



# CUNIVERSITÀ CUSANO

DECRETO n. 112/2026

## IL RETTORE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Unicusano;  
**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n.240;  
**VISTO** il DM 1835 del 6.12.2024, specificamente l'art.4;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 aprile 2026, con la quale è stato approvato il Regolamento per la certificazione di qualità del materiale didattico e dei servizi;

## DECRETA

Art. 1) E' emanato il Regolamento per la certificazione di qualità del materiale didattico e dei servizi allegato al presente decreto.

Il presente decreto è acquisito nella raccolta ufficiale interna.

Roma, 9 aprile 2026



Prof. Fabio Fortuna

## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEL MATERIALE DIDATTICO E DEI SERVIZI



# CUNIVERSITÀ CUSANO

## Sommario

<b>ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ</b> .....	3
<b>ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	3
<b>ART. 3 – COMMISSIONE PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEL MATERIALE DIDATTICO E DEI SERVIZI DI SUPPORTO</b> .....	3
<b>ART. 4 – DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ</b> .....	3
<b>ART. 5 – MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ</b> .....	3
<b>ART. 6 – FLUSSI INFORMATIVI E UTILIZZO DEGLI ESITI</b> .....	4
<b>ART. 7 – AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO</b> .....	4
<b>ART. 8 – NORMA DI CHIUSURA</b> .....	4

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Le disposizioni del presente Regolamento disciplinano le modalità di certificazione del materiale didattico erogato e dei servizi offerti, in attuazione di quanto previsto dal DM 1835/2024.

Il Regolamento è finalizzato a garantire:

- a) la qualità, l'adeguatezza e l'aggiornamento periodico del materiale didattico;
- b) la coerenza dei servizi offerti con gli obiettivi formativi dei Corsi di Studio;
- c) l'integrazione del processo di certificazione nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

#### **Art. 2 – Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a tutti gli insegnamenti erogati prevalentemente o integralmente a distanza dall'Ateneo.
2. Il Regolamento si applica altresì ai servizi di supporto alla didattica a distanza rivolti agli studenti, inclusi quelli di natura informatica, organizzativa e di tutorato.

#### **Art. 3 – Commissione per la certificazione di qualità del materiale didattico e dei servizi di supporto**

1. Presso ciascun Dipartimento è istituita una Commissione dipartimentale per la certificazione della qualità della didattica. La Commissione è composta da almeno cinque professori afferenti al Dipartimento, individuati preferibilmente tra i Coordinatori dei Corsi di Studio.

La Commissione:

- a) recepisce la scheda per la verifica della conformità predisposta dal PQA;
  - b) verifica la conformità del materiale didattico e dei servizi relativi agli insegnamenti erogati a distanza ai requisiti definiti;
  - c) accerta l'aggiornamento periodico dei contenuti;
  - d) redige gli esiti delle verifiche, indicando eventuali raccomandazioni o azioni correttive.
2. La certificazione è effettuata con cadenza almeno annuale ovvero in occasione di modifiche rilevanti ai contenuti o alle modalità di erogazione.

#### **Art. 4 – Definizione e aggiornamento della scheda di certificazione di qualità**

Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) è responsabile della definizione del quadro di riferimento per la certificazione di qualità della didattica e dei servizi.

In particolare, il PQA:

- a) definisce e aggiorna periodicamente una scheda per la certificazione, contenente i requisiti di qualità;
- b) assicura la coerenza della scheda con la normativa vigente, con il modello AVA3 e con le politiche e strategie di Ateneo;
- c) fornisce linee guida operative alle strutture dipartimentali;
- d) monitora l'efficacia complessiva del processo di certificazione nell'ambito del sistema di AQ.

#### **Art. 5 – Modalità di certificazione di qualità**

La certificazione è effettuata sulla base della scheda di certificazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Essa è svolta con cadenza annuale, contestualmente al processo di approvazione dell'offerta formativa relativa all'anno accademico successivo.

L'esito della verifica può assumere le seguenti forme:



# UNIVERSITÀ CUSANO

- a) conformità ai requisiti;
- b) conformità con raccomandazioni;
- c) non conformità, con indicazione delle azioni correttive richieste.

In caso di conformità con raccomandazioni ovvero di non conformità con indicazione delle azioni correttive richieste, il titolare dell'insegnamento è tenuto a provvedere alla risoluzione della condizione e/o all'attuazione delle raccomandazioni entro 30 giorni dalla ricezione dell'esito della certificazione.

Gli esiti sono formalizzati in appositi verbali e conservati secondo le modalità previste dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

#### **Art. 6 – Flussi informativi e utilizzo degli esiti**

Gli esiti delle attività di certificazione sono trasmessi:

- a) al Senato Accademico, per le valutazioni di competenza in materia di indirizzo e programmazione;
- b) al Nucleo di Valutazione, quale evidenza ai fini delle attività di valutazione e monitoraggio.

Gli esiti concorrono:

- a) al monitoraggio periodico dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti;
- b) alle attività di riesame;
- c) al miglioramento continuo della qualità della didattica e del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

#### **Art. 7 – Aggiornamento del Regolamento**

1. Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, su proposta del PQA, al fine di garantirne l'allineamento alla normativa vigente e all'evoluzione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.
2. Le modifiche sono approvate dal Senato Accademico.

#### **Art. 8 – Norma di chiusura**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia espressamente alle norme vigenti in materia.



## ALLEGATO A – Scheda per la certificazione della didattica a distanza

<b>Insegnamento</b>	
<b>Docente responsabile</b>	
<b>Dipartimento</b>	
<b>Corso di Studio</b>	
<b>Anno accademico</b>	
<b>Data verifica</b>	

Area	Requisito di verifica	SI	NO	Note
Materiale didattico	Il materiale copre integralmente i contenuti previsti dalla scheda corso.			
Materiale didattico	Il materiale è coerente con gli obiettivi formativi del CdS.			
Materiale didattico	Il carico didattico è proporzionato ai CFU assegnati.			
Materiale didattico	Sono presenti esempi, esercitazioni o casi applicativi, ove pertinenti.			
Materiale didattico	Sono forniti riferimenti bibliografici di supporto alla didattica			
Aggiornamento	Il materiale è adeguatamente aggiornato e rispetta quanto prescritto dal regolamento di CdS.			
Aggiornamento	È indicata chiaramente la data/versione del materiale.			
Fruibilità	Il materiale è accessibile tramite la piattaforma di Ateneo.			
Fruibilità	I formati utilizzati sono compatibili con gli standard di Ateneo.			
Servizi di supporto	Sono previste modalità strutturate di interazione docente-studente.			
Servizi di supporto	Sono chiaramente indicati i canali di comunicazione.			
Servizi di supporto	È disponibile un adeguato supporto tecnico agli studenti.			
Verifica apprendimento	Le modalità di verifica e i criteri di valutazione sono chiaramente esplicitate nella scheda di trasparenza.			

<b>Esito complessivo</b>	Conforme/Conforme con raccomandazioni/ Non Conforme con condizione
<b>Raccomandazioni/ indicazioni delle azioni correttive richieste</b>	