

## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)**

### **Verbale n. 76 - Riunione del 30 settembre 2022**

Il giorno 30 settembre 2022 alle ore 11:00 si riunisce in via telematica il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Oliviero Giannini (professore ordinario);
- Prof. Alberto Clerici (professore ordinario);
- Prof. Alessandro Martini (professore associato);
- Prof.ssa Gabriella Arcese (professore associato);
- Prof.ssa Tamara Menichini (professore associato).

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) AVA3 e nuovi requisiti.
- 3) Schede di Monitoraggio Annuale.
- 4) Relazione del Nucleo di Valutazione.
- 5) Formazione dei Gruppi di Riesame.
- 6) Varie ed eventuali.

I componenti del PQA all'unanimità eleggono per la presente riunione Presidente il Prof. Oliviero Giannini e Segretario verbalizzante il Prof. Alberto Clerici.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di cinque componenti del PQA, e l'assenza giustificata della dott.ssa Marilisa Meriggioli (rappresentante personale tecnico-amministrativo), dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### **1) Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente comunica che, all'interno delle attività facenti capo al PQA, occorre aggiornare e monitorare i processi di riesame dei corsi di Dottorati di ricerca secondo il "*Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3)*" (v. punto 2) che ha previsto anche requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di Dottorato di ricerca coerentemente con il D.M. n. 226/2021.

#### **2) AVA 3 e nuovi requisiti.**

Il PQA prende atto che sul sito ANVUR è disponibile il "*Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3)*", approvato in data 8.9.2022 sulla base del quale sono stati aggiornati i *template* delle Schede di Monitoraggio Annuale-SMA e dei Rapporti di Riesame Ciclico di Ateneo, predisposti dal PQA e trasmessi ai componenti dei Gruppi di Riesame.

Si resta quindi in attesa delle prossime Linee guida, ai fini anche della revisione del Manuale della Qualità prevista per la fine del corrente anno.

### **3) Schede e di Monitoraggio Annuale.**

Le Schede di Monitoraggio Annuale redatte dai singoli CdS ed inviate, su sua richiesta, al Nucleo di Valutazione-NdV, sono ancora in fase di revisione in base alle *“LNG SMA – Linee guida alla lettura degli indicatori e alla compilazione della SMA da parte dei CDS – Rev. 2 del 15/09/2022”*, che sono state formulate in conformità alla versione finale dei requisiti e degli indicatori della valutazione contenuti nel *“Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3)”*.

### **4) Relazione del Nucleo di Valutazione.**

Ai fini di una completa e corretta Relazione del NdV, il PQA ha predisposto ed approvato il documento *“Preso in carico dei risultati delle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti”* ed il documento *“Pianificazione delle attività del PQA in merito alla ridefinizione dei processi di Gestione e Assicurazione della Qualità”* che sono stati già inviati al NdV e che si allegano al presente verbale sotto la lettera “A” e “B”.

### **5) Formazione dei Gruppi di Riesame.**

Il PQA ha convocato per 14.10.2022 una riunione di formazione dedicata ai Gruppi di Riesame ed aperta a tutti gli attori dell'AQ in particolare finalizzata alla corretta redazione della Schede di Monitoraggio Annuale-SMA e Ciclico del CdS.

### **6) Varie ed eventuali.**

Nulla da deliberare.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12:00.

Il presente verbale è letto con l'allegato ed approvato integralmente in via telematica all'unanimità seduta stante.

Il Presidente  
Prof. *Oliviero Giannini*

Il Segretario  
Prof. *Alberto Clerici*



## Presa in carico dei risultati delle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti

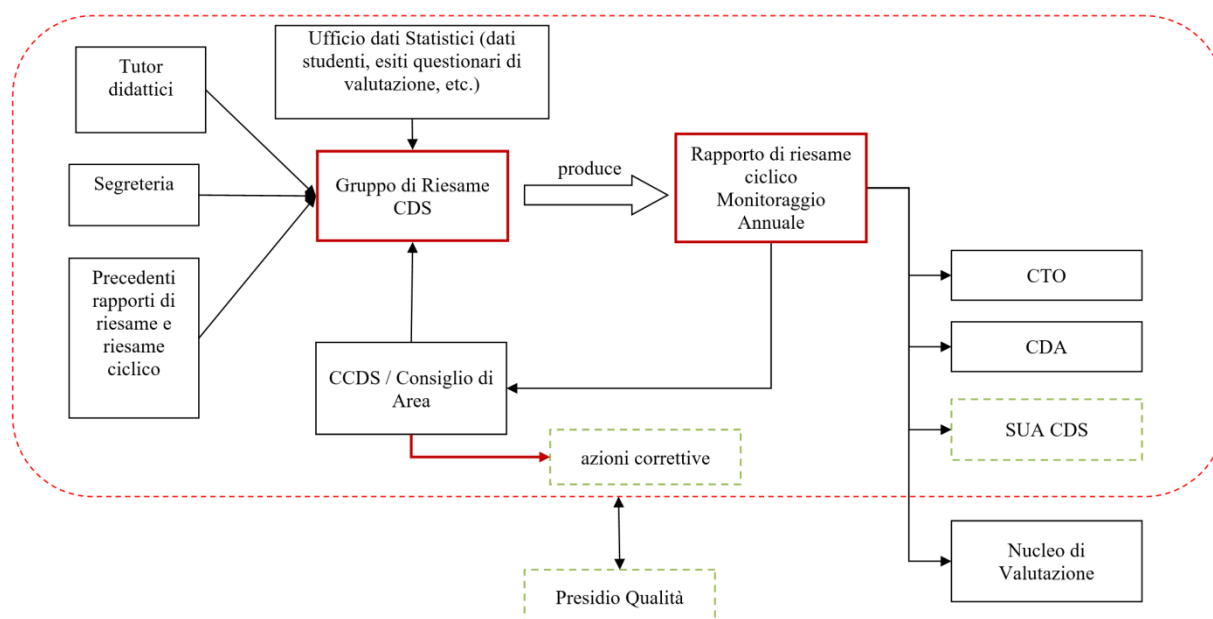
Il PQA, attraverso il Manuale di Qualità, definisce le modalità e i flussi informativi necessari alla presa in carico dei risultati delle rilevazioni.

In merito ai questionari per la valutazione della didattica, la piattaforma informatica gestionale propone il test allo studente alla prima prenotazione ad un esame. I questionari svolti, vengono acquisiti dall'Ufficio dati Statistici in forma anonima per l'aggregazione dei dati che sono trasmessi al coordinatore del CdS, alle Commissioni Paritetiche, ai gruppi di Riesame nonché, per conoscenza, alle Presidenze.

I dati sono presentati, insieme ad un documento di accompagnamento, dal PQA a tutti i soggetti coinvolti nei processi di AQ (inclusa rappresentanza studentesca) in una riunione di formazione/informazione *per l'Anno 2021 in data 03-09-2021, Verbale n. 62 del 17.09.2021* e per l'anno 2022 il 15/07/2022.

I questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti raccolti nel 2020 ed analizzati nel 2021 seguono il nuovo modello proposto in sperimentazione da ANVUR nel 2019 (ROS - VERSIONE DEL 3 LUGLIO 2019)

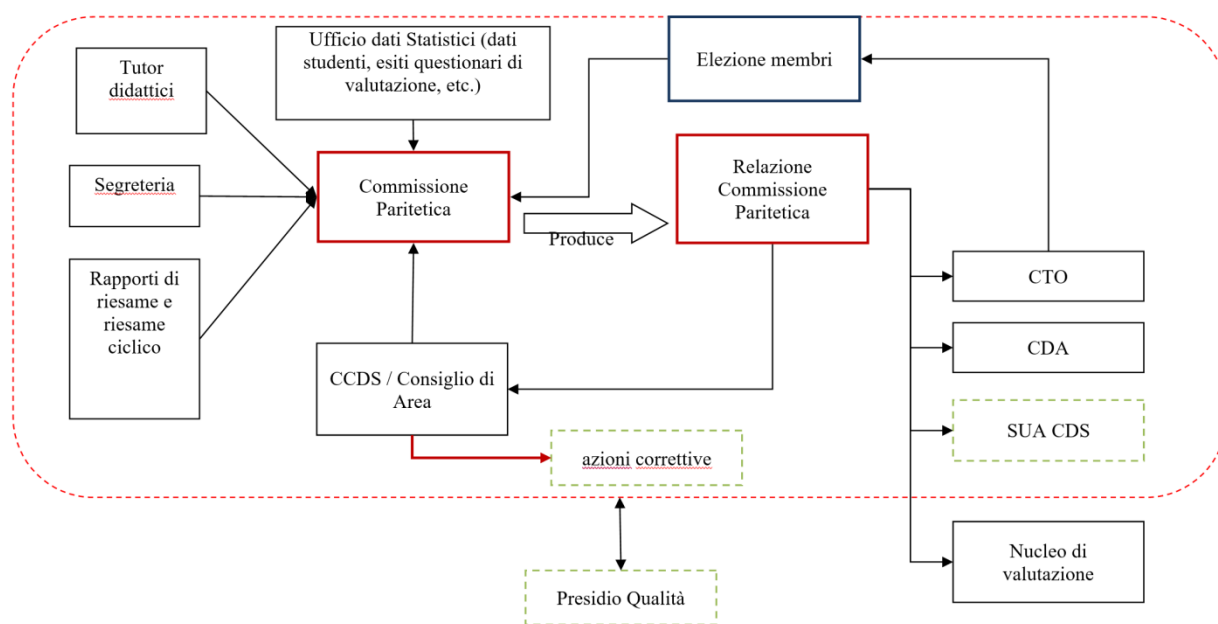
In merito alle attività di riesame del CdS, il flusso informativo è descritto dalla figura seguente.



Il Gruppo di Riesame nelle sedute interroga Segreterie, Tutor didattici, CCdS; prende visione dei materiali prodotti dall'Ufficio dati Statistici e dei rapporti di riesame precedenti. Il Gruppo produce

il rapporto di riesame ciclico e la scheda di monitoraggio annuale che viene inoltrato alla *governance* di Ateneo, inserito nella SUA CdS e comunicato al Nucleo di Valutazione. La *governance* di Ateneo provvede ad eventuali azioni correttive secondo gli obbiettivi fissati nel rapporto

In merito alle attività di riesame del CdS, il flusso informativo è descritto dalla figura seguente. La Direzione Generale mette in atto le procedure per l'elezione dei membri della Commissione Paritetica. La Commissione Paritetica nelle sedute interroga Segreterie, Tutor didattici, CdS, prende visione dei materiali prodotti dall'Ufficio dati Statistici e prende visione dei rapporti di riesame. La commissione Paritetica redige la relazione Annuale che viene inoltrata alla governance di Ateneo, inserita nella scheda SUA CdS e comunicato al Nucleo di Valutazione. La governance di Ateneo provvede ad eventuali azioni correttive secondo gli obbiettivi fissati nel rapporto



In merito alla trasparenza delle attività, tutti i dati relativi alle rilevazioni delle opinioni degli studenti (laureandi e frequentanti) e dei laureati a 1-3 e 5 anni dal conseguimento del titolo, sono resi disponibili ai Gruppi di Riesame e alle Commissioni Paritetiche in forma disaggregata e aggregata, per permettere una indipendente valutazione degli stessi. I risultati dell'analisi svolta dai CdS (quadri B6 e B7) sono pubblicate sulla pagina di Ateneo di ciascun CdS nella sezione “Organizzazione e qualità”.

Le relazioni delle Commissioni Paritetiche sono disponibili, insieme ai verbali delle riunioni, nella pagina web dedicata.

Nel corso dell'anno 2022 il Presidio di Qualità ha coordinato la revisione della procedura per la rilevazione delle opinioni di enti ed imprese ospitanti i tirocini.

La procedura prevede l'invio del questionario da parte dell'ufficio di Segreteria del CdS tramite email al tutor aziendale del tirocinante al termine del periodo di tirocinio. La compilazione del questionario viene richiesta al tutor aziendale o altro collaboratore dello stesso che si sia occupato del percorso formativo e professionale dello studente durante il periodo di tirocinio.

Una volta raccolti i questionari compilati, le risposte vengono inserite in un database per la successiva analisi dei dati di supporto al processo di autovalutazione del Corso di Studio.

Il questionario si presenta con 34 quesiti relativi a:

- ✓ Dati generali (quesiti 1-3)
- ✓ Aspetti attitudinali del tirocinante (quesiti 4-7)
- ✓ Preparazione e competenze del tirocinante (quesiti 8-29)
- ✓ Opinione generale del tutor riguardo all'esperienza di tirocinio (quesiti 30-34)

Il questionario è stato elaborato e implementato a livello di Ateneo (con possibilità di diversificazione a livello di CdS) nel 2022 ed è stata effettuata una prima sperimentazione inviando il questionario alle aziende ospitanti i tirocinanti che avevano concluso il tirocinio nei primi due trimestri del 2022. Gli invii sono stati effettuati nel mese di luglio 2022.

In totale sono state inviate 418 email. Il tasso di visualizzazione è stato pari al 44% ed il tasso di accesso al questionario pari al 22%.

In totale sono stati compilati 34 questionari pari all' 8% dei questionari inviati. I questionari compilati sono stati ricevuti nell'arco di 48 ore dall'invio, suggerendo l'opportunità di un secondo invio del questionario alle aziende che non avessero risposto dopo 15 giorni dall'invio della prima email.

Il sistema entrerà a regime per il prossimo anno accademico 2022/23.

# Pianificazione delle attività del PQA in merito alla ridefinizione dei processi di Gestione e Assicurazione della Qualità

## Premessa

Sulla base della richiesta fatta dal CDA al PQA di verificare e migliorare lo stato del Sistema di Gestione e Assicurazione di Qualità Dell'Ateneo, formalizzata via mail il 31/3/2022 e vista la discussione del CTO del 05/04/2022 sulle attività proposte, il Presidio di Qualità di Ateneo il PQA ha delineato e pianificato per l'anno 2022 le seguenti Attività di revisione di documenti e processi dell'Ateneo.

## Documenti previsti in revisione

La tabella seguente riporta i principali documenti di sistema oggetto di revisione, con la relativa scadenza prevista per l'approvazione e la data prevista per il recepimento dall'organo interessato della bozza medesima.

| Codice | nome documento                                 | livello     | Organo    | data bozza | Prerequisito                              |
|--------|------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|-------------------------------------------|
| S01    | Programmazione triennale di Ateneo             | SISTEMA     | CTO e CDA | nov-22     |                                           |
| S02    | Modello Formativo di Ateneo                    | SISTEMA     | CTO       | apr-22     |                                           |
| S03    | Carta dei Servizi                              | SISTEMA     | CTO       | ott-22     | S02,CS01-06                               |
| S04    | Quadro D1 - organizzazione Ateneo              | SISTEMA     | CTO       | mag-22     | Def. Commissioni Ricerca da parte del CTO |
| S05    | Manuale della qualità AVA3                     | SISTEMA     | CTO       | nov-22     | S01, pubblicazione linee guida ANVUR      |
| S07    | Regolamento didattico di Ateneo                | SISTEMA     | CTO       | ott-22     |                                           |
|        |                                                |             |           |            |                                           |
| CS01   | Quadro B5 internazionalizzazione               | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS02   | Quadro B5 Didattica di supporto in ingresso    | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS03   | Quadro B5 Didattica di supporto in itinere     | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS04   | Quadro A3b -Modalità di ammissione             | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS06   | Quadro B1.c - Modalità di Interazione prevista | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     | S02                                       |
|        |                                                |             |           |            |                                           |
| C01    | Modello formativo di Cds quadro B1.b           | CDS         | CTO       | mag-22     | S02                                       |
| C02    | Quadro B5 -Laboratori                          | CDS         | CTO       | mag-22     |                                           |
| C03    | Regolamenti didattici CdS                      | CDS         | CTO       | set-22     |                                           |
| C04    | Quadri SUA-CDS C1,C2,B6,B7                     | CDS         | CTO       | set-22     |                                           |
| C05    | Quadri SUA-CDS C3                              | CDS         | CTO       | set-22     |                                           |
|        |                                                |             |           |            |                                           |
| AQ01   | Linee Guida di Ateneo redazione scheda SUA -CD | SISTEMA     | PQA       | mag-22     |                                           |
| AQ02   | Linee Guida di Ateneo redazione SMA            | SISTEMA     | PQA       | mag-22     |                                           |

## Pianificazione e conduzione delle attività

Di seguito il dettaglio della pianificazione delle attività dell'intero progetto. Alla data del 15 settembre le attività procedono secondo pianificazione



## Controllo Documentale

Data la necessità, anche evidenziata dalla CEV ANVUR durante la visita di accreditamento periodico del 2015, L'Unicusano si è dotata nel 2022, come primo mattone dell'assicurazione di Qualità, di un processo efficace di Controllo Documentale.

Il processo include:

1. Tutti i regolamenti di Ateneo
2. Tutti i documenti redatti annualmente per la scheda SUA-CDS
3. Tutti i rapporti di riesame dei CdS
4. I documenti di riesame della ricerca dipartimentale
5. Le relazioni delle commissioni paritetiche





# CUNIVERSITÀ CUSANO

## Presa in carico dei risultati delle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti

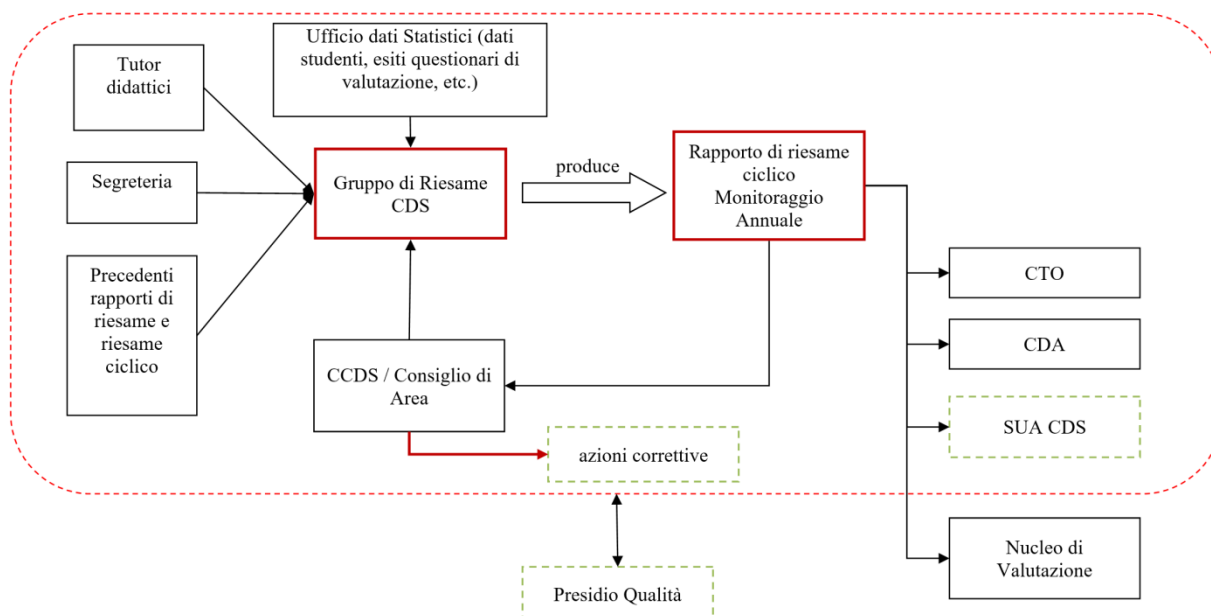
Il PQA, attraverso il Manuale di Qualità, definisce le modalità e i flussi informativi necessari alla presa in carico dei risultati delle rilevazioni.

In merito ai questionari per la valutazione della didattica, la piattaforma informatica gestionale propone il test allo studente alla prima prenotazione ad un esame. I questionari svolti, vengono acquisiti dall'Ufficio dati Statistici in forma anonima per l'aggregazione dei dati che sono trasmessi al coordinatore del CdS, alle Commissioni Paritetiche, ai gruppi di Riesame nonché, per conoscenza, alle Presidenze.

I dati sono presentati, insieme ad un documento di accompagnamento, dal PQA a tutti i soggetti coinvolti nei processi di AQ (inclusa rappresentanza studentesca) in una riunione di formazione/informazione *per l'Anno 2021 in data 03-09-2021, Verbale n. 62 del 17.09.2021* e per l'anno 2022 il 15/07/2022.

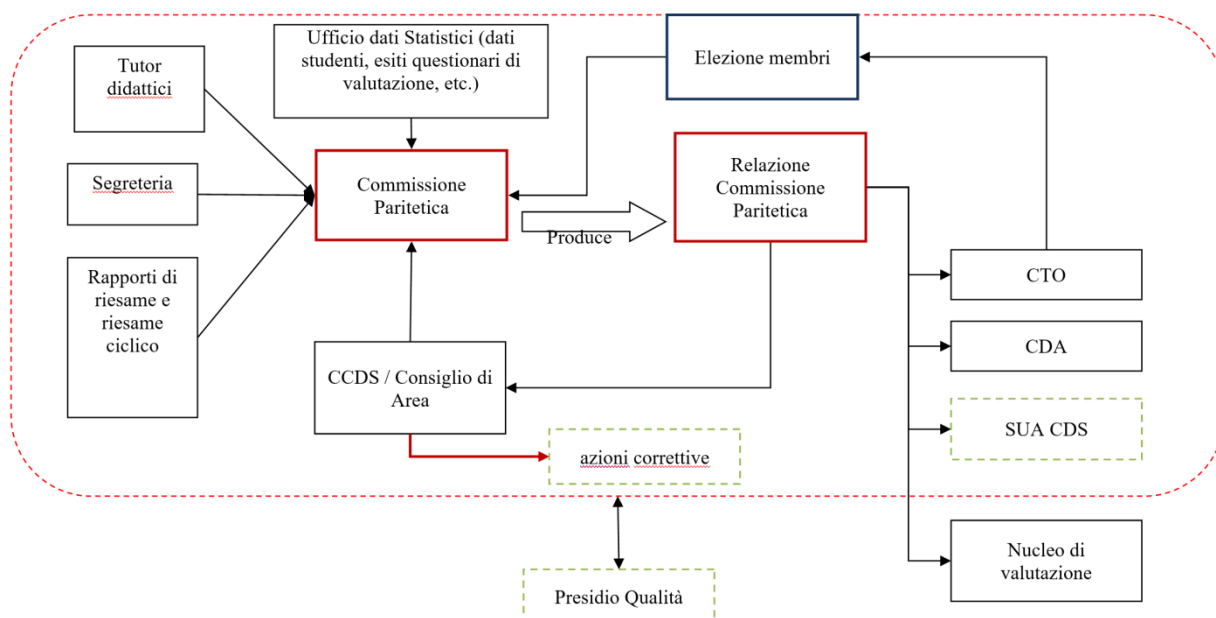
I questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti raccolti nel 2020 ed analizzati nel 2021 seguono il nuovo modello proposto in sperimentazione da ANVUR nel 2019 (ROS - VERSIONE DEL 3 LUGLIO 2019)

In merito alle attività di riesame del CdS, il flusso informativo è descritto dalla figura seguente.



Il Gruppo di Riesame nelle sedute interroga Segreterie, Tutor didattici, CCdS; prende visione dei materiali prodotti dall'Ufficio dati Statistici e dei rapporti di riesame precedenti. Il Gruppo produce il rapporto di riesame ciclico e la scheda di monitoraggio annuale che viene inoltrato alla *governance* di Ateneo, inserito nella SUA CdS e comunicato al Nucleo di Valutazione. La *governance* di Ateneo provvede ad eventuali azioni correttive secondo gli obiettivi fissati nel rapporto

In merito alle attività di riesame del CdS, il flusso informativo è descritto dalla figura seguente. La Direzione Generale mette in atto le procedure per l'elezione dei membri della Commissione Paritetica. La Commissione Paritetica nelle sedute interroga Segreterie, Tutor didattici, CdS, prende visione dei materiali prodotti dall'Ufficio dati Statistici e prende visione dei rapporti di riesame. La commissione Paritetica redige la relazione Annuale che viene inoltrata alla governance di Ateneo, inserita nella scheda SUA CdS e comunicato al Nucleo di Valutazione. La governance di Ateneo provvede ad eventuali azioni correttive secondo gli obbiettivi fissati nel rapporto



In merito alla trasparenza delle attività, tutti i dati relativi alle rilevazioni delle opinioni degli studenti (laureandi e frequentanti) e dei laureati a 1-3 e 5 anni dal conseguimento del titolo, sono resi disponibili ai Gruppi di Riesame e alle Commissioni Paritetiche in forma disaggregata e aggregata, per permettere una indipendente valutazione degli stessi. I risultati dell'analisi svolta dai CdS (quadri B6 e B7) sono pubblicate sulla pagina di Ateneo di ciascun CdS nella sezione "Organizzazione e qualità".

Le relazioni delle Commissioni Paritetiche sono disponibili, insieme ai verbali delle riunioni, nella pagina web dedicata.

Nel corso dell'anno 2022 il Presidio di Qualità ha coordinato la revisione della procedura per la rilevazione delle opinioni di enti ed imprese ospitanti i tirocini.

La procedura prevede l'invio del questionario da parte dell'ufficio di Segreteria del CdS tramite email al tutor aziendale del tirocinante al termine del periodo di tirocinio. La compilazione del questionario viene richiesta al tutor aziendale o altro collaboratore dello stesso che si sia occupato del percorso formativo e professionale dello studente durante il periodo di tirocinio.

Una volta raccolti i questionari compilati, le risposte vengono inserite in un database per la successiva analisi dei dati di supporto al processo di autovalutazione del Corso di Studio.

Il questionario si presenta con 34 quesiti relativi a:

- ✓ Dati generali (quesiti 1-3)
- ✓ Aspetti attitudinali del tirocinante (quesiti 4-7)
- ✓ Preparazione e competenze del tirocinante (quesiti 8-29)
- ✓ Opinione generale del tutor riguardo all'esperienza di tirocinio (quesiti 30-34)

Il questionario è stato elaborato e implementato a livello di Ateneo (con possibilità di diversificazione a livello di CdS) nel 2022 ed è stata effettuata una prima sperimentazione inviando il questionario alle aziende ospitanti i tirocinanti che avevano concluso il tirocinio nei primi due trimestri del 2022. Gli invii sono stati effettuati nel mese di luglio 2022.

In totale sono state inviate 418 email. Il tasso di visualizzazione è stato pari al 44% ed il tasso di accesso al questionario pari al 22%.

In totale sono stati compilati 34 questionari pari all' 8% dei questionari inviati. I questionari compilati sono stati ricevuti nell'arco di 48 ore dall'invio, suggerendo l'opportunità di un secondo invio del questionario alle aziende che non avessero risposto dopo 15 giorni dall'invio della prima email.

Il sistema entrerà a regime per il prossimo anno accademico 2022/23.

## Pianificazione delle attività del PQA in merito alla ridefinizione dei processi di Gestione e Assicurazione della Qualità

### Premessa

Sulla base della richiesta fatta dal CDA al PQA di verificare e migliorare lo stato del Sistema di Gestione e Assicurazione di Qualità Dell'Ateneo, formalizzata via mail il 31/3/2022 e vista la discussione del CTO del 05/04/2022 sulle attività proposte, il Presidio di Qualità di Ateneo il PQA ha delineato e pianificato per l'anno 2022 le seguenti Attività di revisione di documenti e processi dell'Ateneo.

### Documenti previsti in revisione

La tabella seguente riporta i principali documenti di sistema oggetto di revisione, con la relativa scadenza prevista per l'approvazione e la data prevista per il recepimento dall'organo interessato della bozza medesima.

| Codice | nome documento                                 | livello     | Organo    | data bozza | Prerequisito                              |
|--------|------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|-------------------------------------------|
| S01    | Programmazione triennale di Ateneo             | SISTEMA     | CTO e CDA | nov-22     |                                           |
| S02    | Modello Formativo di Ateneo                    | SISTEMA     | CTO       | apr-22     |                                           |
| S03    | Carta dei Servizi                              | SISTEMA     | CTO       | ott-22     | S02,CS01-06                               |
| S04    | Quadro D1 - organizzazione Ateneo              | SISTEMA     | CTO       | mag-22     | Def. Commissioni Ricerca da parte del CTO |
| S05    | Manuale della qualità AVA3                     | SISTEMA     | CTO       | nov-22     | S01, pubblicazione linee guida ANVUR      |
| S07    | Regolamento didattico di Ateneo                | SISTEMA     | CTO       | ott-22     |                                           |
|        |                                                |             |           |            |                                           |
| CS01   | Quadro B5 internazionalizzazione               | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS02   | Quadro B5 Didattica di supporto in ingresso    | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS03   | Quadro B5 Didattica di supporto in itinere     | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS04   | Quadro A3b -Modalità di ammissione             | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     |                                           |
| CS06   | Quadro B1.c - Modalità di Interazione prevista | SISTEMA/CDS | CTO       | mag-22     | S02                                       |
|        |                                                |             |           |            |                                           |
| C01    | Modello formativo di Cds quadro B1.b           | CDS         | CTO       | mag-22     | S02                                       |
| C02    | Quadro B5 -Laboratori                          | CDS         | CTO       | mag-22     |                                           |
| C03    | Regolamenti didattici CdS                      | CDS         | CTO       | set-22     |                                           |
| C04    | Quadri SUA-CDS C1,C2,B6,B7                     | CDS         | CTO       | set-22     |                                           |
| C05    | Quadri SUA-CDS C3                              | CDS         | CTO       | set-22     |                                           |
|        |                                                |             |           |            |                                           |
| AQ01   | Linee Guida di Ateneo redazione scheda SUA -CD | SISTEMA     | PQA       | mag-22     |                                           |
| AQ02   | Linee Guida di Ateneo redazione SMA            | SISTEMA     | PQA       | mag-22     |                                           |

### Pianificazione e conduzione delle attività

Di seguito il dettaglio della pianificazione delle attività dell'intero progetto. Alla data del 15 settembre le attività procedono secondo pianificazione



## Controllo Documentale

Data la necessità, anche evidenziata dalla CEV ANVUR durante la visita di accreditamento periodico del 2015, L'Unicusano si è dotata nel 2022, come primo mattone dell'assicurazione di Qualità, di un processo efficace di Controllo Documentale.

Il processo include:

1. Tutti i regolamenti di Ateneo
2. Tutti i documenti redatti annualmente per la scheda SUA-CDS
3. Tutti i rapporti di riesame dei CdS
4. I documenti di riesame della ricerca dipartimentale
5. Le relazioni delle commissioni paritetiche