



REGOLAMENTO DI ATENEO PER GLI STUDI UNIVERSITARI

art.1) L'università si impegna a fornire allo studente la formazione didattica necessaria alla sua preparazione attraverso la piattaforma e-learning.

art.2) Allo studente viene altresì riservata la possibilità di utilizzare altri servizi che agevolino il diretto contatto con l'università mediante l'istituzione di learning center dislocati sul territorio nazionale, europeo e internazionale.

art.3) L'anno accademico inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno dell'anno successivo, salvo diversa decorrenza determinata dalle autorità accademiche.

art.4) L'iscrizione all'università effettuata tra il 1° luglio e il 31 luglio di ciascun anno avrà validità per l'anno accademico che inizia il 1° luglio dello stesso anno solare. L'iscrizione è valida per tutti gli anni in cui si articola il corso di studi prescelto e si intende riferita all'intero corso di studi o meglio all'espletamento di tutti gli esami del corso di studi compresa la discussione finale della tesi. Lo studente si iscrive al corso di laurea prescelto e vedrà automaticamente rinnovata la propria iscrizione di anno in anno fino al completamento del ciclo di studi.

art.5) La misura delle rette universitarie e dei contributi universitari può essere soggetta ad eventuale incremento secondo l'indice Istat.

art.6) Lo studente è tenuto al pagamento delle rette universitarie e contributi nella misura determinata dall'università resa nota annualmente sul proprio sito internet, nonché della tassa regionale nella misura e nelle modalità stabilite annualmente dal Disco Lazio, ai fini della validazione degli esami. L'iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di iscrizione, datata e firmata, che costituisce impegno al pagamento di quanto dovuto.

art.7) Le rette universitarie e contributi devono essere versati in unica soluzione.

L'Università può concedere la possibilità di effettuare il pagamento della retta universitaria tramite RID bancario o postale in due rate mensili consecutive di pari importo, di cui la prima al momento dell'iscrizione.

L'Università può anche concedere la possibilità di effettuare il pagamento della retta universitaria tramite RID bancario o postale in sei rate mensili consecutive di pari importo, di cui la prima al momento dell'iscrizione.

In caso di iscrizione ai corsi denominati "Eccellenza" o ai corsi di studi magistrali, l'Università può concedere la possibilità di effettuare il pagamento della retta universitaria tramite RID bancario o postale in otto rate mensili consecutive di pari importo, di cui la prima al momento dell'iscrizione.

L'omesso o il ritardato pagamento di due rate mensili consecutive determina automaticamente la perdita del beneficio del termine, con l'obbligo del pagamento immediato dell'intera retta.

Per gli anni accademici successivi a quello di iscrizione, la ripresa dei pagamenti avverrà secondo la tabella riportata nell'art.3 dei Regolamenti dei corsi di studi. Tabella, denominata "*Scadenze pagamenti e adempimenti didattici*". Tabella consultabile anche sul sito dell'Ateneo al link:

https://www.unicusano.it/images/pdf/DocumentiUfficiali/regolamenti_interesse_generale/2021.09.16_TABELLA_Scadenze_pagamenti_e_adempimenti_didattici.pdf

In caso di iscrizione tramite convenzione per le modalità di pagamento della retta universitaria, ove previsto, si rimanda alla disciplina concordata. Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si prega di prenderne visione sul sito web della Unicusano alla pagina "Retta annuale".

art.8) La rinuncia agli studi, formalizzata in modalità on line, ha effetto immediato solo se lo studente è in regola con il pagamento delle rette universitarie, dei contributi dovuti e delle tasse regionali relativi agli anni accademici di iscrizione.

L'Università comunque provvederà ad inserire lo studente in "sospensione cautelare ciclo di studio" sino alla regolarizzazione della posizione amministrativa.

Per chi non volesse essere iscritto all'anno accademico successivo, la domanda di rinuncia dovrà essere inoltrata in modalità on line entro e non oltre il termine del 20 febbraio, accedendo all'area riservata dall'indirizzo <https://sophia.unicusano.it>. A far data dall'accettazione della rinuncia, lo studente cesserà ogni attività didattica con ogni possibilità di accesso alla piattaforma e a qualsivoglia attività amministrativa.

art.9) Lo studente interessato al trasferimento presso altri atenei deve avanzare domanda in modalità on line entro il 20 dicembre, accedendo all'area riservata dall'indirizzo <https://sophia.unicusano.it> e otterrà il nulla osta a condizione che risultino versati tutte le rette universitarie, i contributi dovuti e le tasse regionali relativi agli anni accademici di iscrizione; lo studente interessato al trasferimento ad altro corso di laurea (trasferimento interno) deve avanzare domanda in modalità on line entro il termine indicato nella tabella consultabile al link

https://www.unicusano.it/images/pdf/DocumentiUfficiali/regolamenti_interesse_generale/2021.09.16_TABELLA_Scadenze_pagamenti_e_adempimenti_didattici.pdf.

Se il trasferimento in uscita venisse rigettato o bloccato dalla nuova Università, si rimarrà a tutti gli effetti iscritti presso l'UNICUSANO - Università degli Studi Niccolò Cusano.

art.10) Lo studente si impegna al pieno rispetto del presente Regolamento e dei Regolamenti didattici di Ateneo, e loro successive modifiche/integrazioni, per il raggiungimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto. Lo studente dichiara di essere stato reso edotto del fatto che i documenti suindicati sono soggetti a modifiche e/o integrazioni periodiche e pertanto si impegna a consultare il sito alla pagina <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti> ove l'Ateneo pubblica tutte le variazioni intervenute.

Le misure di ulteriori contributi o diritti di segreteria dovuti all'università per prestazioni diverse sono elencate nella tabella pubblicata sul sito internet www.unicusano.it al seguente link:

<https://www.unicusano.it/retta-annuale-e-diritti-di-segreteria/diritti-di-segreteria>

art.11) Lo studente iscritto ai corsi di laurea triennale dovrà presentare la domanda di assegnazione tesi almeno tre mesi prima della discussione. Lo studente iscritto alla laurea magistrale LMG 01 dovrà presentare domanda di assegnazione tesi almeno sei mesi prima della discussione. Lo studente iscritto alla laurea biennale magistrale dovrà presentare domanda di assegnazione tesi almeno sei mesi prima della discussione.

art.12) L'Università si impegna ad offrire ai propri studenti servizi didattici aggiuntivi, facoltativi, non obbligatori, volti a sostenere lo studente nella gestione delle ore di studio individuali che l'ordinamento didattico lascia alla libera determinazione dello studente stesso.