

CARTA DEI SERVIZI DELL'ATENEO UNICUSANO



INDICE

1. PREMESSA	4
2. FINALITÀ	4
3. PRINCIPI ISPIRATORI	4
4. ORGANIZZAZIONE DELL'UNIVERSITÀ: ORGANI E ORGANISMO DI GOVERNO	5
5. TITOLI, CORSI E ATTESTATI	7
6. ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE	8
7. REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO	8
8. CARATTERISTICHE DEI CORSI DI STUDIO	8
9. ACCESSO AI SERVIZI DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE	10
10. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE	11
11. OFFERTA FORMATIVA	11
12. METODOLOGIA DIDATTICA: GENERALITÀ	12
13. PIANI DI STUDIO UFFICIALI	13
14. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI E CONSEGUIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO	13
15. I MATERIALI DIDATTICI DEGLI INSEGNAMENTI	14
16. MODALITÀ DI VALUTAZIONE	14
17. CALENDARIZZAZIONE DEGLI ESAMI	15
18. VALUTAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI	15
19. CONTRATTO CON LO STUDENTE	16
20. SETTORE SERVIZI E AMMINISTRAZIONE	16
21. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	16
22. SERVIZI TECNOLOGICI	16
23. ACCESSIBILITÀ CONGIUNTA DIDATTICA E SERVIZI	17



24.	ACCESSIBILITÀ AGLI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI	17
25.	FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	17
26.	ALTRI SERVIZI OFFERTI ALLO STUDENTE: SERVIZI GENERALI EROGATI IN SEDE	18
27.	PROGRAMMI MOBILITÀ INTERNAZIONALE	18
28.	SERVIZIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA.....	19
29.	TUTELA DEI DIRITTI DELLO STUDENTE	19
30.	SUPPORTO AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI.....	20
31.	CRONOLOGIA DELLE REVISIONI	20



1. PREMESSA

La *Carta dei Servizi* dell'Università degli Studi Niccolò Cusano-Telematica Roma (di seguito UNICUSANO) descrive per gli studenti, le famiglie e tutti i portatori di interesse, la missione e i principi generali di riferimento per i servizi formativi e di supporto realizzati dalla stessa Università.

I regolamenti relativi all'attuazione della Didattica assistita, i.e. Didattica Interattiva (DI) e Didattica Erogativa (DE), ai singoli Corsi di studio, alla Valutazione dei risultati di apprendimento, all'erogazione dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, ai servizi amministrativi di volta in volta uniformati alle esigenze specifiche dell'utenza, il livello di servizio offerto, la quantità e qualità dei servizi offerti, rappresentano i documenti di riferimento della Carta dei Servizi. Queste disposizioni sono riportate e contenute nel Modello formativo di Ateneo, sempre consultabile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-didattica>.

La Carta dei Servizi regola altresì i diritti degli studenti nei confronti dell'Università, consentendo e affidando ai medesimi, allo stesso tempo, un potere di controllo sulla bontà dei servizi erogati. Per '*studenti*' si intendono sia quelli regolarmente iscritti all'Università sia quelli che partecipano ad attività formative non curriculari organizzate dall'Università stessa.

La Carta dei servizi è regolata dall'art. 4, comma 1, lettera a) del Decreto interministeriale 17 aprile 2003 e integrata secondo quanto previsto dall'Allegato C del D. M. n. 47 del 30 Gennaio 2013, e successive modificazioni, integrato e modificato dal D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 nonché dal D.M. 289 del 25 marzo 2021 (cfr. altresì requisito di cui al quadro B.4.3.6 del Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari – AVA 3). La Carta dei Servizi è pubblicata e disponibile online sul sito istituzionale dell'UNICUSANO, al seguente link: <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-interesse-generale>.

2. FINALITÀ

L'UNICUSANO assume come fine lo sviluppo e la crescita culturale attraverso la partecipazione diretta e consapevole delle persone, coinvolte nel processo formativo alla costruzione del sapere scientifico utilizzando, come strumento principale, ma non unico, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione congiunte nella realizzazione di una formazione corrispondente al *Quadro dei titoli per lo Spazio europeo* dell'istruzione superiore. In tale ambito, si applicano le specificità dell'*e-learning* e della tecnologia di *internet* quali strumenti e veicoli per superare le barriere geografiche, sociali ed economiche e rendere accessibile l'istruzione superiore terziaria anche a chi, per diversi motivi, ne sarebbe escluso. L'obiettivo principale, quindi, è sviluppare e diffondere il *sapere scientificamente determinato*, tramite l'insegnamento e la ricerca scientifica, utilizzando le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie dell'informazione.

3. PRINCIPI ISPIRATORI

L'UNICUSANO, nell'erogazione dei propri servizi formativi e di supporto, si ispira a principi di *uguaglianza, giustizia, continuità, efficacia ed efficienza*. Per tal fine, l'UNICUSANO intende contribuire all'innovazione, allo sviluppo e al miglioramento sia delle attività formative sia della ricerca scientifica dell'Università italiana. Sulla base dei principi e degli impegni assunti l'UNICUSANO, in particolare, riconosce i seguenti diritti agli studenti e agli aventi diritto:



- ✓ la didattica assistita che valorizzi la capacitazione, cioè una responsabile e originale attività di elaborazione personale e d'interazione attiva con i docenti;
- ✓ la valutazione di certazione realizzata secondo criteri trasparenti, oggettivi e non discriminatori;
- ✓ la comunicazione e l'informazione precisa ed esaustiva;
- ✓ l'accompagnamento nel percorso di studio, tramite attività di orientamento, tutoraggio e consulenza didattica, secondo le modalità stabilite per l'attività formativa;
- ✓ l'accesso e l'uso dei servizi didattici ed amministrativi nei modi e nei tempi compatibili con le esigenze dello studio individuale;
- ✓ la qualità e l'efficienza dei servizi disponibili articolati in relazione alle esigenze degli studenti;
- ✓ la segnalazione di eventuali disservizi in tutti i modi previsti dai canali comunicativi disponibili, e anche attraverso l'Istituzione della figura di un Garante di Ateneo, nominato dal Rettore con il compito di rappresentare l'interfaccia specifica dei bisogni espressi dagli studenti;
- ✓ la verifica e il controllo della qualità dei servizi;
- ✓ la tutela dei dati personali secondo la vigente normativa.

In tale prospettiva, ogni soggetto protagonista del processo formativo è il depositario di diritti fondamentali in qualità di cittadino e di utente di un servizio complesso che si articola in diverse dimensioni riguardanti la formazione e l'amministrazione.

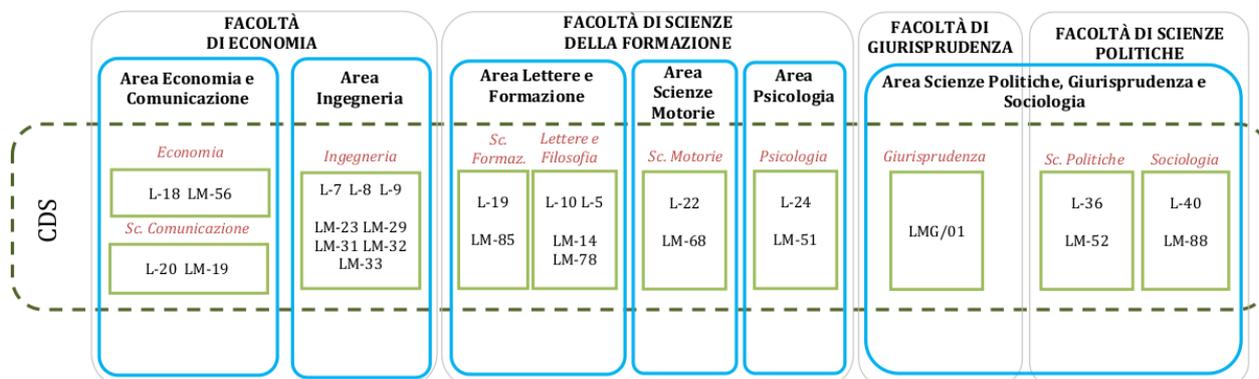
4. ORGANIZZAZIONE DELL'UNIVERSITÀ: ORGANI E ORGANISMO DI GOVERNO

Il Magnifico Rettore presiede il Comitato Tecnico Ordinatore (CTO) ed ha il compito di vigilare su tutte le Strutture ed i Servizi di Ateneo, impartendo le opportune direttive per il buon andamento delle attività e garantendo l'autonomia didattica e di ricerca dei docenti ed il diritto degli studenti alla formazione. Esercita tutte le competenze relative al coordinamento delle attività istituzionali dell'Ateneo, fatte salve le attribuzioni delle singole Strutture didattiche e scientifiche.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e programmazione dello sviluppo dell'Università, sulle cui attività esercita funzioni di alta vigilanza.

L'Amministratore Delegato coordina tutti i settori dell'Università e assicura tutte le decisioni e funzioni legate al buon andamento organizzativo e amministrativo dell'UNICUSANO.

Lo schema generale delle facoltà, delle Aree tematico-disciplinari e dei CdS è indicato alla pagina successiva.



5. TITOLI, CORSI E ATTESTATI

In particolare, l'UNICUSANO:

- progetta, accredita e attiva Corsi di Studio prevalentemente (c) o integralmente (d) a distanza utilizzando le tecnologie informatiche e telematiche, in conformità ai criteri e ai requisiti di cui all'Allegato Tecnico del Decreto Interministeriale 17 Aprile 2003;
- i Corsi di Studio prevalentemente o integralmente a distanza prevedono percorsi didattici/formativi ad alto grado di indipendenza da vincoli di presenza fisica e/o di orario specifico in linea con quanto stabilito nel Regolamento didattico di Ateneo e nel Modello formativo di Ateneo; le attività di formazione in piattaforma sono seguite attraverso il tracciamento delle attività svolte sia per la didattica erogativa (DE) sia per la didattica interattiva (DI) sia per le attività di autovalutazione.

Alla conclusione dei Corsi di Studio a distanza l'UNICUSANO rilascia i titoli accademici di cui all'art. 3 del Decreto 3 novembre 1999, n. 509, sostituito dal D.M. n. 270/2004, i.e. Laurea (L), Laurea magistrale (LM) e quindi anche Laurea magistrale a ciclo unico (LMCU); rilascia altresì il diploma di specializzazione (DS) e il dottorato di ricerca (DR), ai sensi dei commi 2, 7 ed 8 dell'art. 3 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n.270.

L'UNICUSANO istituisce ad attiva anche Corsi a distanza di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente al termine dei quali sono rilasciati i titoli di Master di I e II livello, ex comma 9 dell'art. 3 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n.270, nonché gli attestati relativi ai Corsi di Perfezionamento (CP), Corsi finalizzati, anche di tipo socio-sanitario.

I predetti titoli sono conseguiti al termine dei rispettivi Corsi di studio.

Per la consultazione dei dettagli dell'offerta formativa completa, si rimanda al sito web istituzionale d'Ateneo, di cui link seguenti:

- ✓ <https://www.unicusano.it/universita/corsi-di-laurea>;
- ✓ <https://www.unicusano.it/didattica/dottorato>;



- ✓ <https://www.unicusano.it/master-universitari-online>;
- ✓ <https://www.unicusano.it/corsi-di-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>.

6. ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE

L'organizzazione della formazione e della didattica dei Corsi di Studio a distanza valorizza al massimo le potenzialità delle tecnologie informatico-didattiche e in particolare la multimedialità, l'interattività degli studenti con i materiali didattici, l'interattività tra docenti-studenti, l'interattività tra studenti, l'interattività con i servizi amministrativi e di supporto; inoltre sono assicurati sia la possibilità di personalizzare la sequenzializzazione dei percorsi didattici, sia l'interoperabilità dei sistemi fruiti e/o generati durante l'utilizzo dei sistemi tecnologici.

La piattaforma di erogazione e di interazione dell'UNICUSANO si pone come obiettivo principale la realizzazione di un ambiente formativo all'interno del quale, pur in situazioni di distanza spazio-temporale, l'aspetto della relazione interpersonale sia preponderante rispetto a quello di semplice transito di informazioni.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO

Per essere ammessi ad un corso di laurea triennale (L), occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Per essere ammessi ad un corso di laurea biennale/magistrale (LM), occorre essere in possesso della Laurea, o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Ateneo, ai sensi della normativa vigente.

Da ultimo, per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU), occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Inoltre, ulteriori requisiti specifici per l'ammissione ai Corsi di Studio attivi sono indicati specificatamente all'interno dei singoli Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, sempre consultabili online sul sito istituzionale dell'Ateneo, di cui al link seguente: <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-didattica>.

8. CARATTERISTICHE DEI CORSI DI STUDIO

Gli insegnamenti sono erogati a distanza attraverso la rete Internet.

La modalità di erogazione ha come finalità principale quella di realizzare un ambiente di apprendimento collaborativo caratterizzato dall'acquisizione dei materiali di studio, dall'interazione tra docenti-studenti e dall'interazione con pari; inoltre, permette la partecipazione a eventi didattici-formativi realizzati ad-hoc.

In particolare, la fruizione degli insegnamenti, coerentemente con le finalità indicate, avviene attraverso la Piattaforma UNICUSANO. Questa consente di organizzare sia attività diverse con diverse modalità, cioè studio delle lezioni, ricerche bibliotecarie, test di autovalutazione, test di profitto, gestione e-mail, tutte in modalità asincrona, sia

partecipazione a forum, videoconferenze, seminari in diretta, a dimostrazioni e suggerimenti operativi (feed-back per e-tivity strutturate), in diretta con il docente o i tutor, in modalità sincrona.

In particolare, gli ambienti sia didattici/formativi sia amministrativi e di supporto, sono accessibili attraverso il portale formativo online: un ambiente virtuale flessibile e modulare che integra diverse applicazioni tecnologiche che comunicano tra loro dietro un'unica interfaccia, personalizzabile in relazione alle persone e al loro percorso di apprendimento; complesso, in quanto in grado di gestire sia le attività didattiche e formative sia le attività collaborative, docenti/tutor/studenti.

Tutti i suddetti servizi sono accessibili tramite il Web da qualunque luogo territorialmente situato e in qualunque momento temporalmente definito.

A livello tecnologico, il portale formativo online è un ambiente modulare web-based attraverso il quale gli utenti registrati possono accedere ai servizi dell'Università. Per l'accesso è necessario essere registrati ed essere in possesso di un "nome utente" e una "password". Gli utenti registrati possono raggiungere e utilizzare tutti gli strumenti, i servizi e i materiali offerti dall'Università:

- ✓ materiali didattici (lezioni video registrate, esercizi collaborativi, video seminari, e-tivity, wiki, progetti);
- ✓ comunità virtuali di apprendimento;
- ✓ ambienti virtuali a supporto della didattica;
- ✓ strumenti di interazione/comunicazione per la comunità degli studenti;
- ✓ servizi di consulenza didattica personalizzata.

Anche tutte le attività amministrative che interessano lo studente (iscrizione all'Università, pagamento delle tasse annuali, iscrizione agli esami, rilascio di certificati) sono svolte a distanza, attraverso il sistema informativo dell'Ateneo, che mette pertanto a disposizione di studenti iscritti, e non iscritti, il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, dunque, per l'appunto un sistema informativo e di segreteria telematico, a distanza, di cui al sito istituzionale dell'UNICUSANO e la relativa piattaforma di erogazione e di interazione dell'UNICUSANO.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Funzionalità amministrative messe a disposizione degli studenti:
 - ✓ Informazioni su: requisiti di ammissione, tasse di iscrizione, documentazione amministrativa e modalità di presentazione della stessa;
 - ✓ iscrizione all'Università (Corso di laurea prescelto) e ai singoli insegnamenti;
 - ✓ Consultazione posizione esami sostenuti e crediti formativi universitari (CFU) acquisiti;
 - ✓ Iscrizione/prenotazione agli esami.
- 2) Funzionalità messe a disposizione del personale tecnico-amministrativo:
 - ✓ Validazione domande di iscrizione all'Ateneo;
 - ✓ Variazione tipologia di iscrizione;
 - ✓ Rilascio attestati e certificati in genere;
 - ✓ Supporto sulle problematiche di natura amministrativa degli allievi e/o allievi potenziali;
 - ✓ Sistema per la gestione delle informazioni sull'Ateneo.



Una particolare attenzione viene dedicata dall'Università allo studio dell'utilizzabilità dell'interfaccia e del sistema sottostante al fine di rendere gradevole e stabile l'esperienza-studente e garantire un e-learning di qualità dal punto di vista dell'offerta di tecnologia e dei contenuti e servizi offerti agli studenti. Le quattro dimensioni tematiche di cui si è tenuto conto per la definizione dei requisiti di utilizzabilità nell'ambiente tecnologico dell'Università sono legate alla progettazione di un ambiente in grado di:

- ✓ essere personalizzato in funzione di profili di studenti differenti;
- ✓ essere sensibile alla situazione d'uso ed indipendente dalla tecnologia d'accesso;
- ✓ ad elevata interattività che permetta il ricorso alla simulazione e all'esercitazione;
- ✓ in grado di favorire la costruzione della comunità di apprendimento.

L'intera infrastruttura tecnologica dedicata alla didattica è dimensionata sulle esigenze puntuali e di sviluppo dell'Università; le dimensioni hanno come riferimento sia il numero di studenti e del personale, presenti e previsti, sia la tipologia e la diversificazione del materiale didattico da rendere disponibile (testi digitali, prodotti SCORM), sia la tipologia di devices utilizzati (PC, tablet e smartphone). Tali esigenze sono state stimate attraverso misure di carico - distinte, indipendenti e ripetute effettuate negli anni - che hanno consentito di identificare un layout tecnologico in grado di sostenere un carico di accessi, come riportato nel documento "Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche – Contenuti multimediali" (cfr. quadro SUA-CdS B4 sul sito: <https://www.universitaly.it/index.php/> nonché sito istituzionale al link: <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-studenti>) e nel documento "Laboratori e aule informatiche" (cfr. sito istituzionale al link: <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-didattica>), senza una perdita significativa della qualità percepita del servizio e con tempi di risposta garantiti che vanno da 1.0 a 10 secondi, in relazione alla tipologia di richiesta e al carico istantaneo del sistema. Sotto il profilo della funzionalità, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma è garantito 24 ore su 24. Sotto il profilo dell'assistenza, è presente un Help Desk di primo livello disponibile via web con un tempo di risposta entro le 24 ore lavorative dall'inoltro della richiesta. Sotto il profilo del supporto, oltre alla sezione FAQ (domande frequenti) sul sito istituzionale dell'Ateneo, resta costantemente disponibile il download della *Guida per lo Studente*, dove viene dettagliatamente descritta, per ogni voce del menu del sito, la procedura per il corretto e completo uso di ogni funzionalità disponibile (vedi link: <https://www.unicusano.it/studenti/guida-dello-studente>).

9. ACCESSO AI SERVIZI DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

L'accesso ai servizi dell'Università avviene attraverso un sistema integrato, tramite una procedura di identificazione e accoglienza dell'utente univoca e sicura. Il sistema gestisce i profili di ciascun utente in base alle funzioni cui è abilitato e alle configurazioni specifiche del suo profilo personale. L'utente, attraverso un'unica immissione di user-id e password (sistema Single Sign on) può accedere a tutti gli ambienti cui è abilitato.



10. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Attraverso il proprio portale e presso la sede centrale, l'Università mette a disposizione di tutti gli interessati, cioè iscritti, famiglie, stakeholder e il corpo docente, ricercatori e docenti a contratto le informazioni generali inerenti all'Ateneo, cioè la struttura, l'offerta formativa, le modalità di accesso ai servizi, le tecnologie utilizzate, la metodologia didattica e le informazioni dei servizi generali e speciali erogati.

11. OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa dell'Università UNICUSANO è così strutturata:

- Corsi di Laurea Magistrale e di laurea triennale per le aree disciplinari in:
 - ✓ Psicologia;
 - ✓ Economia;
 - ✓ Scienze dell'educazione e formazione;
 - ✓ Scienze politiche;
 - ✓ Ingegneria;
 - ✓ Scienze motorie;
 - ✓ Scienze della comunicazione;
 - ✓ Sociologia;
 - ✓ Lettere e Filosofia.
- Corsi di Laurea a ciclo unico: laurea magistrale in Giurisprudenza.
- Master, le cui macro aree di riferimento sono:
 - ✓ Area economico-giuridica;
 - ✓ Area medico-sanitaria;
 - ✓ Area Formazione e mondo scuola;
 - ✓ Area politologica;
 - ✓ Area psicologica;
 - ✓ Area ingegneristica;
 - ✓ Area Scienze motorie;
 - ✓ Area Forze Armate.
- Corsi di perfezionamento, le cui aree di riferimento sono:
 - ✓ Area economico-giuridica;
 - ✓ Area sanitaria;
 - ✓ Area Formazione e mondo scuola;
 - ✓ Area politologica;
 - ✓ Area psicologica;
 - ✓ Area ingegneristica;
 - ✓ Area Forze Armate.
- Corsi singoli: possibilità di poter frequentare e ottenere la relativa certificazione di attestazione di conseguimento crediti di un singolo insegnamento.



L'Offerta Formativa completa è evidenziata sul sito istituzionale dell'Università:

- ✓ <https://www.unicusano.it/universita/corsi-di-laurea>;
- ✓ <https://www.unicusano.it/didattica/dottorato>;
- ✓ <https://www.unicusano.it/master-universitari-online>;
- ✓ <https://www.unicusano.it/corsi-di-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>.

12. METODOLOGIA DIDATTICA: GENERALITÀ

La *didattica assistita*, realizzata dall'UNICUSANO, si compone della *didattica erogativa* e della *didattica interattiva*¹ che seguono le disposizioni del D. M. del 17 aprile 2003 successivamente integrate e modificate dai decreti ministeriali citati in "Premessa".

La didattica assistita realizzata dall'Università, pur definendosi e programmandosi all'interno di una sezione temporale, anche per soddisfare specifiche richieste di categorie di allievi, ha una logica e una struttura peculiare caratterizzata sia da una programmazione di periodo didattico sia da contenuti trattati (*percorsi didattici integrativi e/o compensativi*) sia, infine, da abilità e capacità, ovvero competenze, da far dimostrare dagli allievi (Obiettivi formativi specifici dichiarati in ognuna delle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio o SUA-CdS)).

Con l'attuazione della *didattica assistita*, pertanto, si intende perseguire il raggiungimento da parte degli studenti degli obiettivi formativi specifici inerenti i corsi di studio frequentati; tale attuazione si avvale di un processo comprendente insegnamento e verifica dei risultati di apprendimento attesi dagli allievi, in funzione del loro successo formativo, in relazione alle richieste della normativa vigente.

L'applicazione della didattica assistita, cioè didattica erogativa (DE) e didattica interattiva (DI), con l'associata didattica integrativa si concretizza, oltre che con il percorso formativo standard telematico, corrispondente alle richieste della normativa, anche con la realizzazione di *percorsi formativi derivanti da servizi aggiuntivi e suppletivi* che sono realizzati riorganizzando la struttura didattica e i materiali dei singoli insegnamenti con percorsi logico/temporali più adeguati alle necessità di aggregati specifici di allievi. Tali percorsi formativi sono caratterizzati da:

- ✓ contenuti, cioè programmi degli insegnamenti - funzionali alle caratteristiche degli studenti, e agli obiettivi formativi - che evidenziano peculiarità formative e didattiche;
- ✓ partecipanti, cioè categorie di allievi contrassegnati da particolari esigenze collettive (ad esempio: studenti che avendo già acquisito una base di conoscenza disciplinare incompleta o superficiale devono completare la formazione specialistica compensativa);
- ✓ struttura didattica, cioè la specifica metodologia, ovvero alla componente elearning è associata, per ogni insegnamento, una formazione in presenza, in streaming live o webconference, a quadro orario settimanale.

I percorsi di formazione derivanti da servizi aggiuntivi e suppletivi sono proposti dal Comitato Tecnico Organizzatore al Consiglio di Amministrazione, che ne delibera l'adozione. Tali percorsi, sono predisposti secondo le modalità di organizzazione didattica descritte nel Modello formativo di Ateneo.

¹ La prima definizione dei due termini è precisata nel Glossario del documento ANVUR "Linee Guida - Valutazioni pre-attivazione dei Corsi di Studio in modalità telematica, Roma, 23.12.2013.



L'UNICUSANO, infine, in relazione alle attività della *didattica assistita* prevede una suddivisione del *periodo didattico* standard universitario (cioè l'anno accademico) in *sezioni temporali*, espresse su base *mensile*.¹

In queste ultime, si qualificano e organizzano le attività della didattica sia curricolare sia integrativa (la didattica curricolare standard, o erogativa, è fruibile senza riferimento alle sezioni temporali).

In ogni periodo didattico si realizzano le attività della didattica erogativa e integrativa in modo da costruire, comunque, un tracciato contenutistico non sovrapponibile.

La struttura della didattica telematica è descritta nel documento "Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche – Contenuti multimediali" (cfr. quadro SUA-CdS B4 sul sito: <https://www.university.it/index.php/> nonché sito istituzionale al link: <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-studenti>).

13. PIANI DI STUDIO UFFICIALI

I Corsi di Studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico sono organizzati secondo un unico piano di studio la cui approvazione viene comunicata allo studente per via telematica.

Lo studente può, relativamente a quanto previsto dai Regolamenti didattici di un Corso di Studio, proporre di completare il Piano degli studi scegliendo "esami a scelta" sulla base delle proprie preferenze tra tutti gli esami previsti nell'Ateneo.

14. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI E CONSEGUIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO

Al credito formativo universitario corrispondono 25 ore di impegno di studio complessivo, ripartito, di massima e per quanto compatibile, in dieci ore di attività didattiche assistite (attività sincrone o asincrone e di Tirocinio formativo accademico) e quindici ore di studio personale.

La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente è convenzionalmente fissata in 60 crediti, per un totale di 1.500 ore.

Per conseguire la Laurea triennale (L) lo studente deve aver acquisito 180 crediti, comprensivi di quelli relativi all'Informatica e alla conoscenza obbligatoria di una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano.

Per conseguire la Laurea magistrale (LM) lo studente deve aver acquisito 120 crediti, oltre i 180 crediti già acquisiti per il conseguimento della Laurea (L).

Per conseguire la Laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) lo studente deve aver acquisito 300 crediti formativi universitari.

I decreti ministeriali determinano il numero di crediti che lo studente deve aver acquisito per conseguire il diploma di specializzazione. Sono fatte salve le disposizioni previste da specifiche norme di legge o da direttive dell'Unione europea.

Per conseguire il Master universitario (MU) lo studente deve aver acquisito almeno 60 crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea magistrale.

¹ L'ampiezza in mesi delle sezioni temporali è stabilita, per ciascuna area disciplinare, dal CDA su proposta del CTO.



15. I MATERIALI DIDATTICI DEGLI INSEGNAMENTI

Per quanto riguarda i materiali da utilizzare nella realizzazione della *didattica erogativa* essi sono composti da: video preregistrati, che contengono le lezioni dei docenti di riferimento e seguono quanto previsto dal programma e dalla programmazione didattica; manuali, a formato monografico, o course-were pre-strutturati, contenenti il testo dell'insegnamento con corredo di esempi, esercizi, etc.; slides che accompagnano le video registrazioni; test per l'autovalutazione, composti da item a scelta multipla.

Le registrazioni in video, le dispense monografiche e le slides sono aggiornate, periodicamente.

16. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'UNICUSANO ha adottato, in linea con la specifica normativa delle Università telematiche, anche in considerazione degli aspetti di organizzazione, strutturazione e tutoring didattico (nonché della produzione di materiali didattici), specifiche *modalità* per la verifica e la valutazione dei risultati dell'apprendimento degli studenti sui singoli insegnamenti. Ogni insegnamento può, comunque, declinare, rispetto ai propri obiettivi formativi, caratterizzazioni particolari per le modalità di valutazione tenendo conto di: obiettivi, risultati di apprendimento, criteri, scala di valori.

Le prove per la valutazione formativa e per la valutazione sommativa, per l'accertamento della padronanza delle conoscenze, abilità e competenze culturali acquisite, sono costruite in modo da poter anche sondare il possesso e lo sviluppo delle capacità generaliste, tra cui le capacità e abilità su problem solving, critical thinking e decision making.

La valutazione sommativa può anche prevedere più valutazioni parziali (o esoneri), intermedie, svolte su parti del programma di studio. È cura del docente segnalare agli allievi, nel documento relativo al programma di studio dell'insegnamento (Scheda di trasparenza), la possibilità della parzializzazione per le sessioni di esame riconducibili alla valutazione sommativa conclusiva.

La prova scritta viene eventualmente realizzata anche nelle sedi distaccate (Poli e/o Learning Center UNICUSANO e/o Learning Point UNICUSANO) sulla base della normativa vigente (Allegato 4, lett. C), del D.M. 289/2021), suddividendo il momento dell'effettuazione della prova di profitto, da parte dello studente, dalla valutazione di certazione della Commissione di esame della prova effettuata (analisi della prova, formazione del giudizio e formalizzazione della valutazione con assegnazione del voto).

La valutazione conclusiva relativa al corso di studio prevede la realizzazione di un elaborato che consta di una eventuale Tesi breve (40-60 pagine) per i corsi di Laurea triennale o di una Tesi ampia (80-150 pagine) per i corsi di Laurea magistrale e magistrale a ciclo unico; è il risultato di un lavoro di approfondimento personale del candidato su un argomento concordato con un docente di riferimento o relatore.

La valutazione è descritta nel documento "Modello formativo di Ateneo", sempre consultabile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-didattica>.

17. CALENDARIZZAZIONE DEGLI ESAMI

L'UNICUSANO comunica tempestivamente il calendario degli esami tramite apposito avviso della Segreteria sulla specifica pagina del sito web dell'Ateneo: <https://www.unicusano.it/studenti/date-appelli>.

Gli studenti devono utilizzare il sistema di prenotazioni online per prenotare il sostenimento dell'esame nella sessione d'appello, come previsto dal calendario.

Sulla base delle prenotazioni ricevute, le Segreterie didattiche compilano per i docenti le liste degli studenti da esaminare nelle sessioni orali, ovvero compilano le liste degli studenti che parteciperanno alle sessioni scritte.

Questo elenco viene inviato anche alle eventuali Sedi distaccate.

Per ulteriori e maggiori informazioni sugli esami di profitto si rinvia a quanto indicato e specificato nei singoli Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, con particolare riferimento all'Art. 4, comma 5.

18. VALUTAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI

I risultati complessivi e il livello qualitativo delle attività svolte dall'Ateneo nonché il livello di soddisfazione degli studenti sono oggetto di periodica analisi da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo (presidente.nucleo@unicusano.it) e basati sul Sistema AVA 3 dell'ANVUR.

Ai fini dell'autovalutazione, della valutazione e dell'accreditamento periodico dell'Università sono stati istituiti i seguenti organi:

- ✓ il Presidio di Qualità di Ateneo, che supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità di tutto l'Ateneo, propone strumenti e supporta i Corsi di Studio; organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS (Schede uniche annuali dei corsi di studio); assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti; l'e-mail di riferimento è presidio.avad@unicusano.it;
- ✓ il Gruppo di Riesame, la cui attività è coordinata dai Docenti responsabili dei diversi Corsi di Studio e tiene sotto controllo la validità della progettazione didattica e la permanenza delle risorse, attraverso la redazione annuale di un Rapporto di Riesame;
- ✓ la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, che esprime le proprie valutazioni e formula proposte migliorative per ciascun CdS, producendo una relazione annuale che viene trasmessa al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione; la pagina di riferimento del sito web d'Ateneo è: <https://www.unicusano.it/commissioni-paritetiche/commissioni-paritetiche>. L'elenco aggiornato delle Commissioni succitate è disponibile sempre allo stesso indirizzo.

Come indicato dal Sistema AVA 3-ANVUR, è prevista la somministrazione agli studenti di schede di rilevazione della loro opinione per i singoli insegnamenti per i quali hanno sostenuto una sessione di esame. Per ogni anno accademico viene realizzata anche un'inchiesta con raccolta di dati (questionari ad hoc) rivolta ai laureandi e ai laureati. Per quest'ultimi il riferimento temporale prevede 1, 3 e 5 anni dalla laurea (triennale e magistrale). Le domande presenti nei questionari online intendono rilevare il parere dei laureandi/laureati in merito alla didattica e ai servizi di supporto ad essa correlati.



19. CONTRATTO CON LO STUDENTE

L'Università al momento dell'iscrizione prevede, ai sensi dell'Art. 4, comma 1, lett. B) del Decreto Interministeriale 17 Aprile 2003, la stipula di un contratto con lo studente nel quale vengono fissate le modalità di adesione ai servizi erogati, tasse e contributi nonché le modalità di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dello studente. In ogni caso, il contratto deve garantire allo studente il completamento del proprio ciclo formativo.

20. SETTORE SERVIZI E AMMINISTRAZIONE

I servizi amministrativi sono erogati direttamente o attraverso il Portale Informativo, ossia un sistema informativo d'Ateneo e di segreteria telematico, a distanza, di cui al sito istituzionale dell'UNICUSANO e la relativa piattaforma di erogazione e interazione dell'UNICUSANO.

L'Università presta particolare attenzione affinché tutte le operazioni amministrative avvengano in tempi ridotti e con la massima informazione per gli studenti.

21. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

La piattaforma fornisce la possibilità di espletare on-line le attività di carattere amministrativo che non richiedano la presenza fisica dello studente per obbligo di legge.

A tal fine, gli utenti sono dotati di sistemi di autenticazione opportuni.

Le attività messe a disposizione online sono le seguenti:

- ✓ iscrizione (ed eventuale pre-iscrizione) e registrazione dei pagamenti;
- ✓ iscrizione agli esami;
- ✓ iscrizione agli insegnamenti e ai seminari;
- ✓ presentazione e richiesta di modifica dei piani di studio;
- ✓ certificazione;
- ✓ agenda degli insegnamenti e delle prove di esame;
- ✓ assegnazione di Tesi;
- ✓ acquisizione delle valutazioni;
- ✓ assegnazione dei Tutor;
- ✓ richiesta di intervento del Servizio di consulenza e tutoring.

22. SERVIZI TECNOLOGICI

La piattaforma si basa su tecnologie Internet e database relazionali.

Grazie alla sua scalabilità, la piattaforma è strutturata in modo da garantire l'accesso e la fruizione dei servizi da parte degli iscritti in contemporanea. La struttura esistente sarà oggetto di misurazione oggettiva delle performance con strumenti e metodologie standard di mercato e potrà subire variazioni o comunque migliorie anche in relazione all'effettivo numero di utenti afferenti al sistema.

La piattaforma garantisce il tracciamento in tempo reale delle attività con la granularità almeno a livello di Learning Object e di singolo test.



La piattaforma può recepire contenuti definiti in accordo agli standard SCORM³.

Il sistema è in grado di fornire report dettagliati delle attività per le quali è stata definita la necessità di tracciamento: lo studente può accedervi facilmente mediante menu dedicato presente nella propria pagina personale. Tutti i dati di tracciamento e quelli acquisiti a fini amministrativi sono mantenuti nel database per il tempo necessario all'espletamento dei compiti per i quali vengono registrati e comunque in ottemperanza della normativa vigente in materia.

In generale, tutti i dati mantenuti sono trattati in modo da garantire la loro sicurezza logica e fisica e la loro riservatezza.

Al fine di garantire la completa fruibilità dei corsi e dei servizi di Segreteria da ogni dispositivo, per i diversi sistemi operativi e relativo browser utilizzato dallo studente, l'Ateneo pubblica e aggiorna periodicamente dati sulla struttura e compatibilità tecnologica.

23. ACCESSIBILITÀ CONGIUNTA DIDATTICA E SERVIZI

Il sito pubblico sulla rete internet permette di poter accedere ai servizi didattici/formativi e amministrativi e di supporto in termini di modalità di accesso "Single sign on". Tale modalità, come previsto dai Requisiti e Indicatori di qualità per i Corsi di Studio universitari, è abilitata sia per gli studenti iscritti, corsi di studio e master, sia per i docenti/tutor dell'università.

I servizi accessibili, oltre quelli relativi alla didattica/formazione erogativa, interattiva e orientamento, riguardano i servizi di prenotazione esami, amministrativi, orientamento, career, Erasmus +, Residenza, Campus.

24. ACCESSIBILITÀ AGLI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

La piattaforma utilizzata, nonché gli altri strumenti tecnologici, garantiscono l'accesso a studenti diversamente abili in base alle raccomandazioni della Commissione interministeriale sullo sviluppo e l'impiego delle tecnologie dell'informazione per le categorie deboli, anche mediante le procedure e gli strumenti reperibili nell'area dedicata del portale, secondo quanto proposto dalla Commissione Didattica Permanente di Ateneo.

L'Università intende garantire pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi a tutti gli studenti. A questo scopo è stata istituita una specifica commissione che valuta le richieste degli studenti riguardanti le modalità di sostenimento degli esami e l'accesso agli ambienti e ai servizi dell'Ateneo e nelle sedi distaccate.

25. FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

I fattori di qualità del servizio riferibili all'attività amministrativa comprendono:

- ✓ assistenza agli studenti;
- ✓ trasparenza sui costi;

³ Lo SCORM – "Shareable Content Object Reference Model" (Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibili) è tecnicamente uno standard, cioè una raccolta di specifiche tecniche, che consente lo scambio di contenuti digitali in maniera indipendente dalla piattaforma.



- ✓ flessibilità;
- ✓ celerità e trasparenza delle procedure.

I Servizi di segreteria e amministrativi sono erogati anche attraverso il sistema informativo e di segreteria telematico, a distanza, di cui al sito istituzionale dell'UNICUSANO e la relativa piattaforma di erogazione e di interazione dell'UNICUSANO, affinché tutte le operazioni amministrative avvengano in tempi ridotti e con la massima informazione per gli studenti.

26. ALTRI SERVIZI OFFERTI ALLO STUDENTE: SERVIZI GENERALI EROGATI IN SEDE

L'UNICUSANO, presso la sede centrale di Roma, mette a disposizione degli studenti i seguenti servizi, indirettamente utili a facilitare i processi di partecipazione alla vita universitaria e di formazione:

- ✓ la mensa e il bar, entrambi situati all'interno della struttura CAMPUS.
- ✓ la possibilità di pernottamento entro la struttura CAMPUS a prezzi calmierati.
- ✓ un'area fitness (palestra) fruibile gratuitamente all'interno del CAMPUS a prezzi calmierati.
- ✓ l'agevolazione per i trasferimenti gratuiti da e per la stazione della metropolitana e l'Università tramite navetta a orari prestabiliti e con frequenza elevata.
- ✓ per tutti gli studenti iscritti è prevista inoltre la possibilità di accesso in presenza, oltre che on line, ai seguenti servizi:
- ✓ biblioteca multimediale (consultazione digitale, Collana Editoriale Unicusano, Archivio Seminari e Conferenze, Approfondimenti).
- ✓ Ufficio Career Service e Placement, per i contatti con il mondo del lavoro e la stipula di convenzioni tra l'Università e gli enti esterni disposti ad accogliere tirocinanti per lo svolgimento del tirocinio post lauream, vedasi in tal senso il sito istituzionale al link: <https://www.unicusano.it/servizi/career-service> nonché il relativo documento contenuto nel quadro SUA-CdS C2 di ogni Corso di Studio denominato "Efficacia esterna" e presente sul sito seguente: <https://www.universitaly.it/index.php/>.

27. PROGRAMMI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Nell'ambito della mobilità studentesca, l'UNICUSANO partecipa al Progetto Erasmus+ (2021-2027), che rappresenta il principale programma dell'Unione Europea in tema di Istruzione, formazione, gioventù e sport, includendo i precedenti programmi europei in questo ambito quali Erasmus, Erasmus Mundus, Leonardo da Vinci, Tempus etc. Il programma si rivolge a studenti, docenti e personale non docente delle università, promuovendo e sostenendone attività di mobilità, apprendimento e tirocinio.

Le attività previste da Erasmus+ si orientano principalmente ai paesi aderenti al progetto (project countries) ma possono riguardare anche Paesi non europei o non appartenenti al progetto (programme countries) che possono partecipare ad alcune attività del programma.

Il programma Erasmus+ offre a tutti gli studenti vincitori della procedura di selezione la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, presso una delle istituzioni partner dell'Unicusano.



Le attività svolte durante questo periodo (esami, stage ecc.) potranno successivamente essere riconosciute all'interno del proprio percorso di laurea. Ogni studente può trascorrere all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e dottorato di ricerca/scuole di specializzazione); per i corsi di laurea a ciclo unico, il periodo di permanenza all'estero potrà essere protratto fino ad un massimo di 24 mesi.

Tutte le informazioni per la partecipazione al programma sono disponibili all'indirizzo <https://www.unicusano.it/servizi/ufficio-programmi-europei-per-la-mobilita-studentesca>.

28. SERVIZIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA

Il Servizio di Orientamento in ingresso e in uscita è un significativo punto di riferimento offerto dall'Università e una guida a tutti gli studenti che si trovano a fare, per il loro futuro, una scelta importante.

Tale servizio fa sì che questa scelta sia la più giusta e assunta nel pieno della consapevolezza e informazione.

Il servizio di orientamento offerto dalla Niccolò Cusano non si configura solo come una mera guida all'università ma vuole fornire agli studenti una vera e propria esperienza immersiva nelle tecniche didattiche adottate dall'Ateneo, affinché gli stessi possano percepire la potenza dell'innovativa metodologia di insegnamento a distanza, e-learning, e comprendere attraverso simulazioni e lezioni online di prova, l'alto livello della formazione proposta nello stesso Ateneo.

Il servizio si propone inoltre come una guida alle facoltà universitarie presenti nell'Ateneo, fornendo quindi agli interessati un quadro completo dei percorsi di studio proposti ed anche delle opportunità, in termini professionali, che gli studenti potranno cogliere nel mondo del lavoro una volta completato il proprio studi con un corso di laurea triennale piuttosto che con un corso di laurea magistrale.

Tutte le informazioni per l'orientamento sono disponibili all'indirizzo <https://www.unicusano.it/servizi/orientamento-universitario> nonché nei rispettivi documenti contenuti nel quadro SUA-CdS B5 di ogni Corso di Studio, denominati "Orientamento in ingresso" e "Accompagnamento al lavoro di Ateneo", disponibili sul sito seguente:

<https://www.universitaly.it/index.php/>.

29. TUTELA DEI DIRITTI DELLO STUDENTE

Presentando istanza all'Ufficio per la Tutela dei diritti dello studente, lo studente può richiedere l'intervento per la Tutela degli Studenti.

La tutela per lo studente:

- ✓ opera al fine di garantire la tutela e l'effettività dei diritti degli studenti;
- ✓ avanza proposte ed esprime pareri sulle questioni che riguardano l'attuazione dei diritti degli studenti.

L'istanza dovrà essere necessariamente sottoscritta e potrà essere supportata da documenti a sostegno delle ragioni esposte.

L'UNICUSANO garantisce, nell'ambito delle proprie attività, la riservatezza e il segreto d'ufficio riguardo alle informazioni acquisite nell'esercizio delle funzioni.

Entro 60 giorni dalla richiesta dello studente, l'UNICUSANO informa gli interessati dell'esito del proprio accertamento e degli eventuali provvedimenti assunti.

Lo studente, mediante procedura dedicata sul portale istituzionale, ha anche la facoltà di inviare alle Segreterie di corrispondenza o ai Comitati Paritetici propri suggerimenti, non necessariamente correlati a particolari disfunzioni, ma orientati al miglioramento di uno o più processi/servizi/attività dell'UNICUSANO.

30. SUPPORTO AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

La formazione a distanza, per la particolarità del modello formativo (assenza di obblighi di presenza in sede, sostituzione delle lezioni frontali con le lezioni videoregistrate e digitalizzate, supporti didattici in formato elettronico, supporto da parte dei docenti e dei tutori via telefono/fax/e-mail, possibilità di espletare tutte le pratiche burocratiche a distanza, possibilità di sostenere le prove di verifica in itinere da remoto) offre un'opportunità di estrema rilevanza per gli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali, proprio per l'assenza di vincoli spaziali e temporali e per la possibilità di fare ricorso all'utilizzo delle nuove tecnologie per la fruizione dei servizi didattici.

Nell'erogare i propri servizi, l'UNICUSANO dedica particolare attenzione a garantire facilità di accesso da parte degli studenti diversamente abili.

Offre, inoltre, un servizio di individuazione ed acquisizione degli ausili informatici (hardware e software) che agevolano lo studente diversamente abile nell'uso del computer, allo scopo di potenziare la comunicazione, in situazioni di difficoltà verbale e grafo-motorio (ipovedenti, etc).

In questo ambito, l'Università segue le linee guida del World Wide Web Consortium (W3C) e la loro adozione in Italia, con riferimento, nello specifico del quadro legislativo italiano, all'attività dell'Autorità e della Presidenza del Consiglio dei Ministri (membro del WC3).

A tal fine, l'Ateneo mette a disposizione di tutti gli studenti diversamente abili o che manifestino dei bisogni educativi speciali, il servizio inclusione disponibile alla mail servizio.inclusione@unicusano.it, secondo il regolamento disponibile alla pagina <https://www.unicusano.it/documenti-ufficiali/regolamenti-studenti>.

31. CRONOLOGIA DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Validità	Autore	Contenuto delle modifiche	Approvato
1	Aprile 2023	dall' A.A. 2022/2023	CTO/CDA	Prima emissione secondo nuova codifica	CdA
e	Marzo 2019		CTO/CDA	Quarta edizione	
d	Novembre 2018		CTO/CDA	Terza edizione	
c	Marzo 2015		CTO/CDA	Seconda edizione	
b	Febbraio 2015		CTO/CDA	Aggiornamento prima edizione	
a	Dicembre 2012		CTO/CDA	Prima edizione	