



UNIVERSITÀ
CUSANO

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ AQ 2026



INDICE

Sommario

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA..... | 3 |
| CALENDARIO AQ 2026 | 3 |
| SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEI QUADRI SUA-CDS PER L'A.A. 2026/2027 | 8 |
| RIESAME CICLICO DEI CDS..... | 21 |
| ATTIVITÀ DI RIESAME DEI DOTTORATI DI RICERCA | 22 |
| ATTIVITÀ DI AQ DEI DIPARTIMENTI | 22 |
| ALTRE ATTIVITÀ DI AQ..... | 23 |
| ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER I PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ..... | 24 |
| VALUTAZIONE INTERNA E DATI STATISTICI | 24 |
| PIANIFICAZIONE | 25 |
| CRONOLOGIA DELLE REVISIONI | 25 |



PREMESSA

Le principali fonti legislative in vigore e le direttive ANVUR che concorrono a formare il quadro normativo di riferimento sono:

- ✓ Legge n. 289/2002
- ✓ D.M. n. 17 aprile 2003;
- ✓ D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- ✓ D.M. 7 del 31 gennaio 2005;
- ✓ L. 240 del 30 dicembre 2010;
- ✓ D.M. 289 del 25 marzo 2021;
- ✓ D.M. 1154 del 14 ottobre 2021;
- ✓ Linee guida europee per l'assicurazione della qualità nello spazio europeo dell'istruzione superiore (ESG 2015);
- ✓ Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari - Linee Guida (AVA 3 - Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023).

La programmazione delle attività previste è elaborata ed attuata in conformità alla normativa e alle linee guida ANVUR.

Le attività da svolgere per il periodo Gennaio 2026 – Dicembre 2026 sono di competenza dei vari attori coinvolti nel processo di Assicurazione di Qualità dei CDS/Area disciplinare, in base alle indicazioni suggerite dal Presidio di Qualità.

Le attività sono descritte successivamente e organizzate per ambiti di: assicurazione di qualità, formazione per il processo di assicurazione di qualità e valutazione interna.

CALENDARIO AQ 2026

Il calendario offre ai principali attori del processo di assicurazione della qualità:

- Dipartimenti (Direttori, Consigli di Dipartimento)
- Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - CPDS
- Consigli di Area Didattica - CAD
- Gruppi di Assicurazione della Qualità - GAQ
- Docenti (interni e esterni)
- Nucleo di Valutazione di Ateneo - NUV
- Presidio della Qualità - PQA
- Senato Accademico - SA
- Consiglio di Amministrazione - CdA
- Rappresentanti Studenti - RS



e agli uffici amministrativi di supporto:

- Ufficio della Direzione Generale- UDG
- Ufficio della Direzione/Segreteria Dipartimentale- UDSD
- Ufficio di Pianificazione Strategica del CDA – UPS-CdA

un quadro annuale sintetico dei principali adempimenti e delle relative scadenze per i seguenti processi della didattica:

- progettazione corsi di studio di nuova istituzione
- modifiche RAD corsi di studio già accreditati
- compilazione scheda SUA-CdS
- approvazione offerta formativa e regolamenti didattici corsi di studio
- consultazioni con gli stakeholders
- monitoraggio annuale e Riesame ciclico dei CdS
- relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica più dettagliatamente descritti e sviluppati nei seguenti documenti
- Processo di definizione della programmazione didattica - modifiche di ordinamento e di regolamento di CdS già accreditati
- Linee guida del PQA per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio
- Linee guida del PQA per la compilazione della scheda SUA-CdS
- Linee guida del PQA per la compilazione del Syllabus
- Linee guida del PQA per la consultazione con gli stakeholder
- Linee guida del PQA per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale
- Linee guida del PQA per il Riesame Ciclico
- Linee guida del PQA per la relazione annuale della Commissione Paritetica
- Procedura per la rilevazione e la valutazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica

NOTA: il calendario potrebbe subire modifiche in corso d'anno a seguito di successive disposizioni ministeriali e/o di esigenze di riorganizzazione interne all'Ateneo, si invitano pertanto gli attori dei processi a verificarne l'iter presso gli Uffici amministrativi di riferimento (Ufficio Supporto programmazione didattica e Uffici programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità).



| | | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| UFFICIO E-LEARNING | - Opinione studenti e laureandi sulla qualità della didattica - Occupabilità a 1, 3 e 5 anni | 2026 | Avvio rilevazione per a.s. 2026 | dal 1 Gennaio 2026 |
| UFFICIO STATISTICO | Analisi - Opinione studenti e laureandi sulla qualità della didattica - Occupabilità a 1, 3 e 5 anni | 2025 | Analisi dati rilevazione a.s. 2025 | Entro 28 Febbraio 2026 |
| UFFICIO E-LEARNING | Estrazione dati sulle carriere (corsi di studio già accreditati) | 2025 | Analisi dati per la compilazione quadri B6,B7,C1,C2,C3 scheda SUA-CdS 2024/2025 | Entro 28 Febbraio 2026 |
| CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO | Programmazione e didattica (corsi di studio già accreditati) | 2026/2027 | Definizione offerta didattica programmata ed erogata, relative coperture e docenti di riferimento, e predisposizione di tutti i quadri della SUA-CdS 2026/2027. Approvazione Regolamenti didattici CdS 2026/2027 di tutti i CdS. Verifica del carico didattico | Gennaio/Aprile 2026 |
| CPDS | Programmazione e didattica (corsi di studio già accreditati) | 2026/2027 | Eventuali segnalazioni sui Regolamenti didattici 2026/2027 | Entro la data del Consiglio di Dipartimento di approvazione (Aprile 2026) |
| UFFICIO STATISTICO | Relazione NdV (corsi di studio già accreditati) | 2026 | Elaborazione dati per NdV a.s. 2024 | Entro 31 Marzo 2026 |



| | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| CDS | Consultazioni con gli stakeholder | 2026/2027 | Consultazioni con gli stakeholder e i Comitati di Indirizzo per i corsi di studio già accreditati, da riportare nell'apposito quadro A1.b della SUA-CdS 2026/2027 entro la data di chiusura | Entro Aprile 2026 |
| CDA | Programmazione e didattica (corsi di studio già accreditati) | 2026/2027 | Approvazione eventuali variazioni di spesa sulla programmazione didattica 2026/2027 | Maggio 2026 |
| CDS | Verifica obiettivi formativi e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento | 2026/2027 | Matrice di tuning obiettivi formativi - insegnamenti 2026/2027 Monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento | Maggio 2026 |
| CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO | Programmazione e didattica (corsi di studio già accreditati) | 2026/2027 | Approvazione Programmazione didattica 2026/2027 (Regolamenti didattici CdS, offerta didattica programmata e erogata, relative coperture e docenti di riferimento, schede SUA-CdS ambito A-qualità della didattica relative e B - Esperienza dello Studente | Maggio 2026 |
| ATENE0 | Programmazione e didattica (corsi di studio già accreditati) | 2026/2027 | Trasmissione al MUR dell'offerta formativa 2026/2027 tramite scheda SUA-CdS | Giugno 2026 |
| UFFICIO STATISTICO | Programmazione e didattica (corsi di studio già accreditati) | 2026/2027 | Analisi dati per la compilazione quadri B6,B7,C1,C2,C3 scheda SUA-CdS 2025/2026 | Entro 30 Giugno 2026 |
| DOCENTI STRUTTURATI e A CONTRATTO | Compilazione schede insegnamenti | 2026/2027 | Compilazione schede di tutti gli insegnamenti 2026/2027 affidati a docenti interni e a contratto (ove già nominati) | Entro il 31 Luglio 2026 |



| | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| UFFICIO STATISTICO/CDS | Programmazione e didattica (corsi di studio già accreditati) | 2026/2027 | Compilazione/aggiornamento caricamento quadri B1c B2.a,b,c,B6,B7,C1,C2,C3 scheda SUA-CdS 2026/2027 | Entro il 15 settembre 2026 |
| CPDS | Relazione annuale | 2025/2026 | Redazione delle relazioni annuali delle CPDS a: - NdV - Rettore - PQA - rispettivi Direttori dei Dipartimenti. Le relazioni devono essere inserite dai rispettivi CdS nella apposita sezione della scheda SUA-CdS 2025/2026 entro la scadenza ministeriale | Entro il 15 Settembre 2026 |
| GRUPPI DI RIESAME | Scheda Monitoraggio annuale | 2025/2026 | Compilazione Scheda di Monitoraggio Annuale sulla base degli indicatori messi a disposizione dall'ANVUR nella scheda SUA-CdS Monitoraggio delle azioni in corso predisposte nei precedenti Riesami Ciclici e/o Schede di Monitoraggio Annuale | Entro 15 Febbraio 2027 |
| CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO | Monitoraggio annuale | 2025/2026 | Approvazione Scheda di Monitoraggio Annuale e trasmissione al Presidente della CPDS di riferimento, al PQA e al NdV. | Entro il 15 Marzo 2027 |
| CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO | Riesame Ciclico | 2025/2026 | Redazione e approvazione dell'eventuale Riesame Ciclico | Entro 15 Febbraio 2027 |
| CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO | Riesame Ciclico | 2025/2026 | Approvazione dell'eventuale Riesame Ciclico dei CdS incardinati e trasmissione al Presidente della CPDS di riferimento, al PQA e al NdV. | Entro il 15 Marzo 2027 |

SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEI QUADRI SUA-CDS PER L'A.A. 2026/2027

CDS già accreditati

| SEZIONE | DESCRIZIONE | QUADRO | NOTE | | SCADENZA |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| AMMINISTRAZIONE | | | | | |
| Informazioni | Informazioni generali sul corso di studio (denominazione del CdS in italiano e in inglese, lingua in cui si tiene il corso, modalità di svolgimento) | | Quadro ordinamentale (<i>parzialmente</i>) | Coordinatore del CdS. | 28/03/2026 |
| | Informazioni generali sul corso di studio | | Tali informazioni sono sempre modificabili | Coordinatore del CdS. | 15/06/2026 |
| | Corsi interateneo | | Quadro ordinamentale | Coordinatore del CdS. | 28/03/2026 |
| | Docenti di altre università | | | | 15/06/2026 |
| | Referenti e strutture | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |
| | Docenti di riferimento | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |



| | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| | Figure specialistiche | | CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |
| | Rappresentanti Studenti | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |
| | Gruppo di gestione AQ | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |
| | Tutor | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |
| | Programmazione degli accessi | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |
| | Sedi del corso | | Contiene anche utenza sostenibile e data di inizio attività didattica | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/06/2026 |
| | Eventuali curriculum | | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Sedi di riferimento docenti, figure specialistiche e tutor | | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| Altre informazioni | Altre Informazioni | | Quadro ordinamentale | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Date delibere di riferimento | | Quadro ordinamentale | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Accordi con enti e imprese relativi alle figure specialistiche richieste | | CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |



| | | | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| | | | Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali | | |
| | Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione | | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Responsabile del Coordinamento Didattico | / |
| | Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento | | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Responsabile del Coordinamento Didattico | / |
| | Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento | | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Responsabile del Coordinamento Didattico | / |
| Offerta didattica programmata | | | SSD e CFU ambiti; insegnamenti: denominazione, SSD, CFU, ore e anno di erogazione | | 15/06/2026 |
| Offerta didattica erogata | | | Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo | | 15/06/2026 |
| | | | Docenti a contratto per gli insegnamenti dell'AA 2026/27 | | 15/09/2026 |
| Attività format. ordin. didattico | | Sez. F | Quadro ordinamentale | | 28/03/2026 |
| Presentazione | Informazioni generali sul corso di studio | | Quadro ordinamentale (parzialmente) | | 28/03/2026 |
| | Referenti e strutture | | | | 15/06/2026 |
| | Il corso di studio in breve | | | | 15/06/2026 |

QUALITA'



| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------------|------------|
| A – Obiettivi della formazione | Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso) | A1.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive) | A1.b | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati | A2.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT) | A2.b | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Conoscenze richieste per l'accesso | A3.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Modalità di ammissione | A3.b | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo | A4.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi | A4.b.1 | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |



| | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| | Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio | A4.b.2 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento | A4.c | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Descrizione sintetica delle attività affini e integrative | A4.d | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Caratteristiche della prova finale | A5.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Modalità di svolgimento della prova finale | A5.b | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| B – Esperienza dello studente | Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso) | B1 | | Coordinatore del CdS e Direzione Generale Amministrativa | 15/06/2026 |
| | Calendario del corso di studio e orario delle attività formative | B2.a | Attività AA 2026/27 | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/09/2026 |
| | Calendario degli esami di profitto | B2.b | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/09/2026 |
| | Calendario sessioni della prova finale | B2.c | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 15/09/2026 |
| | Docenti titolari di insegnamento | B3 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Aule | B4 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Laboratori e aule informatiche | B4 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Sale studio | B4 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| Biblioteche | B4 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 | |



| | | | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----------------------------------------------------|------------|
| | Orientamento in ingresso | B5 | | Commissione Didattica Dipartimento | 15/06/2026 |
| | Orientamento e tutorato in itinere | B5 | | Commissione Didattica Dipartimento | 15/06/2026 |
| | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) | B5 | | Ufficio Relazioni Internazionali (Ufficio Erasmus) | 15/06/2026 |
| | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti | B5 | | Ufficio Relazioni Internazionali (Ufficio Erasmus) | 15/06/2026 |
| | Accompagnamento al lavoro | B5 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Eventuali altre iniziative | B5 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Opinioni degli studenti | B6 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Opinioni dei laureati | B7 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| C – Risultati della formazione | Dati di ingresso, di percorso e di uscita | C1 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Efficacia esterna | C2 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare | C3 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| D – Organizzazione e gestione della qualità | Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo | D1 | | Senato Accademico | 15/06/2026 |
| | Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio | D2 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |



| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative | D3 | | Presidio Qualità di Ateneo | 15/06/2026 |
| | Riesame annuale | D4 | | Coordinatore del CdS | 15/06/2026 |
| | Progettazione del corso di studio | D5 | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Coordinatore del CdS | / |
| | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio | D6 | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Coordinatore del CdS | / |

CDS di nuova istituzione

| SEZIONE | DESCRIZIONE | QUADRO | NOTE | | SCADENZA |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| AMMINISTRAZIONE | | | | | |
| Informazioni | Informazioni generali sul corso di studio (denominazione del CdS in italiano e in inglese, lingua in cui si tiene il corso, modalità di svolgimento) | | Quadro ordinamentale <i>(parzialmente)</i> | Coordinatore del CdS. | 19/02/2026 |
| | Informazioni generali sul corso di studio | | Tali informazioni sono sempre modificabili | Coordinatore del CdS. | 28/03/2026 |
| | Corsi interateneo | | Quadro ordinamentale | Coordinatore del CdS. | 19/02/2026 |
| | Docenti di altre università | | | | 15/06/2026 |
| | Referenti e strutture | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Docenti di riferimento | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Figure specialistiche | | | CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali | Responsabile del Coordinamento Didattico |



| | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| | Rappresentanti Studenti | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Gruppo di gestione AQ | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Tutor | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Programmazione degli accessi | | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Sedi del corso | | Contiene anche utenza sostenibile e data di inizio attività didattica | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Eventuali curriculum | | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Sedi di riferimento docenti, figure specialistiche e tutor | | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| Altre informazioni | Altre Informazioni | | Quadro ordinamentale | Responsabile del Coordinamento Didattico | 19/02/2026 |
| | Date delibere di riferimento | | Quadro ordinamentale | Responsabile del Coordinamento Didattico | 19/02/2026 |
| | Accordi con enti e imprese relativi alle figure specialistiche richieste | | CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione | | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |



| | | | | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| | Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento | | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento | | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Responsabile del Coordinamento Didattico | 19/02/2026 |
| Offerta didattica programmata | | | SSD e CFU ambiti; insegnamenti: denominazione, SSD, CFU, ore e anno di erogazione | | 28/03/2026 |
| Offerta didattica erogata | | | Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo | | 28/03/2026 |
| Attività format. ordin. didattico | | Sez. F | Quadro ordinamentale | | 19/02/2026 |
| QUALITA' | | | | | |
| Presentazioni | Informazioni generali sul corso di studio | | Quadro ordinamentale (parzialmente) | | 19/02/2026 |
| | Referenti e strutture | | | | 28/03/2026 |
| | Il corso di studio in breve | | | | 28/03/2026 |
| A – Obiettivi della formazione | Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso) | A1.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |



| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------------|------------|
| Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive) | A1.b | | Coordinatore del CdS | / |
| Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati | A2.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |
| Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT) | A2.b | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |
| Conoscenze richieste per l'accesso | A3.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |
| Modalità di ammissione | A3.b | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo | A4.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |
| Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi | A4.b.1 | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |
| Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio | A4.b.2 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento | A4.c | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |
| Descrizione sintetica delle attività affini e integrative | A4.d | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |



| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| | Caratteristiche della prova finale | A5.a | Quadro ordinamento | Coordinatore del CdS | 19/02/2026 |
| | Modalità di svolgimento della prova finale | A5.b | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| B – Esperienza dello studente | Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso) | B1 | | Coordinatore del CdS e Direzione Generale Amministrativa | 28/03/2026 |
| | Calendario del corso di studio e orario delle attività formative | B2.a | Attività AA 2025/26 | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Calendario degli esami di profitto | B2.b | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Calendario sessioni della prova finale | B2.c | | Responsabile del Coordinamento Didattico | 28/03/2026 |
| | Docenti titolari di insegnamento | B3 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Aule | B4 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Laboratori e aule informatiche | B4 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Sale studio | B4 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Biblioteche | B4 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Orientamento in ingresso | B5 | | Commissione Didattica Dipartimento | 28/03/2026 |
| | Orientamento e tutorato in itinere | B5 | | Commissione Didattica Dipartimento | 28/03/2026 |
| | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) | B5 | | Ufficio Relazioni Internazionali (Ufficio Erasmus) | 28/03/2026 |
| | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti | B5 | | Ufficio Relazioni Internazionali (Ufficio Erasmus) | 28/03/2026 |



| | | | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| | Accompagnamento al lavoro | B5 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Eventuali altre iniziative | B5 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Opinioni degli studenti | B6 | | Coordinatore del CdS | / |
| | Opinioni dei laureati | B7 | | Coordinatore del CdS | / |
| C – Risultati della formazione | Dati di ingresso, di percorso e di uscita | C1 | | Coordinatore del CdS | / |
| | Efficacia esterna | C2 | | Coordinatore del CdS | / |
| | Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare | C3 | | Coordinatore del CdS | / |
| D – Organizzazione e gestione della qualità | Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo | D1 | | Senato Accademico | 28/03/2026 |
| | Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio | D2 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative | D3 | | Presidio Qualità di Ateneo | 28/03/2026 |
| | Riesame annuale | D4 | | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Progettazione del corso di studio | D5 | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |
| | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio | D6 | Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione | Coordinatore del CdS | 28/03/2026 |



RIESAME CICLICO DEI CDS

Per i seguenti CdS dell'Unicusano è previsto il riesame ciclico da concludersi entro il 15/02/2027:

- Corso di Laurea in Ingegneria Industriale (classe L9);
- Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L36);
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Economiche (classe LM56);

Nel Corso dell'A.A. 2026-27, i Consigli di Corso di Studio daranno attuazione alle azioni di miglioramento individuate nel documento di riesame ciclico. I gruppi di Riesame verificheranno e monitoreranno l'evoluzione delle azioni correttive proposte entro le scadenze evidenziate dai rapporti stessi.

Inoltre, nel corso dell'anno, i seguenti CdS:

- Corso di Laurea Triennale in Filosofia Applicata (classe L5);
- Corso di Laurea in Economia Aziendale e Management (classe L18);
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica (classe LM29);
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (classe LM33);
- Corso di Laurea Magistrale Psicologia Clinica e della Riabilitazione (classe LM51);
- Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01).

che hanno effettuato il riesame ciclico nel 2025, provvederanno al monitoraggio dell'avanzamento delle azioni di miglioramento definite secondo le scadenze previste.

Infine, i seguenti CdS:

- Corso di Laurea in Ingegneria Civile (classe L7);
- Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Informatica (classe L8);
- Corso di Laurea in Lettere – Studi Umanistici (classe L10);
- Corso di Laurea in Comunicazione Digitale e Social Media (Classe L20);
- Corso di Laurea in Scienze Motorie (Classe L22)
- Corso di Laurea in Psicologia, Scienze e Tecniche psicologiche (classe L24);
- Corso di Laurea in Sociologia (Classe L40);
- Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L-19);
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Umanistiche (classe LM14);
- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Digitale (classe LM19);
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (Classe LM23);
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM31);
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (classe LM32);
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali (Classe LM-52);

- Corso di Laurea Magistrale in Scienza e Tecnica dello Sport (classe LM68);
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche Applicate (Classe LM78);
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (Classe LM-85);
- Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (classe LM88).

che hanno effettuato il riesame ciclico nel 2023 e 2024, provvederanno al monitoraggio dell'avanzamento delle azioni di miglioramento definite secondo le scadenze previste.

ATTIVITÀ DI RIESAME DEI DOTTORATI DI RICERCA

Nel corso del 2026 i Dottorati di ricerca in:

- Territorio, Innovazione e Sostenibilità;
- Management for Digital Transformation: Business, Communication and Ethics;

svolgeranno attività di riesame dei rispettivi percorsi formativi e scientifici, in coerenza con il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e con le indicazioni del modello AVA 3. Tali attività saranno finalizzate a verificare l'andamento complessivo dei percorsi dottorali, con particolare riferimento alla coerenza tra obiettivi formativi, attività didattiche e di ricerca, internazionalizzazione, supervisione dei dottorandi, produzione scientifica, risorse disponibili e risultati conseguiti. Gli esiti del riesame consentiranno di individuare eventuali criticità, definire azioni di miglioramento e monitorarne l'attuazione nei successivi cicli di programmazione, assicurando il raccordo con il Presidio della Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione e gli organi competenti.

ATTIVITÀ DI AQ DEI DIPARTIMENTI

Nel corso del 2026 i Dipartimenti proseguiranno le attività di Assicurazione della Qualità relative ai rispettivi ambiti di competenza, in coerenza con il sistema AQ di Ateneo, con le indicazioni del Presidio della Qualità e con il modello AVA 3. Tali attività riguarderanno il coordinamento e il monitoraggio dei processi relativi alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e, ove applicabile, ai Dottorati di ricerca incardinati o raccordati alle strutture dipartimentali.

In particolare, i Dipartimenti assicureranno il presidio delle attività di programmazione didattica, l'approvazione dell'offerta formativa e dei regolamenti didattici dei CdS, il monitoraggio delle attività dei CdS incardinati, l'esame delle risultanze provenienti dai Gruppi di Riesame, dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e dagli altri organismi AQ, nonché il raccordo con il Presidio della Qualità di Ateneo e con il Nucleo di Valutazione.

I Dipartimenti provvederanno inoltre a monitorare l'attuazione delle azioni di miglioramento definite nei documenti di riesame, nelle Schede di Monitoraggio Annuale, nelle relazioni delle CPDS e negli ulteriori documenti di programmazione e valutazione interna. Nell'ambito delle proprie competenze, potranno altresì promuovere iniziative di miglioramento relative alla qualità della didattica, alla qualificazione dell'offerta formativa, alla coerenza tra obiettivi formativi e sbocchi professionali, alla valorizzazione della ricerca e della terza missione, nonché al rafforzamento del raccordo con le parti interessate.

Gli esiti delle attività di monitoraggio e riesame dipartimentale saranno discussi negli organi competenti e documentati attraverso verbali, relazioni, report di monitoraggio o altri atti interni, al fine di garantire tracciabilità delle decisioni assunte, continuità del ciclo di miglioramento e raccordo con la programmazione strategica di Ateneo.

ALTRE ATTIVITÀ DI AQ

I Gruppi di Riesame provvederanno, secondo le linee guida AVA 3, alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, sulla base dei dati forniti dall'ANS e dall'Ufficio Statistiche di Ateneo, entro febbraio 2027.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti redigerà la relazione annuale relativa all'A.A. 2025-2026 entro settembre 2026, evidenziando anche le criticità osservate da parte della rappresentanza studentesca, e provvederà alla trasmissione della relazione agli uffici di Ateneo per permetterne il caricamento entro la data prevista sul portale SUA-CdS.

I Consigli di Corso di Studio e i Gruppi di Riesame prenderanno atto delle criticità sollevate dalla Commissione Paritetica, anche sulla base della precedente relazione annuale e di eventuali segnalazioni intervenute in corso d'anno, e, ove necessario, proporranno azioni di miglioramento in itinere atte a correggere eventuali criticità non previste dal precedente rapporto di Riesame.

I Consigli di Corso di Studio e i Gruppi di Riesame, durante l'anno accademico, svolgeranno incontri mirati con le parti sociali per verificare la congruità degli obiettivi formativi del CdS rispetto alle figure professionali richieste dal mercato di riferimento.

Il Presidio di Qualità monitorerà l'intero processo, verificando la congruità dei tempi a disposizione dei Gruppi di Riesame e delle Commissioni Paritetiche rispetto alle attività da svolgere, nonché il rispetto delle scadenze previste, e presenterà una relazione al Nucleo di Valutazione sui processi di AQ interni all'Ateneo entro dicembre 2026.

La figura mostra la calendarizzazione delle varie attività di AQ dei CdS su base annuale.

Inoltre, i CdS provvederanno, nel corso dell'A.A. di riferimento, ad attuare eventuali ulteriori iniziative e interventi correttivi ove richiesto dal Nucleo di Valutazione o dal Presidio di Qualità di Ateneo per rispondere a specifiche criticità.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER I PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il Presidio di Qualità ha provveduto sin dall'A.A. 2017-18 a sviluppare un corso di formazione, fruibile in teledidattica attraverso la piattaforma LMS d'Ateneo, sui processi di AQ dei CdS. Il corso, aggiornato annualmente, è aperto a tutti i nuovi docenti e studenti partecipanti ai processi di AQ dell'Ateneo.

Inoltre, il PQA provvederà a svolgere attività di formazione per i componenti dei Gruppi di Riesame, nel mese di settembre 2026, e per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, nel periodo settembre-ottobre 2026. Sarà inoltre prevista una formazione specifica per i rappresentanti degli studenti, finalizzata a delinearne il ruolo all'interno degli organi e dei processi di AQ di Ateneo.

L'area di Scienze della Formazione, nel corso dell'anno accademico di riferimento, provvederà a fornire, con il supporto del PQA, la formazione al corpo docente e tutor disciplinari sulle modalità di erogazione della didattica telematica e sulla modalità di verifica delle competenze degli studenti.

VALUTAZIONE INTERNA E DATI STATISTICI

Sulla base delle linee guida AVA 3 l'ufficio Statistiche dell'Ateneo provvederà a fornire ai CdS gli indicatori sentinella per la redazione della scheda di monitoraggio annuale, integrando i dati provenienti dall'ANS con i dati relativi ai questionari di valutazione della didattica degli insegnamenti da parte degli studenti frequentanti e del CdS da parte di studenti laureandi e laureati. I dati saranno comunicati ai gruppi di riesame per la stesura della scheda di monitoraggio annuale. In particolare, saranno forniti:

- ✓ le raccolte dei dati sulle opinioni relative alla qualità della didattica espresse da:
 - studenti sui singoli insegnamenti e sui servizi di Ateneo;
 - studenti laureandi sull'intero percorso formativo;
 - laureati sull'adeguatezza della formazione rispetto alle richieste del mercato;
- ✓ le raccolte dei dati relative alle carriere degli studenti iscritti:
 - entrate;
 - lauree;
 - abbandoni di carriera e trasferimenti ad altri atenei;
 - profitto medio annuale per coorti di studenti;
- ✓ Indicatori Sentinella come redatti e comunicati dal MIUR.

Il PQA, insieme all'ufficio dati statistici, preparerà un documento di accompagnamento ai dati e svolgerà una sessione di formazione per facilitare le analisi che verranno effettuate.



PIANIFICAZIONE

Le attività di valutazione interna al CdS sono attuate secondo la programmazione stabilita dal Coordinatore del Corso di Studi. Ogni riunione sarà oggetto di un Ordine del giorno e di un verbale.

CRONOLOGIA DELLE REVISIONI

| Rev. | Data | Validità | Autore | Contenuto delle modifiche | Approvato |
|------|------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------|
| 5 | 13/01/2026 | A.A. 2026-2027 | Presidio Qualità Ateneo | Aggiornamento attività A.A. 26-27 | PQA |
| 4 | 12/03/2025 | A.A. 2025-2026 | Presidio Qualità Ateneo | Aggiornamento attività A.A. 25-26 | PQA |
| 3 | 07/02/2024 | A.A. 2024-2025 | Presidio Qualità Ateneo | Aggiornamento attività A.A. 24-25 | PQA |
| 2 | 07/06/2023 | A.A. 2023-2024 e seguenti | Presidio Qualità Ateneo | Aggiornamento attività A.A. 23-24 | CTO |
| 1 | 10/06/2022 | A.A. 2022-2023 e seguenti | Presidio Qualità Ateneo | Prima emissione secondo nuova codifica | CTO |