

PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Verbale n. 4/2026 - Riunione del 14 aprile 2026

Il giorno 14 aprile 2026 alle ore 11:00 si è riunito il Presidio Qualità di Ateneo (PQA), presso la sede di via Don Carlo Gnocchi, 3 – Roma, in aula C e in videoconferenza, convocato con messaggio e-mail del 09 aprile 2026, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Opinioni studenti e laureandi 2025;
4. Offerta formativa e quadri SUA CdS 2026/27;
5. Regolamenti didattici CdS AA 2026/27;
6. Monitoraggio AQ 2025;
7. Monitoraggio Piani strategici 2025 (Ateneo/Internazionalizzazione/Dipartimenti);
8. Follow-up ANVUR;
9. Questionari docenti e personale TAB;
10. Archivio documentale di Ateneo;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Stefano Guarino (PO, Presidente)
- Prof. Alberto Clerici (PO, per via telematica)
- Dott. Alessio D'Agostino (personale TAB)
- Prof.ssa Barbara Ferracuti (PO, per via telematica)
- Prof.ssa Tamara Menichini (PA)
- Prof. Andrea Scozzari (PO)
- Dott. Mario Arnò (rappresentante degli studenti)

Assenti giustificati:

- Referente AQ dipartimentale Prof.ssa Silvia Di Francesco (DI)

Partecipano alla riunione:

- Dott.ssa Daniela Sasanelli, Direttrice Generale
- Dott. Guido Di Giorno, Ufficio Statistiche,
- Avv. Fabio Santella, Referente Segreteria Dipartimentale
- Dott.ssa Francesca Rizzuto, Segreteria Dipartimentale,
- Dott. Daniel Colella, Segreteria Dipartimentale,
- Dott.ssa Chiara Martella, Segreteria di Pianificazione Strategica del CdA

- Referenti AQ dipartimentali Prof. Matteo Napolitano (PoGiSoUm), Prof.ssa Giovina Pasca (EpsiCoForM).

Verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di 7 componenti del Presidio della Qualità di Ateneo, la riunione è dichiarata validamente costituita e il Presidente dà avvio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate alla Prof.ssa Tamara Menichini.

1. Comunicazioni

Il Presidente informa che, a seguito della conclusione delle elezioni dei rappresentanti degli studenti e dei successivi colloqui previsti dal regolamento, finalizzati alla valutazione delle candidature, è stato individuato quale rappresentante degli studenti per il PQA il Dott. Mario Arnò. A nome del Presidio di Qualità di Ateneo, il Presidente rivolge al neoeletto un cordiale saluto di benvenuto, augurando una proficua collaborazione.

Il Presidente comunica, inoltre, la partecipazione alla riunione del nuovo Referente AQ dipartimentale del Dipartimento PoGiSoUm, individuato nella persona del Prof. Matteo Napolitano. Anche in questo caso, a nome del PQA, il Presidente esprime un caloroso benvenuto e formula i migliori auspici per un'efficace collaborazione.

Il Presidente rende noto che è programmata una riunione dedicata all'aggiornamento dei contenuti del sito web. In tale contesto, esprime un sentito ringraziamento ai membri del PQA che hanno contribuito, a vario titolo, all'aggiornamento dei documenti del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) e alla loro tracciabilità. Tale attività ha consentito la costruzione di un corpus documentale organico e significativo, in particolare per quanto riguarda la didattica dei Corsi di Studio.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta precedente (Verbale n. 3/2026 del 17 marzo 2026), già trasmesso ai componenti del PQA.

Il PQA, all'unanimità, approva il verbale.

3. Opinioni studenti e laureandi 2025

Il Presidente informa che l'Ufficio Statistico ha elaborato i dati relativi alle opinioni degli studenti e dei laureandi, provvedendo a trasmetterli al NdV. Successivamente si è provveduto alla predisposizione della documentazione relativa al rilevamento delle opinioni degli studenti e dei laureandi (documentazione relativa al quadro B6 della SUA-CdS). Invita pertanto il responsabile, Dott. Di Giorno, a relazionare sul punto.

Prende la parola il dott. Di Giorno, il quale illustra lo stato di avanzamento delle attività, evidenziando che la strutturazione del sistema di rilevamento è stata impostata secondo tre livelli di analisi: Corso di Studio (CdS), Dipartimento e Area disciplinare CUN. Riferisce, inoltre, che la documentazione, attualmente in fase di finalizzazione per quanto concerne gli aspetti di tracciabilità, è già disponibile nell'archivio condiviso per la consultazione.

Una volta definita, in accordo con il Gruppo di Lavoro del PQA competente per la tracciabilità, la codifica e l'applicazione dei criteri di revisione, il documento sarà reso disponibile ai Coordinatori dei CdS e ai Gruppi di Riesame (GdR) per gli adempimenti connessi alle attività di monitoraggio dei CdS, nonché per il caricamento nella SUA-CdS in vista delle scadenze previste per il mese di settembre p.v.

Il PQA prende atto dello stato di avanzamento delle attività, approva la documentazione predisposta e raccomanda che i dati siano utilizzati dai CdS e dai Gruppi di Riesame nell'ambito delle attività di monitoraggio, riesame e aggiornamento della SUA-CdS.

4. Offerta formativa e quadri SUA CdS 2026/27

Il Presidente richiama l'attenzione sulle prossime scadenze relative alla compilazione della SUA-CdS, come previsto dal calendario AQ 2026 presente nel documento di "Programmazione delle attività AQ (SUA-CdS D3)", invitando i Referenti AQ dipartimentali a darne tempestiva comunicazione ai Coordinatori dei CdS, al fine di garantire il rispetto degli adempimenti previsti nonché dell'iter di approvazione della documentazione relativa ai quadri SUA-CdS di prossima scadenza.

Richiama inoltre l'attenzione sulle modifiche all'offerta formativa, in coerenza con quanto previsto dal D.M. 1835/2024, ricordando che l'Ateneo si è dotato di un modello formativo conforme ai requisiti stabiliti dal decreto ministeriale, disponibile e consultabile sul sito web istituzionale.

In tale contesto, prende la parola il Dott. Alessio D'Agostino, che informa il Presidio in merito all'attività di verifica documentale relativa ai Syllabus dei CdS magistrali, quale elemento funzionale alla coerenza e completezza delle informazioni sull'offerta formativa. Dalla ricognizione effettuata emerge che per alcuni CdS la documentazione risulta ancora non disponibile sul sito web; i relativi referenti stanno provvedendo al relativo aggiornamento e caricamento.

Con riferimento alla pubblicazione dei Syllabus, si apre un confronto circa le modalità di inserimento nel sito web di Ateneo e si condivide l'opportunità di collocarli nella sezione "Documenti del Corso di Studio", in coerenza con i regolamenti didattici, al fine di garantirne accessibilità, trasparenza e ordinata fruizione delle informazioni da parte degli utenti.

5. Regolamenti didattici CdS AA 2026/27

In continuità con quanto discusso al punto precedente, il Presidente richiama l'attenzione sui regolamenti didattici dei Corsi di Studio, il cui aggiornamento costituisce un adempimento SUA-CdS di prossima scadenza. In merito, introduce le modifiche relative alla tracciabilità dei documenti e invita la prof.ssa Tamara Menichini, coordinatrice del gruppo di lavoro dedicato, a relazionare sullo stato di avanzamento delle attività.

Prende la parola la prof.ssa Menichini, la quale illustra il processo di predisposizione, approvazione e pubblicazione dei regolamenti didattici, definito in raccordo con i principali interlocutori istituzionali, tra cui i Direttori di Dipartimento e il coordinamento delle Segreterie. Evidenzia, inoltre, che sono stati definiti specifici criteri per l'aggiornamento e la gestione delle revisioni, al fine di garantire la piena tracciabilità dei documenti. È altresì prevista la pubblicazione dei regolamenti sul sito web istituzionale e il loro inserimento nella SUA-CdS, in conformità agli adempimenti previsti.

Il processo prevede, in particolare, la centralizzazione della formalizzazione documentale dell'Allegato B al regolamento di gestione didattica, comprensiva della codifica e della cronologia delle revisioni. Tale allegato, relativo all'elenco degli insegnamenti, al piano di studi, ai CFU e alle eventuali propedeuticità, deriva da un modello di riepilogo dell'offerta formativa che consente di tracciare gli insegnamenti dei Corsi di Studio e le relative assegnazioni, distinguendo tra docenza strutturata e docenza a contratto. Esso si configura, pertanto, come uno strumento chiave per l'attivazione delle richieste di copertura degli insegnamenti e dei conseguenti bandi per la docenza a contratto.

La prof.ssa Menichini cede quindi la parola alla dott.ssa Francesca Rizzuto, che illustra nel dettaglio le specificità operative del documento, le tempistiche di predisposizione, le responsabilità in capo ai Coordinatori dei CdS e le relative scadenze.

Si apre quindi la discussione, nel corso della quale viene unanimemente riconosciuta l'importanza del documento quale strumento di supporto ai processi di gestione amministrativa della docenza. I presenti esprimono apprezzamento per la struttura proposta, auspicandone un utilizzo efficace al fine di garantire la tempestiva disponibilità delle informazioni necessarie all'avvio dei processi amministrativi per il reclutamento della docenza a contratto.

Il Presidio approva la proposta di tracciamento documentale e la calendarizzazione delle scadenze.

6. Monitoraggio AQ 2025

Il Presidente introduce il tema del monitoraggio AQ per l'anno 2025, dichiarando concluse le relative attività. Procede quindi a illustrare il documento "Azioni AQ PS Ateneo 2025", che rendiconta le azioni previste dal Piano Strategico di Ateneo per l'ambito AQ e i relativi indicatori di monitoraggio riferiti all'anno 2025, evidenziando il confronto tra valori rilevati e target programmati.

Il documento costituisce evidenza del monitoraggio annuale delle azioni AQ e consente di verificare, secondo una logica di miglioramento continuo, lo stato di avanzamento degli obiettivi, il grado di conseguimento dei target e le eventuali azioni di riallineamento.

Il Presidente segnala che il documento è disponibile nell'archivio condiviso per la consultazione e lo sottopone all'approvazione del Presidio.

Il PQA approva il documento.

7. Monitoraggio Piani strategici 2025 (Ateneo/Internazionalizzazione/Dipartimenti)

Il Presidente introduce il tema del monitoraggio dei Piani Strategici di Ateneo e di Dipartimento per l'anno 2025. Informa il Presidio della conclusione delle attività di monitoraggio, da parte delle Commissioni competenti, per quanto attiene alla Ricerca, alla Terza Missione e all'Internazionalizzazione.

Comunica, inoltre, che i lavori della Commissione Didattica di Ateneo e delle Commissioni Didattiche dipartimentali risultano ancora in corso, in attesa della disponibilità dei nuovi indicatori ministeriali di monitoraggio, previsti per la metà del mese di aprile e necessari ai fini del completamento delle attività. Il lieve ritardo rispetto alle altre commissioni è riconducibile a criticità tecniche legate al trasferimento dei dati al sistema CINECA, già oggetto di confronto in precedenti sedute.

Il Presidente informa, altresì, che è in via di definizione il monitoraggio delle attività strategiche riferite alla parità di genere, a cura del CUG di Ateneo.

In attesa della finalizzazione degli indicatori da parte del CINECA, si prevede la conclusione dei documenti di monitoraggio entro il mese di aprile.

Il PQA prende atto di quanto comunicato.

8. Follow-up ANVUR

Il Presidente introduce il tema relativo alle attività di follow-up conseguenti alla visita di accreditamento periodico ANVUR. Ricorda che, in corrispondenza delle criticità e delle raccomandazioni formulate, nell'ultimo biennio è stata predisposta una robusta documentazione di supporto alle azioni di superamento delle criticità. La documentazione, redatta secondo le logiche del ciclo PDCA, è finalizzata a fornire evidenza puntuale e verificabile delle azioni intraprese dall'Ateneo, dai Dipartimenti, dai CdS e dai Dottorati, nonché dei risultati conseguiti o in corso di conseguimento. Tale documentazione è stata puntualmente fornita al NdV in occasione delle audizioni e come supporto alla redazione delle schede di superamento criticità.

Il Presidente illustra, quindi, il quadro di sintesi della documentazione già predisposta e di quella in fase di redazione, articolata in coerenza con gli Ambiti di Valutazione previsti dal modello ANVUR. Sottolinea, inoltre, come il processo di follow-up sia stato condotto secondo un approccio collegiale e partecipato, in linea con le indicazioni ANVUR, coinvolgendo in maniera coordinata gli Organi di Governo, le strutture dipartimentali, i CdS e gli attori del sistema di AQ.

Il Presidente, inoltre, sottolinea che tale modalità operativa ha consentito di garantire coerenza, condivisione e tracciabilità delle azioni intraprese, nonché un efficace raccordo tra i diversi livelli organizzativi dell'Ateneo.

Il Presidente richiama altresì l'importanza della produzione e sistematizzazione della documentazione di supporto, quale elemento essenziale ai fini della verifica del superamento delle criticità, raccomandando il rispetto di criteri di completezza, coerenza e tracciabilità.

Infine, ricorda che il termine previsto per la presentazione delle schede di follow-up da parte del NdV è fissato al 31/05/26.

Il PQA prende atto e condivide l'impostazione metodologica adottata.

9. Questionari docenti e personale TAB

Il Presidente introduce il punto relativo ai questionari per l'indagine sul benessere organizzativo rivolti ai docenti e al personale TAB, invitando la Direttrice Generale, Dott.ssa Daniela Sasanelli, a intervenire.

La Dott.ssa Sasanelli illustra l'organizzazione delle attività previste, informando il Presidio che è stata programmata una riunione di coordinamento tra il Vicepresidente del CdA, Dott. Stefano Ranucci, la Presidente del CUG, Prof.ssa Ferracuti, e la Prof.ssa Veronica Roldan, in qualità di docente referente dell'iniziativa e membro del CUG.

Viene comunicato che la somministrazione dei questionari è prevista per l'intero mese di maggio p.v., con avvio contestuale della rilevazione sia per il personale TAB sia per i docenti. La Direttrice Generale sottolinea l'importanza di una capillare attività di sensibilizzazione al fine di favorire la più ampia partecipazione alla compilazione.

I questionari saranno somministrati in modalità cartacea per tutto il mese di maggio; pur essendo state esaminate possibili soluzioni digitali, al momento non si è ritenuto che sussistano condizioni tali da renderle effettivamente vantaggiose.

Il PQA prende atto di quanto comunicato.

10. Archivio documentale di Ateneo

Il Presidente introduce il punto relativo all'archivio documentale di Ateneo, evidenziandone la rilevanza strategica nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità. Sottolinea, in particolare, come la disponibilità di un archivio digitale condiviso rappresenti uno strumento fondamentale per garantire la tracciabilità, la trasparenza e la continuità delle attività, anche in relazione al passaggio di consegne tra diversi responsabili.

Il Presidente raccomanda pertanto a tutte le strutture e ai soggetti coinvolti di provvedere con puntualità al caricamento della documentazione di rispettiva competenza, nel rispetto di criteri di completezza, aggiornamento e ordinata organizzazione dei contenuti.

Auspica inoltre che gli uffici informatici preposti accompagnino l'implementazione e l'utilizzo dell'archivio con adeguate comunicazioni operative, al fine di favorirne un uso diffuso, consapevole e coerente con le esigenze del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Il PQA prende atto di quanto comunicato e condivide l'esigenza di promuovere un utilizzo sistematico dell'archivio documentale quale strumento di supporto alla tracciabilità e alla continuità dei processi AQ.

11. Varie ed eventuali.

Non essendoci ulteriori interventi, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12:00.

Il Presidente
Prof. *Stefano Guarino*

La Segretaria
Prof.ssa *Tamara Menichini*