervenute a questionari di valutazione a 3 anni dalla laurea pervenute dai laureati nell' ANNO SOLARE 2016 (a prescindere dalla data di compilazione del questionario), con l'indicazione del CdS e includente le risposte che abbiano ricevuto 0 preferenze.

(competenza: ufficio elearning. Scadenza: 30 Gennaio 2022).

QUESTIONARIO LAUREATI

Di tutti i questionari laureati deve essere fornita anche la copertura ottenuta.

Prima di procedere all'estrazione dei dati dei questionari dei laureandi, sarebbe opportuno procedere ad una nuova campagna di richiesta di compilazione.

(competenza: ufficio elearning. Scadenza: 31 Dicembre 2021).

3) Dati Carriere Studenti

DATI CARRIERE STUDENTI iscritti fino all'A.A. 2020-21

Estrazione dei dati relativi alle carriere studenti secondo il solito formato, con l'aggiunta dei esiti degli esami dell'A.A. 2020-21.

NOTA: è necessario accertarsi che nel file excel fornito il tipo di dato sia correttamente codificato (forato data per i campi tipo data e formato numero per i campi riportanti valori numerici).

(competenza: ufficio elearning. Scadenza: 15 Febbraio 2022).

2) Scadenze AQ 2021.

Il PQA constata che i Quadri della SUA-CdS 2021 in scadenza al 15.9.2021 (Quadri B e C) sono stati inviati dai singoli CdS ai fini del caricamento nel sito cineca da parte dell'amministrazione.

Inoltre, il Presidente comunicherà ai Presidi ed Coordinatori dei CdS di provvedere al caricamento dei Quadri B6 e B7 anche sul sito d'Ateneo.

3) Relazione NdV: documento "Presa in carico dei risultati delle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti"

Il PQA dopo ampia discussione, approva il documento "Presa in carico dei risultati delle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti" che si allega al presente verbale (all. 2) e che verrà trasmesso al NdV ai fini della redazione della Relazione Annuale.

4) Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12:00.

Il presente verbale è letto ed approvato integralmente in via telematica all'unanimità seduta stante.

Il Presidente
Prof. *Oliviero Giannini*

Il Segretario
Prof. *Alberto Clerici*

Presa in carico dei risultati delle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti

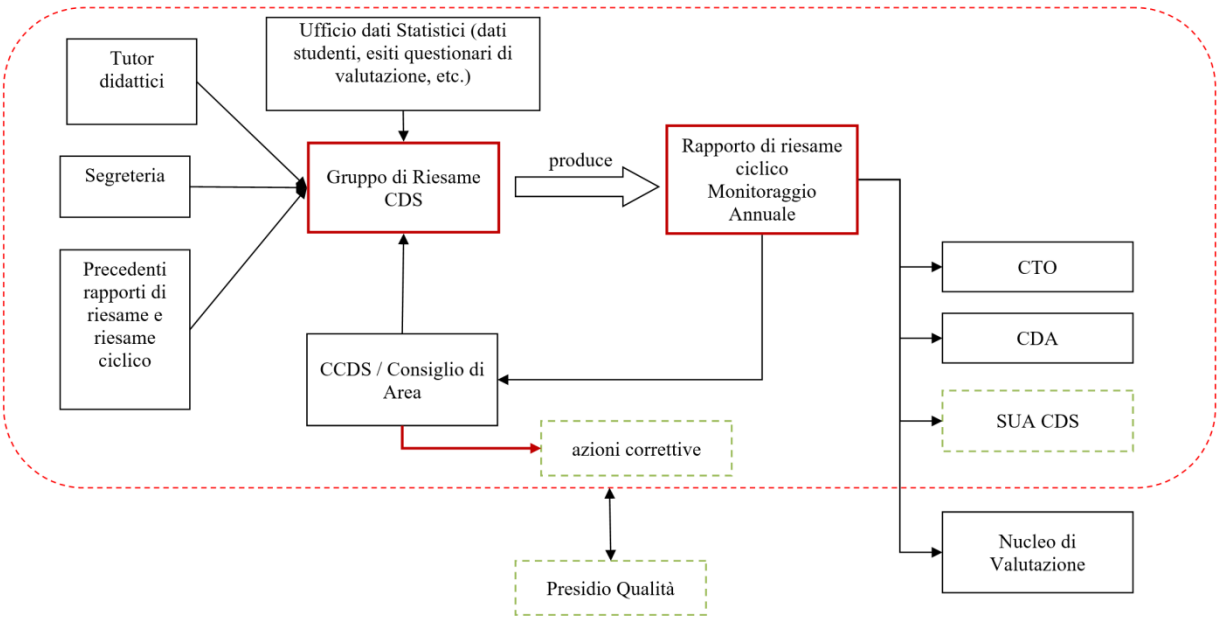
Il PQA, attraverso il Manuale di Qualità, definisce le modalità e i flussi informativi necessari alla presa in carico dei risultati delle rilevazioni.

In merito ai questionari per la valutazione della didattica, la piattaforma informatica gestionale propone il test allo studente alla prima prenotazione ad un esame. I questionari svolti, vengono acquisiti dall'Ufficio dati Statistici in forma anonima per l'aggregazione dei dati che sono trasmessi al coordinatore del CdS, alle Commissioni Paritetiche, ai gruppi di Riesame nonché, per conoscenza, alle Presidenze.

I dati sono presentati, insieme ad un documento di accompagnamento, dal PQA a tutti i soggetti coinvolti nei processi di AQ (inclusa rappresentanza studentesca) in una riunione di formazione/informazione (per l'Anno 2019 tenutasi il 18.11.2019) Riunione PQA *Verbale n. 49-7.11.2019 e Verbale n. 50 - Riunione del 18.11.2019, per l'anno 2020 la riunione non si è tenuta causa emergenza sanitaria COVID-19, mentre per l'Anno 2021 la riunione si è tenuta regolarmente in data 03-09-2021, Verbale n. 62 del 17.09.2021*).

I questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti raccolti nel 2020 ed analizzati nel 2021 seguono il nuovo modello proposto in sperimentazione da ANVUR nel 2019 (ROS - VERSIONE DEL 3 LUGLIO 2019)

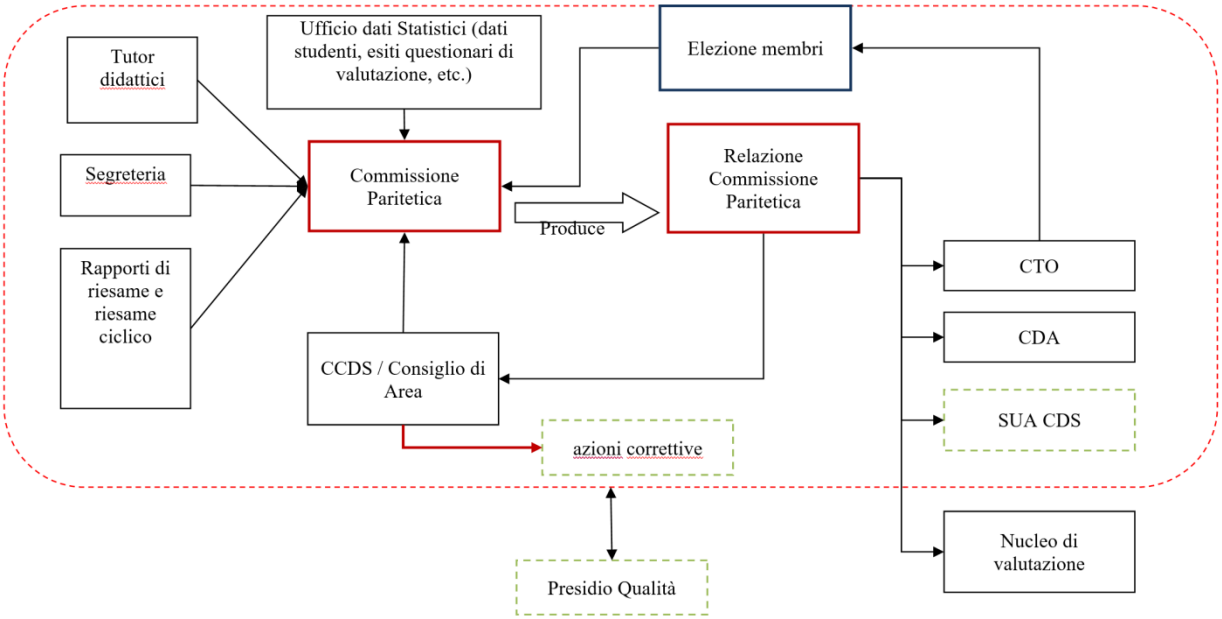
In merito alle attività di riesame del CdS, il flusso informativo è descritto dalla figura seguente.



Il Gruppo di Riesame nelle sedute interroga Segreterie, Tutor didattici, CCdS; prende visione dei materiali prodotti dall'Ufficio dati Statistici e dei rapporti di riesame precedenti. Il Gruppo produce il rapporto di riesame ciclico e la scheda di monitoraggio annuale che viene inoltrato alla *governance* di Ateneo, inserito

nella SUA CdS e comunicato al Nucleo di Valutazione. La *governance* di Ateneo provvede ad eventuali azioni correttive secondo gli obbiettivi fissati nel rapporto

In merito alle attività di riesame del CdS, il flusso informativo è descritto dalla figura seguente. La Direzione Generale mette in atto le procedure per l'elezione dei membri della Commissione Paritetica. La Commissione Paritetica nelle sedute interroga Segreterie, Tutor didattici, CdS, prende visione dei materiali prodotti dall'Ufficio dati Statistici e prende visione dei rapporti di riesame. La commissione Paritetica redige la relazione Annuale che viene inoltrata alla governance di Ateneo, inserita nella scheda SUA CdS e comunicato al Nucleo di Valutazione. La governance di Ateneo provvede ad eventuali azioni correttive secondo gli obbiettivi fissati nel rapporto



In merito alla trasparenza delle attività, tutti i dati relativi alle rilevazioni delle opinioni degli studenti (laureandi e frequentanti) e dei laureati a 1-3 e 5 anni dal conseguimento del titolo, sono resi disponibili ai Gruppi di Riesame e alle Commissioni Paritetiche in forma disaggregata e aggregata, per permettere una indipendente valutazione degli stessi. I risultati dell'analisi svolta dai CdS (quadri B6 e B7) sono pubblicate sulla pagina di Ateneo di ciascun CdS nella sezione "Organizzazione e qualità".

Le relazioni delle Commissioni Paritetiche sono disponibili, insieme ai verbali delle riunioni, nella pagina web dedicata.