



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

LINEE GUIDA PER LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL MATERIALE DIDATTICO DEGLI INSEGNAMENTI

Revisione	Autore	Data
1.0	Presidio di Qualità d'Ateneo	30/01/2020



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Sommario

Premessa.....	3
Revisione e aggiornamento periodico del materiale didattico degli insegnamenti	3
Definizioni.....	3
Aggiornamento del materiale didattico a seguito di variazioni della domanda di formazione del CdS.....	4
Ulteriori disposizioni	4



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

PREMESSA

La vigente normativa ANVUR relativa all'Accreditamento iniziale e periodico dei CdS erogati integralmente o prevalentemente a distanza (protocollo telematico CEV, requisito 2T), prevede che le metodologie didattiche tengano conto delle più recenti innovazioni tecnologiche, e che sia garantito l'aggiornamento del materiale didattico dei singoli insegnamenti. Pertanto, anche in continuità con il *Modello formativo* di Ateneo e le *Linee Guida per l'organizzazione dell'insegnamento nella piattaforma LMS*, si indica quanto segue.

REVISIONE E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL MATERIALE DIDATTICO DEGLI INSEGNAMENTI

1) Nella finestra temporale compresa tra **il 1 giugno e il 30 settembre** di ciascun anno solare, tutti i docenti sono tenuti a provvedere alla revisione e, ove giudicato opportuno, all'aggiornamento del materiale didattico degli insegnamenti a loro affidati. La data di ultima revisione del materiale sarà indicata in piattaforma.

DEFINIZIONI

2) Per *materiale didattico* si intende:

- a) Materiale riconducibile alla Didattica Erogorativa (DE): registrazioni audio-video, lezioni in web conference, courseware prestrutturati o varianti assimilabili
- b) Materiale riconducibile alla Didattica Interattiva (DI): attività strutturate, attività progettuali, attività situazionali (apprendimento in situazione)

Per *revisione* si intende:

- a) La verifica della corrispondenza del materiale didattico con quanto descritto nella Scheda di trasparenza del singolo insegnamento, anche in riferimento al Modello formativo di Ateneo
- b) La verifica degli aspetti tecnici del materiale didattico (audio, video, struttura SCORM, temporizzazione, ecc.), e la loro corrispondenza con la normativa interna di Ateneo e le Linee Guida per l'organizzazione dell'insegnamento nella piattaforma LMS.

Per *aggiornamento* si intende:

VIA DON CARLO GNOCCHI, 3 – 00166 ROMA
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379 – www.unicusano.it - unicusano@pec.it
P.IVA 09073721004



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

- a) la variazione dei contenuti dell'intero corso, o di parti del corso (moduli didattici), in relazione all'avanzamento delle conoscenze e al mutamento dello "stato dell'arte" di ciascuna disciplina.
- b) La revisione tecnica dell'intero corso, o di parti del corso (moduli didattici), in relazione all'utilizzo delle più recenti innovazioni tecnologiche nell'ambito della didattica a distanza.

AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE DIDATTICO A SEGUITO DI VARIAZIONI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE DEL CDS

3) Fermo restando quanto previsto dal punto 1), l'aggiornamento del materiale didattico può essere richiesto anche nel caso di modifiche ai quadri della Sezione 1 della Scheda SUA CdS, relativi alla Domanda di formazione e ai Risultati di Apprendimento attesi, qualora tali modifiche abbiano un impatto sui contenuti di uno o più insegnamenti del CdS.

Tali modifiche vengono proposte dal Coordinatore del CdS, sentiti gli Organi di Governo dell'Ateneo, e approvate dal Consiglio di Corso di Studio, ogni anno, nella finestra temporale prevista dalla normativa vigente.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

4) La revisione del materiale didattico, anche al di fuori della finestra temporale prevista, si rende in ogni caso obbligatoria in caso di:

- a) Modifica della struttura del corso da parte del docente
- b) Variazione del docente titolare dell'insegnamento
- c) Variazione del modello formativo d'Ateneo

5) La verifica ex-post dell'attività di revisione e aggiornamento del materiale didattico sarà effettuata dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, che ne darà conto all'interno della relazione annuale.