

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

INDICE

Art. 1. Oggetto del regolamento.....	3
Art. 2. Composizione, nomina e durata del mandato. Presidenza	3
Art. 3. Funzioni	3
Art. 4. Autonomia. Supporto tecnico, amministrativo e logistico	4
Art. 5. Accesso alle informazioni.....	5
Art. 6. Funzionamento del Presidio di Qualità.....	5
Art. 7. Verbalizzazione e pubblicità.....	5
Art. 8. Approvazione ed entrata in vigore.....	5

Art. 1. Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nell'esercizio delle funzioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento del sistema universitario italiano.

Art. 2. Composizione, nomina e durata del mandato. Presidenza

Il Presidio di Qualità di Ateneo è composto da sette membri. Nello specifico:

- un professore di prima fascia con funzione di Presidente;
- quattro professori di prima o seconda fascia individuati tra i docenti di ruolo con elevata competenza ed esperienza in tema di assicurazione della qualità;
- un rappresentante del personale TAB dell'Ateneo, individuato tra il personale con elevata competenza ed esperienza in tema di assicurazione della qualità;
- un rappresentante degli studenti.

La componente docente e la componente TAB del PQA sono nominate dal Senato Accademico su proposta del Rettore. La componente studentesca è individuata dal Rettore o da un suo delegato, previo colloquio, tra gli studenti eletti e facenti parte delle commissioni AQ di Dipartimento o CdS che presentano la propria candidatura a seguito di richiesta di manifestazione di interesse da parte della Direzione Generale. I membri del PQA restano in carica per 2 anni.

Nel caso si renda necessario procedere alla sostituzione di componenti, la nuova nomina viene effettuata nella prima seduta utile dei rispettivi Organi competenti. Nei casi di sostituzione i sostituti permangono in carica fino alla conclusione del mandato interrotto.

Il PQA elegge al proprio interno il Presidente il quale:

- rappresenta il Presidio della Qualità di Ateneo e ne promuove e coordina le attività, assicurando il rispetto della normativa nazionale e interna all'Ateneo;
- interagisce con gli organi di governo dell'Ateneo, il competente ministero, l'agenzia nazionale competente per la valutazione del sistema universitario e le sue commissioni di esperti;
- può nominare tra i componenti un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di impedimento o assenza.

Art. 3. Funzioni

Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) assicura l'uniformità e l'efficacia delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) a livello di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio e Dottorati. Seguendo le direttive degli Organi di Governo, gestisce i flussi informativi e favorisce il coordinamento tra le strutture accademiche.

Il PQA promuove la cultura della qualità, integrando didattica, ricerca e terza missione in un unico processo di Assicurazione della Qualità (AQ). A tal fine, supporta le strutture dell'Ateneo nella definizione e attuazione dei processi AQ, monitora l'applicazione delle procedure e propone strumenti di miglioramento, oltre a organizzare attività formative per Dipartimenti, Corsi di Studio e di Dottorato.

Il PQA si occupa di predisporre linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame di Dipartimento, CdS, Dottorati, e CPDS. Inoltre, assiste l'Ateneo nel monitoraggio continuo del Sistema di Governo e del Sistema AQ, facilitando il miglioramento dei processi accademici e gestionali.

Per quanto riguarda le attività didattiche, il PQA: supervisiona la raccolta e l'aggiornamento dei dati nella SUA-CdS, monitora le opinioni di studenti e laureati, verifica il processo di riesame e garantisce un flusso informativo efficace tra NdV e CPDS, raccogliendo e diffondendo dati sugli indicatori di qualità.

Nel campo della ricerca e della terza missione, il PQA monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure AQ, verificando la coerenza tra programmazione e attuazione. Inoltre, assicura un flusso informativo costante con il NdV, facilitando la condivisione dei dati utili alla valutazione della qualità della ricerca.

Il PQA monitora l'attuazione delle raccomandazioni formulate dai PEV, CEV e ANVUR durante le visite di Accreditamento Iniziale e Periodico.

Il PQA ha la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione:

1. Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività;
2. Linee Guida (es. per l'Assicurazione della Qualità, per l'autovalutazione dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti, per la pianificazione strategica dei Dipartimenti, per la compilazione della Sezione Qualità della Scheda SUA-CdS e della SUA-RD/TM; per le proposte di Corsi di Studio di nuova istituzione; per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale; per le attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; per la gestione/elaborazione delle risposte al Questionario sulle Opinioni degli Studenti; per la compilazione della Scheda Insegnamento; per la consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio; per il rapporto di Riesame ciclico; per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita nei Corsi di Studio, etc.);
3. Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accreditamento Periodico.

Art. 4. Autonomia. Supporto tecnico, amministrativo e logistico

Il Presidio di Qualità opera in piena autonomia coordinandosi con gli organi di Governance di Ateneo.

Il PQA è supportato dai Referenti di AQ di Dipartimento quali elementi di raccordo tra il Dipartimenti e PQA. Quest'ultimi provvedono a garantire il flusso informativo da e verso i Dipartimenti e CdS e i Corsi di Dottorato incardinati. I referenti AQ supportano l'implementazione e il monitoraggio dei processi AQ dipartimentali relativi alla didattica, ricerca e alla terza missione.

Il PQA collabora con i Direttori di Dipartimento, con Coordinatori dei Corsi di Studio e di Dottorato, per l'attuazione delle politiche per la Qualità dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e di Dottorato per l'attuazione delle Politiche per la Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione.

L'Ateneo offre il supporto logistico ed ogni altro supporto amministrativo che si renda utile o necessario per lo svolgimento delle attività del PQA.

Art. 5. Accesso alle informazioni

Allo scopo di adempiere i propri compiti il PQA ha il diritto di accedere alle informazioni relative alla gestione delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo, nonché a tutte le banche dati ad esse collegate.

Il PQA può richiedere ai responsabili delle diverse strutture di Ateneo dati e informazioni ritenuti necessari o utili allo svolgimento delle attività di competenza.

Art. 6. Funzionamento del Presidio di Qualità

1. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), definendo l'ordine del giorno delle sedute.
2. Il PQA si riunisce almeno 6 volte l'anno, in presenza o, se necessario, in modalità telematica. La convocazione viene inviata tramite strumenti informatici o altri mezzi idonei con un preavviso di almeno cinque giorni, salvo casi di urgenza in cui il Presidente può ridurre il termine.
3. La documentazione relativa agli argomenti all'ordine del giorno viene trasmessa con un anticipo adeguato, utilizzando strumenti informatici o altri mezzi ritenuti appropriati.
4. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno quattro componenti del PQA.
5. Le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.
6. Le sedute del PQA non sono pubbliche; tuttavia, per la discussione di temi specifici, il Presidente può invitare esperti esterni a partecipare.
7. In assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del PQA da lui designato. Se non vi è una designazione, la presidenza spetta al docente con maggiore anzianità di ruolo.

Art. 7. Verbalizzazione e pubblicità

Il Presidio di Qualità garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia divulgazione dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali.

Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante. Il verbale è approvato seduta stante, anche per singoli punti, o nella seduta successiva.

Estratti di verbale della riunione possono essere comunicati, anche mediante invio telematico, alle strutture che sono tenute ad adottare i conseguenti provvedimenti.

Art. 8. Approvazione ed entrata in vigore

Il presente regolamento è approvato dagli organi competenti previsti dalla normativa di Ateneo ed entra in vigore dalla data del provvedimento di emanazione.