



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “NICCOLO’ CUSANO” – TELEMATICA ROMA PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TIROCINIO

BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI 3 BORSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGRAMMA ERASMUS+ - KEY ACTION 1 (MOBILITÀ STUDENTI AI FINI DI TRAINEESHIP) ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Il Rettore, preso atto degli accordi di mobilità studentesca stipulati dall’Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma (Unicusano), alla luce delle disposizioni previste dalla vigente normativa relativa al programma Erasmus+, indice la seguente procedura di selezione.

Art. 1 – Oggetto della procedura di selezione

La presente selezione è volta all’assegnazione di n. 3 borse per finalità di tirocinio all’estero, relativamente al Programma Erasmus+, Key Action 1 - Learning Mobility of Individuals (accordo n. **2024-1-IT02-KA131-HED-000209733**), distribuite tra le varie aree disciplinari in modo da garantire non meno di 2 mensilità per ogni area. Qualora per qualche area non fosse presente un numero di richieste sufficiente alla copertura delle mensilità previste, le mensilità residue verranno ripartite tra le altre aree.

Art. 2 - Destinatari

1. Le borse n. 3 di cui al presente bando, destinate a studenti o futuri neolaureati Unicusano, purché selezionati prima del conseguimento del titolo, sono finalizzate al finanziamento di periodi delle seguenti attività all’estero:
 - Tirocini formativi ed orientamento professionale;
 - Tirocini curriculari.

L’obiettivo di tali attività è quello di partecipare temporaneamente a periodi di tirocinio presso aziende partner, in linea con il proprio piano di studi curriculare e/o su approvazione del proprio Corso di Laurea, con l’intento di incrementare il livello di competenze professionali.

2. Gli studenti che svolgeranno il tirocinio curriculare utilizzando la borsa oggetto del bando, ai fini del riconoscimento dell’attività, inherente al proprio piano didattico, dovranno seguire le procedure indicate dalla segreteria del proprio Corso di Laurea. I vincitori sono tenuti ad informarsi su tale procedura di riconoscimento prima della partenza.
3. È facoltà dello studente richiedere la partecipazione alla procedura di mobilità senza borsa, mediante dichiarazione espressa al momento della presentazione della domanda. Gli studenti che opteranno per tale modalità saranno sottoposti alla medesima procedura di valutazione, ma potranno essere ammessi al Programma anche in caso di esaurimento del finanziamento previsto.
4. Non potranno candidarsi: gli studenti che conseguiranno il titolo prima della data del colloquio di selezione (punto n. 1) e coloro che hanno già usufruito di tutti i mesi previsti dal Programma di mobilità.

Art. 3 – Paesi di destinazione e soggetti ospitanti

Il tirocinio può essere svolto in: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

L’organizzazione ospitante può essere:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Il Consiglio d’Europa, l’Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l’Europa delle Nazioni Unite, l’Organizzazione delle Nazioni Unite per l’Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all’ONU e all’UNESCO;
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Spostamenti verso il Regno Unito:

con l’uscita del Regno Unito dall’Unione Europea (Brexit) gli spostamenti e i finanziamenti verso tale destinazione, potrebbero subire delle modifiche o cancellazioni.

Importante:

il periodo di mobilità potrebbe essere annullato o subire delle variazioni qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale o la stessa Unicusano, non ritenessero sicura la destinazione scelta dallo studente.

Art. 4 – Ricerca della sede del Tirocinio

Sarà compito del candidato quello di trovare un ente disposto ad ospitarlo per il tirocinio, con il quale prenderà contatti autonomamente e, qualora dovesse trovarsi in difficoltà, un docente lo aiuterà nell’intermediazione. Al fine di facilitare lo studente nella ricerca, qui di seguito sono riportati i seguenti link:

- <http://garagerasmus.org/>
- <https://erasmusintern.org/>
- <https://www.stage4eu.it/>

Inoltre il candidato dovrà verificare eventuali documenti aggiuntivi richiesti dall’ente ospitante come l’application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, requisiti linguistici ecc., direttamente con il proprio supervisor presso la sede scelta.

Art. 5 – Periodo di mobilità

La durata indicativa del tirocinio è dai **2 ai 12 mesi continuativi**, in base all'accordo con l'ente ospitante, comprendendo un periodo che va dal **1 ottobre al 31 luglio 2026**.

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione

Per poter concorrere alla presente procedura di valutazione lo studente dovrà soddisfare, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali, validi per ciascuna area disciplinare:

- essere regolarmente iscritto ad uno dei corsi di studio dell'Unicusano per l'anno accademico nel quale si intende usufruire della borsa;
- nella domanda di partecipazione potrà essere inserita la destinazione scelta dallo studente. L'ente o l'azienda indicati dovranno essere contattati anticipatamente dallo studente stesso, che chiederà disponibilità di svolgimento del tirocinio; ai fini dell'approvazione della domanda da parte della Commissione, **è obbligatoria la lettera di accettazione degli enti o aziende** indicata sul documento. Lo studente che non presenterà la lettera di accettazione, non potrà partecipare al colloquio di selezione e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio e del rispettivo contributo;
- **La domanda di partecipazione deve essere inviata entro il 15 settembre 2025 al seguente indirizzo: unicusano@pec.it.**

Art. 7 – Selezione delle domande e criteri di assegnazione delle borse

1. La selezione verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata dal Rettore, composta dai Coordinatori dell'Area Erasmus+ e dal Coordinatore di Ateneo.
2. La procedura di selezione si svolgerà entro il mese di settembre. La Commissione, a propria discrezione, potrà riunirsi in video - conferenza.
3. Gli studenti, che avranno presentato domanda valida ai sensi del precedente articolo, saranno convocati tramite l'e-mail indicata al momento della presentazione della domanda medesima. I candidati che risulteranno assenti verranno esclusi dalla selezione.
4. La partecipazione al colloquio di selezione, in video-conferenza, costituisce elemento essenziale della procedura di valutazione.
5. In occasione del colloquio telematico, lo studente dovrà presentare alla Commissione una lettera motivazionale.
6. L'assegnazione delle borse è determinata dalla Commissione, che redigerà una graduatoria di merito in funzione dei seguenti parametri:

Curriculum accademico dello studente al	Punti max. 50
---	----------------------

momento della presentazione della domanda	
Motivazioni didattico/scientifiche dell'attività	Punti max. 50

Punteggio di merito

A seguire, le formule per il calcolo del punteggio di merito:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di **laurea triennale o a ciclo unico**

$$\frac{\text{media esami} \quad \text{voti} \quad x \quad \text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^*}$$

- Per gli studenti iscritti ai corsi di **laurea specialistica**

voto laurea (triennale)	x	x	180	(media pesata attuale X CFU acquisiti in LM attuale)	LM	CFU acquisiti LM attuale + 180
<hr/>			\times <hr/>			
110			CFU dovuti* per LM attuale + 180			
CFU acquisiti LM attuale + 180						

Per il calcolo di entrambe le formule, verranno considerati gli esami verbalizzati e registrati previsti dal piano di studi dello studente; ai candidati iscritti ai corsi di laurea specialistica verrà calcolato anche il voto di laurea triennale ed i 180 crediti complessivi.

Per *CFU dovuti si fa riferimento ai crediti formativi previsti dal corso di studio del candidato ossia 60 CFU per ogni anno di iscrizione in corso, compreso quello corrente, mentre per gli studenti fuori - corso è prevista una penalizzazione di 30 CFU. **A parità di posizione in graduatoria precede il candidato con un'età anagrafica maggiore.**

7. Al momento dell'accettazione lo studente dovrà indicare il giorno e il mese della partenza, pena la decadenza della borsa.

Art. 8 – Modalità di erogazione della borsa, rinuncia e revoca/interruzione dell'erogazione

1. La borsa verrà erogata tramite accredito su conto corrente bancario o altro strumento di pagamento elettronico indicato dallo studente selezionato, al momento dell'accettazione. Di tale conto corrente o strumento elettronico, dovrà essere intestatario lo studente stesso. Non saranno in alcun caso effettuati pagamenti tramite

assegno e/o bonifico a terzi.

2. Compatibilmente con la disponibilità del finanziamento erogato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli studenti percepiscono un’anticipazione di importo pari all’80% della borsa comunitaria loro assegnata. La parte residua sarà erogata al rientro dello studente, all’esito del conteggio degli importi.
3. La rinuncia, parziale o totale, alle attività previste dal programma di mobilità, comunicata successivamente all’anticipazione di cui al precedente punto n. 3, determinerà l’obbligo di rimborso dell’ammontare ricevuto. Qualora detta rinuncia avvenisse senza comprovati motivi, l’Ateneo si riserva la possibilità di escludere lo studente da successive analoghe procedure di valutazione.
4. Lo studente che durante il periodo di godimento della borsa non risulti in regola con i pagamenti della retta universitaria, decade dallo status di studente Erasmus+ ed è quindi tenuto al rimborso dell’ammontare ricevuto fino a tale momento. In ogni caso la borsa potrà essere revocata dall’Università, in parte o per intero, per gravi motivi o inadempienze da parte dello studente.
5. La mancata adesione del discente alle clausole previste nell’accordo Università/studente ed il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente stesso e i riferimenti didattici del corso di studio, sono causa di revoca immediata della borsa.

Art. 9 – Assistenza sanitaria

Per gli studenti europei, che svolgeranno il tirocinio nei Paesi appartenenti all’Unione Europea, si prevede la copertura assicurativa sanitaria di base tramite la Tessera Europea Assistenza Malattia (T.E.A.M.) mentre per le destinazioni extra UE, sarà premura del candidato informarsi sulle regole di ingresso e di assistenza sanitaria. Si consiglia di consultare il sito internet del Ministero della Salute per avere informazioni dettagliate sulla destinazione scelta, tramite la guida interattiva del Ministero “Se parto per”.

Art. 10 – Informativa ai sensi della European General Data Protection Regulation

L’Università degli Studi “Niccolò Cusano” – Telematica Roma tratterà i dati personali dei partecipanti per le finalità proprie del Programma Erasmus+; le medesime finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all’Università quali l’Agenzia Nazionale Erasmus+ e l’Istituto ospitante, come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation n. 2016/679 art. 13.

Roma, 31 Luglio 2025

IL RETTORE
Prof. Fabio Fortuna



ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI

1. Copia del passaporto o, per i soli cittadini UE, di un documento d'identità;
2. Certificato di iscrizione con esami;
3. Curriculum vitae;
4. Lettera di accettazione dell'ente/azienda ospitante;
5. Eventuali titoli/attestazioni linguistiche utili alla procedura di selezione.

Data, _____

Firma

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 3 BORSE PER
LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGRAMMA ERASMUS+ - KEY
ACTION 1 (MOBILITÀ STUDENTI AI FINI DI TRAINEESHIP)
ANNO ACCADEMICO 2025/26**

Scadenza della presentazione della domanda: 15 settembre 2025

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome:

Nato/a a:

in data:

Stato:

Genere (M/F):

Cittadinanza:

Residente nel Comune di:

Stato:

Via:

n.

CAP:

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

CHIEDE

a) di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di 3 borse per lo svolgimento delle attività connesse al **Programma Erasmus+ - Key Action 1 (mobilità studenti ai fini di traineeship)**.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritieri, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,



CUNIVERSITÀ CUSANO

DICHIARA

- a) di essere regolarmente iscritto per l'A.A. 2025/2026 all'Università degli Studi "Niccolò Cusano" – Telematica Roma, al Corso di Laurea in:
-

Data,

Firma del Candidato



to be printed on the head paper of the host organization

ACCEPTANCE LETTER

We, the undersigned **NAME OF THE COMPANY**, confirm we are willing to host **NAME OF THE STUDENT** for a traineeship period under the Erasmus+ scheme, as follows

Planned dates of start and end of the placement period: from ____/____/____ till ____/____/____¹

- Knowledge, skills, and competences to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- Monitoring and evaluation plan:

We hereby declare that we have tested the candidate's linguistic capabilities and verified that they are sufficient for the activities of the aforementioned work placement.

We will guarantee the following facilities:

- accommodation
- canteen
- small salary
- others, specify _____

Name:	
Position:	
Organisation:	
Address:	
Postal Code, City:	
Country:	
E-mail:	
Phone number	
Date:	

Signature of authorised person: _____

Stamp: _____

¹ The traineeship must have a minimum duration period of 2 months and must be continuous. The traineeship period must end by the 31st July 2026 at the latest.